

ÍNDICE

Título 1. Preámbulo

Título 2. Generalidades

Título 3. Estructuras organizativas del centro

- A. Órganos colegiados de gobierno
- B. Órganos unipersonales
- C. Órganos de coordinación
- D. Coordinador de convivencia

Título 4. De los recursos humanos

- A. Profesorado
- B. Alumnado
- C. Madres y Padres de alumnos

Título 5. Normas de convivencia

Título 6. Plan de convivencia

Título 7. Calificación de las conductas que perturban la convivencia y tipos de corrección

- A. Conductas contrarias a las normas de convivencia
- B. Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia
- C. Incoación del expediente sancionador
- D. La mediación
- E. Proceso de acuerdo reeducativo

Título 8. Procedimientos de actuación

Título 9. Del centro y sus dependencias

Título 10. Disposición transitoria

Título 11. Disposición derogatoria

Título 12. Disposiciones finales

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR

TITULO 1. PREÁMBULO

Art. 1. El presente Reglamento afecta a todos los componentes de la comunidad educativa del Colegio de Educación Infantil y Primaria PADRE MANJÓN de Salamanca, en los términos que en el mismo establece y siempre en el ámbito de dicho centro escolar y en las circunstancias contempladas en el punto 2 del art. 31 del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León

TITULO 2. GENERALIDADES

Art. 2. El centro educativo se denomina COLEGIO PÚBLICO DE EDUCACION INFANTIL Y PRIMARIA "PADRE MANJÓN". Es mixto y tiene su domicilio en la ciudad de Salamanca, Paseo Canalejas, 97.

Imparte las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria.

Su número de registro oficial es 37005332.

Art. 3. La titularidad legal del centro la ostenta el Estado Español a través de la Junta de Castilla y León.

TITULO 3. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

A. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

Art. 4. Los órganos colegiados son:

- a) El **Consejo Escolar**
- b) El **Claustro de Profesores**

Art. 5. El Consejo Escolar

El Consejo Escolar estará formado por:

- El Director del centro, que será su presidente

- El Jefe de Estudios
- Cinco maestros elegidos por el Claustro
- Cinco representantes de los padres y madres de alumnos
- Un representante del personal de administración y servicios
- Un concejal o representante del Ayuntamiento del municipio en cuyo término se halle radicado el centro.
- El Secretario, que actuará como secretario del Consejo, con voz pero sin voto.

Art. 6. Competencias del Consejo Escolar.

Las recogidas en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

- a) Aprobar y evaluar los proyectos y las normas a los que se refiere el capítulo II del título V de la presente Ley.
 - b) Aprobar y evaluar la programación general anual del centro sin perjuicio de las competencias del Claustro de profesores, en relación con la planificación y organización docente.
 - c) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
 - d) Participar en la selección del director del centro en los términos que la presente Ley establece. Ser informado del nombramiento y cese de los demás miembros del equipo directivo. En su caso, previo acuerdo de sus miembros, adoptado por mayoría de dos tercios, proponer la revocación del nombramiento del director.
 - e) Decidir sobre la admisión de alumnos con sujeción a lo establecido en esta Ley y disposiciones que la desarrollen.
 - f) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres o tutores, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.
 - g) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.
 - h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación
- 3
- i) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.
 - j) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en

las que participe el centro.

k) Elaborar propuestas e informes, a iniciativa propia o a petición de la Administración competente, sobre el funcionamiento del centro y la mejora de la calidad de la gestión, así como sobre aquellos otros aspectos relacionados con la calidad de la misma.

l) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa.

Art. 7. Dentro del Consejo Escolar existirá una **Comisión Económica** encargada de la elaboración, gestión y control del presupuesto del Centro, que estará compuesta por el Director, un representante del Ayuntamiento, un maestro, un padre o madre de alumno y el Secretario.

Art. 8. Igualmente, en el seno del Consejo Escolar se constituirá una **Comisión de Convivencia** compuesta por el Director, el Jefe de Estudios, dos maestros, dos padres/madres de alumnos (elegidos por cada uno de los sectores) y el coordinador de convivencia.

Las funciones principales de dicha Comisión serán:

- Garantizar la aplicación correcta de lo dispuesto en el DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León.
- Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar por que estas se atengan a la normativa vigente
- Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro
- Colaborar en la resolución de conflictos
- Elaborar informes acerca de la convivencia en el centro

Se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que la convoque el Director o la solicite, al menos, la mitad de sus miembros.

La comisión informará al consejo escolar, al menos dos veces durante el curso (en el primer y segundo trimestre), sobre las actuaciones realizadas y hará las propuestas que considere oportunas para la mejora de la convivencia en el centro.

Art. 9. Claustro de Profesores

Son atribuciones del Claustro las recogidas en el artículo el artículo 129 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación:

- a) Formular al equipo directivo y al Consejo Escolar propuestas para la elaboración de los proyectos del centro y de la programación general anual.
- b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.

- d) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del centro.
- e) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del centro y participar en la selección del director en los términos establecidos por la presente Ley.
- f) Conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos.
- g) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- h) Informar las normas de organización y funcionamiento del centro.
- i) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar por que éstas se atengan a la normativa vigente.
- j) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- k) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración educativa o por las respectivas normas de organización y funcionamiento.

Art. 10. El Claustro se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el Director o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. Será preceptiva, además, una sesión de Claustro al principio del curso y otra al final del mismo.

En sus reuniones ordinarias y, si fuera preciso, en reuniones extraordinarias, conocerá la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velará para que éstas se atengan a la normativa vigente.

B. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Art. 11. El equipo directivo.

Los órganos unipersonales de gobierno constituyen el Equipo Directivo del Centro y trabajarán de forma coordinada en el desempeño de sus funciones.

Art. 12. El equipo directivo tendrá las funciones recogidas en el artículo 25 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero)

Corresponde al equipo directivo fomentar la convivencia escolar, e impulsar cuantas actividades estén previstas en el plan de convivencia del centro.

Art. 13. El director

Para su selección, nombramiento y cese se estará a lo dispuesto en los artículos 133, 134, 135, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

Art. 14. Son competencias del Director las recogidas en el artículo 132 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación

Asimismo el director deberá, según DECRETO 51/2007, de 17 de mayo,

- a) Favorecer el fomento de la convivencia en el centro, impulsando el plan de convivencia aprobado por el consejo escolar.
- b) Imponer las medidas de corrección que se establecen en el artículo 38 del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, que podrá delegar en el Jefe de Estudios, en el tutor docente del alumno o en la comisión de convivencia, en su caso.
- c) Garantizar el ejercicio de la mediación y los procesos de acuerdo reeducativo para la resolución de conflictos según los procedimientos establecidos para cada uno de ellos en el DECRETO 51/2007, de 17 de mayo.
- d) Incoar expedientes sancionadores e imponer, en su caso, las sanciones que correspondan, sin perjuicio de las competencias atribuidas al consejo escolar, y según el procedimiento establecido en este Decreto.
- e) Velar por el cumplimiento de las medidas impuestas en sus justos términos.

Art. 15. El director, previa comunicación al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar, formulará propuesta de nombramiento y cese a la Administración educativa de los cargos de Jefe de Estudios y Secretario de entre los profesores con destino en dicho centro

Art. 16. Son competencias del **Jefe de Estudios** las recogidas en el artículo 34 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero)

Asimismo corresponde al Jefe de Estudios:

- a) Coordinar y dirigir las actuaciones de los tutores y de los profesores, establecidas en el plan de convivencia y en el Reglamento de Régimen Interior, relacionadas con la convivencia escolar.
- b) Imponer y garantizar, por delegación del director, las medidas de corrección y el ejercicio de la mediación y los procesos de acuerdo reeducativo que se lleven a cabo en el centro.

Art. 17. Son competencias del **Secretario** las recogidas en el artículo 35 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero).

C. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

Art. 18. Órganos de Coordinación

- Equipos de Ciclo

- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Tutores

Art. 19. Equipos de ciclo

Agruparán a todos los maestros que impartan docencia en él. Son los órganos básicos encargados de organizar y desarrollar, bajo la supervisión del Jefe de Estudios, las enseñanzas propias del ciclo.

Art. 20. Son competencias del equipo de ciclo las recogidas en el artículo 39 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero).

Art. 21. Comisión de Coordinación Pedagógica

Estará integrada por el Director, que será su presidente, el Jefe de Estudios, el coordinador de Educación Infantil, los coordinadores de ciclo de Educación Primaria y el miembro del Equipo de Orientación.

Art. 22. Serán competencias de la Comisión de Coordinación Pedagógica las recogidas en el artículo 43 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero).

Art. 23. Funciones del tutor

Los maestros tutores ejercerán las funciones recogidas en el artículo 45 del Real Decreto 82/1996 (B.O.E. de 20 de febrero) y las siguientes:

- a) Convocar, durante el curso, al menos dos reuniones con el conjunto de los padres o tutores de sus alumnos y una individual con cada uno de ellos.
- b) Atender y cuidar, junto con el resto de los profesores del centro, a los alumnos en los períodos de recreo y en otras actividades no lectivas.

c) En el ámbito del plan de acción tutorial, le corresponde la coordinación de los profesores que imparten docencia al grupo de alumnos de su tutoría, mediando entre profesores, alumnos y familias o tutores legales.

d) Impulsarán las actuaciones que se lleven a cabo, dentro del plan de convivencia, con el alumnado del grupo de su tutoría.

e) Conocer las actuaciones inmediatas y medidas adoptadas por los profesores que imparten docencia en su grupo de tutoría, con el objeto de resolver los conflictos y conseguir un adecuado marco de convivencia que facilite el desarrollo de la actividad educativa. Asimismo desarrollará todas las funciones contempladas en el plan de acción tutorial (ANEXO)

Art. 24. Funciones del resto de profesores

Los profesores, dentro del aula o en el desarrollo de sus actividades complementarias o extraescolares, llevarán a cabo las actuaciones inmediatas previstas en el artículo 35 del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, y en el marco de lo establecido en este Reglamento de Régimen Interior.

D. EL COORDINADOR DE CONVIVENCIA

Art. 25. El Director designará, entre los miembros del Claustro, al coordinador de convivencia entre los profesores que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser profesor del centro con destino definitivo y poseer conocimientos, experiencia o formación en la prevención e intervención en los conflictos escolares
- Tener experiencia en labores de tutoría

Art. 26. El coordinador de convivencia, en colaboración con el Jefe de Estudios, desempeñará las siguientes funciones:

- Coordinar, junto con el Jefe de Estudios, el desarrollo del plan de convivencia y participar en su seguimiento y evaluación
- Participar en la elaboración y aplicación del plan de acción tutorial en coordinación con el equipo de orientación educativa y psicopedagógica, en lo referente al desarrollo de la competencia social del alumnado y la prevención y resolución de conflictos entre iguales
- Participar en las actuaciones de mediación en colaboración con el Jefe de Estudios y el tutor
- Promover la cooperación educativa entre el profesorado y las familias

Art. 27. El coordinador de convivencia desempeñará sus funciones durante el tiempo que dure el mandato del director que lo designó, cesando en sus funciones al producirse alguna de las causas siguientes:

- Cese del director que lo designó
- Cambio de centro
- Renuncia motivada aceptada por el director
- Revocación motivada por el director

TITULO 4. DE LOS RECURSOS HUMANOS

A. PROFESORADO

Art. 28. Los profesores, en el marco de la Constitución, tienen garantizada la libertad de cátedra. Su ejercicio se orientará a la realización de los fines educativos que son los propios del nivel educativo en que se desarrolla su actividad docente. Para conseguirlo se le reconocen los siguientes derechos:

- a) A ejercer su función educativa con libertad e iniciativa, sin más límites que los marcados por el nivel y disciplina en que la ejerce y con los límites que el presente reglamento establece.
 - b) A que sea respetada tanto su integridad física y moral como su dignidad personal.
 - c) A que sea respetada su libertad de conciencia tanto en sus convicciones religiosas, como morales, ideológicas, políticas y sindicales,...
 - d) A no ser discriminados por razón de sexo, creencia o cualquier otra circunstancia personal o social.
 - e) A ser tenida en cuenta su preparación específica personal en la asignación de curso y/o ciclo.
 - f) A que sea facilitada su formación permanente tanto científica como didáctica para conseguir una mejor profesionalidad en aras de una mayor calidad de enseñanza.
 - g) A participar e intervenir de forma activa en los ámbitos académicos, formulando preguntas, sugerencias, observaciones,... y a que sean respetadas y tenidas en cuenta para conseguir una mejor calidad de la enseñanza.
 - h) A participar en el Claustro de profesores con todas las competencias que le reconoce la normativa vigente.
 - i) A ser electores y elegibles a todos los cargos de gobierno o representación sin más limitaciones que las establecidas en la normativa vigente.
 - j) De reunión, para tratar el estudio o preparación de cuantos temas tengan relación con su práctica docente.
 - k) A disponer de un lugar de reunión adecuado, después de haber sido notificado a la dirección del centro, siempre que no interfiera el normal desarrollo de la actividad educativa.
- 9
- l) A ser escuchado y tenido en cuenta en cualquier proceso de reclamación que sobre su actividad se pueda presentar sin perjuicio del derecho a ejercer cuantas acciones le son reconocidas por la normativa vigente.
 - m) A ser informado por sus compañeros que ostenten cargos unipersonales, así como sus representantes en los órganos colegiados de todo lo que tenga relación con el centro y otros centros.
 - n) A todos los derechos que las leyes le reconocen como trabajador y como funcionario de la Administración Pública.

Art. 29. Los profesores están obligados:

- a) A respetar los derechos de los miembros de la Comunidad educativa recogidos en el presente Reglamento.
- b) A asistir puntualmente a clase y permanecer en el centro durante el horario lectivo establecido, de acuerdo con el calendario oficial.

- c) A disponer del nivel científico y pedagógico acorde con el ciclo y/o área en que desarrolle su actividad docente.
- d) A excluir del ejercicio de su tarea educativa toda manipulación y apología propagandística o ideológica, sin perjuicio de su libertad de expresión que se ejercerá en los términos previstos en el vigente ordenamiento jurídico. Se hace excepción en lo referente a la disciplina de Religión y Moral Católica en los espacios horarios asignados a tal efecto en el Plan General del Centro.
- e) A escuchar a los alumnos y tener en cuenta sus sugerencias.
- f) A cumplir los diseños didácticos elaborados
- g) A valorar objetivamente el rendimiento de los alumnos ateniéndose a una metodología de evaluación continua.
- h) A mantener en clase el clima necesario de comunicación para que los procesos de enseñanza-aprendizaje se puedan producir óptimamente.
- i) A ejercer los cargos unipersonales y de representación para los que fuese elegido o designado con responsabilidad, objetividad y profesionalidad.
- j) A explicar a los alumnos, al principio de curso, los criterios básicos de su programación, los objetivos a conseguir y los medios para evaluarlos, todo ello de acuerdo con el nivel de los alumnos.
- k) A ejercer las tareas propias de la tutoría y cuantas misiones pedagógicas y administrativas se determinen en los órganos colegiados.
- l) A asistir a los claustros y participar en los mismos.
- m) A programar, evaluar y planificar, según normas y fechas acordadas por los órganos competentes.
- n) A coordinarse con sus compañeros de los Equipos de ciclo, asistiendo y participando activamente en los mismos.
- ñ) A coordinar las entradas, salidas y recreos según las normas acordadas en el Claustro y aprobadas por el Consejo Escolar.

10

B. ALUMNADO

Art. 30. Todos los alumnos matriculados en el centro tienen los mismos derechos y deberes, sin más distinciones, en su forma de ejercicio, que las derivadas de su edad, desarrollo madurativo y del nivel que estén cursando.

Art. 31. Todos los alumnos tienen el derecho y el deber de conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de Castilla y León, con el fin de formarse en los valores y principios reconocidos en ellos.

1. Todos los miembros de la comunidad educativa están obligados al respeto de los derechos que se establecen en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo y en este Reglamento de Régimen Interior.

2. El ejercicio de los derechos por parte de los alumnos implica el deber correlativo de conocimiento y respeto de los derechos de todos los miembros

de la comunidad educativa.

Art. 32. Derechos de los alumnos:

- **Derecho a una formación integral.** Este derecho implica:

- a) La formación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en los principios democráticos de convivencia.
- b) Una educación emocional que le permita afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.
- c) La adquisición de habilidades, capacidades y conocimientos que le permitan integrarse personal, laboral y socialmente.
- d) El desarrollo de las actividades docentes con fundamento científico y académico.
- e) La formación ética y moral.
- f) La orientación escolar y personal

- **Derecho a ser respetado.** Todos los alumnos tienen derecho a que se respeten su identidad, integridad y dignidad personales. Este derecho implica:

- a) La protección contra toda agresión física, emocional o moral
- b) El respeto a la libertad de conciencia y a sus convicciones ideológicas, religiosas o morales
- c) La disposición en el centro de unas condiciones adecuadas de seguridad e higiene, a través de la adopción de medidas adecuadas de prevención y de actuación.

11

d) Un ambiente de convivencia que permita el normal desarrollo de las actividades académicas y fomente el respeto mutuo.

e) La confidencialidad en sus datos personales sin perjuicio de las comunicaciones necesarias para la Administración educativa y la obligación que hubiere, en su caso, de informar a la autoridad competente.

- **Derecho a ser evaluado objetivamente.** Todos los alumnos tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad. Este derecho implica:

- a) Recibir información acerca de los procedimientos, criterios y resultados de la evaluación, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza.
- b) Obtener aclaraciones del profesorado y, en su caso, efectuar reclamaciones, respecto de los criterios, decisiones y calificaciones obtenidas en las evaluaciones parciales o en las finales del curso escolar, en los términos que reglamentariamente se establezca. Este derecho podrá ser ejercitado en el caso de alumnos menores de edad por sus padres o tutores legales

- **Derecho a participar en la vida del centro.** Este derecho implica:

- a) La participación de carácter individual y colectiva mediante el ejercicio de los derechos de reunión.
- b) La posibilidad de manifestar de forma respetuosa sus opiniones, individual y colectivamente, con libertad, sin perjuicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y del respeto que, de acuerdo con los principios y derechos constitucionales, merecen las personas y las instituciones.
- c) Recibir información sobre las cuestiones propias de su centro y de la actividad educativa en general.

Art. 33. Deberes de los alumnos.

- Todos los alumnos tienen el **deber de estudiar** y esforzarse para conseguir el máximo rendimiento académico, según sus capacidades, y el pleno desarrollo de su personalidad. Este deber implica:

- a) Asistir a clase respetando los horarios establecidos y participar en las actividades académicas programadas. Deberá de justificar ante el profesor las faltas de asistencia y/o puntualidad. No abandonar el recinto escolar hasta la finalización de las actividades escolares, excepto cuando fuere autorizado por el profesor-tutor, el Jefe de Estudios o el Director.
- b) Realizar las actividades encomendadas por los profesores en el ejercicio de sus funciones docentes, así como seguir sus orientaciones y directrices.

12

- **Deber de respetar a los demás.** Este deber implica:

- a) Permitir que sus compañeros puedan ejercer todos y cada uno de los derechos establecidos en este Reglamento.
- b) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, y evitar cualquier discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.
- c) Demostrar buen trato y respeto a todos los alumnos y a los profesionales que desarrollan su actividad en el centro, tanto en lo referido a su persona como a sus pertenencias.

- **Deber de participar en las actividades del centro.** Este deber supone:

- a) Implicarse de forma activa y participar, individual y colectivamente, en las actividades lectivas y complementarias
- b) Respetar y cumplir las decisiones del personal del centro, en sus ámbitos de responsabilidad, así como de los órganos unipersonales y colegiados, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que tales decisiones vulneran alguno de ellos.

- **Deber de contribuir a mejorar la convivencia en el centro.** Todos los alumnos tienen el deber de colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio y respeto. Este deber implica:

- a) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del centro, establecidas en el Reglamento de Régimen Interior.
- b) Participar y colaborar activamente con el resto de personas del centro para favorecer el desarrollo de las actividades y, en general, la convivencia en el centro.
- c) Respetar, conservar y utilizar correctamente las instalaciones del centro y los materiales didácticos.

- **Deber de ciudadanía.** Todos los alumnos tienen el deber de conocer y respetar los valores democráticos de nuestra sociedad, expresando sus opiniones respetuosamente.

C. MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

Art. 34. A los padres o tutores legales, como primeros responsables de la educación de sus hijos o pupilos, les corresponde adoptar las medidas necesarias, solicitar la ayuda correspondiente y colaborar con el centro para que su proceso educativo se lleve a cabo de forma adecuada, asistiendo a clase y a las actividades programadas.

13

Art. 35. Los padres o tutores legales, en relación con la educación de sus hijos o pupilos, tienen los derechos reconocidos en el artículo 4.1 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación.

- a) A que reciban una educación, con la máxima garantía de calidad, conforme con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- b) A escoger centro docente tanto público como distinto de los creados por los poderes públicos.
- c) A que reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
- d) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socio-educativa de sus hijos.
- e) A participar en el proceso de enseñanza y aprendizaje de sus hijos.
- f) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes.
- g) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.

Art. 36. Derechos de los padres o tutores legales:

- a) Participar en el proceso de enseñanza y en el aprendizaje de sus hijos o pupilos y estar informados sobre su progreso e integración socio-educativa, a

través de la información y aclaraciones que puedan solicitar, de las reclamaciones que puedan formular, así como del conocimiento o intervención en las actuaciones de mediación o procesos de acuerdo reeducativo.

b) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación personal y académica de sus hijos o pupilos, sin perjuicio de la participación señalada en el párrafo anterior, y a solicitar, ante el consejo escolar del centro, la revisión de las resoluciones adoptadas por su director frente a conductas de sus hijos o pupilos que perjudiquen gravemente la convivencia.

c) Participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, a través de su participación en el consejo escolar y en la comisión de convivencia, y mediante los cauces asociativos que tienen legalmente reconocidos.

d) A asociarse según las normas recogidas en el Real Decreto 1533/86 (BOE 29-7-96)

Art. 37. Los padres o tutores legales, como primeros responsables de la educación de sus hijos o pupilos, tienen las obligaciones establecidas en el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio.

14

- Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos o pupilos cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.
- Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros establezcan con las familias, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Conocer, participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con los profesores y los centros.
- Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el centro, la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del profesorado.
- Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

Art. 38. Deberes de los padres o tutores legales

a) Conocer la evolución del proceso educativo de sus hijos o pupilos, estimularles hacia el estudio e implicarse de manera activa en la mejora de su rendimiento y, en su caso, de su conducta.

b) Adoptar las medidas, recursos y condiciones que faciliten a sus hijos o pupilos su asistencia regular a clase así como su progreso escolar.

c) Respetar y hacer respetar a sus hijos o pupilos las normas que rigen el centro escolar, las orientaciones educativas del profesorado y colaborar en el

fomento del respeto y el pleno ejercicio de los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa.

La intervención en el proceso educativo conlleva las siguientes **obligaciones**:

- a) Respetar los derechos de los miembros de la comunidad educativa recogidos en el presente reglamento.
- b) Proporcionar un ambiente familiar que propicie el trabajo educativo de los alumnos a su cargo.
- c) Colaborar con el profesorado propiciando la realización por los alumnos de las actividades de recuperación que le sean transmitidas por el tutor escolar.
- d) Estudiar atentamente la información recibida desde el centro tanto a través del boletín de calificaciones como a través de cualquier otro tipo de documento.
- e) Remitir firmado, puntualmente, el boletín de calificaciones que se le hace llegar a través de los alumnos.
- f) Interesarse sobre el proceso seguido por sus hijos o tutelados a través de las entrevistas con el profesorado o tutores escolares.
- g) Cumplir con responsabilidad los cargos para los que fueron elegidos.

15

TITULO 5. NORMAS DE CONVIVENCIA

Art. 39. A fin de que todos los derechos anteriormente expuestos sean respetados y alcanzar el ambiente más propicio para la práctica educativa, y siguiendo las disposiciones legales sobre normas de convivencia en los centros, se consideran básicas las siguientes normas:

LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESTÁN RECOGIDAS AL FINAL DEL DOCUMENTO (Pag. 34) POR SER INCORPORADAS AL MISMO EN EL AÑO 2015/2016 TRAS SU APROBACIÓN EN EL CONSEJO ESCOLAR.

NORMAS DE USO EN LA UTILIZACIÓN DE LOS MINIPORTÁTILES.

- No se cambiará la configuración de los Sistemas Operativos instalados.
- No se cambiará el fondo de escritorio, manteniéndose el establecido en la configuración inicial. Tampoco se cambiará la página de inicio.
- No se realizará instalación de ningún programa, ni aplicación informática salvo para acceder desde el domicilio a Internet:
- No se crearán carpetas para uso personal no relacionado con el centro.
- La navegación Web se realizará según las orientaciones del profesorado. Accediendo exclusivamente a las páginas y sitios Web de carácter educativo.
- El único servicio de correo personal que se podrá utilizar será el proporcionado por la Consejería de Educación a través del Portal de Educación

- No se usarán correos de diferentes servidores: Hotmail, Gmail, Yahoo... ni servicios de mensajería instantánea, ni de chat, salvo lo que se autorice
- El uso y disfrute de los miniportátiles será estrictamente educativo.
- Se cumplirá con el decálogo que estará presente en cada clase.
- No cumplir con las normas, será motivo de sanción, pudiendo privar al alumno del uso privativo del portátil. También se le aplicará el RRI.

TITULO 6. PLAN DE CONVIVENCIA

Art. 40. Plan de convivencia

16

OBJETIVOS

1. Mejorar relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Crear las condiciones que permitan mejorar el funcionamiento de todos dentro y fuera del centro escolar.

ACTITUDES QUE PRETENDE FAVORECER

1. Concienciar a todos los miembros de la comunidad en un proyecto común de mejora de la convivencia
2. Mayor implicación de los adultos para erradicar cualquier tipo de conflicto
3. Concienciarse de que “vale más actuar demasiado pronto que demasiado tarde”
4. Tomar conciencia de que cualquier grado de violencia debe erradicarse del centro.
5. La colaboración de todos en el proyecto de mejora de convivencia

ACTIVIDADES

Concienciación del profesorado

- Durante el mes de Septiembre, el Equipo Directivo mantendrá reuniones con los tutores y profesores para conocer los objetivos del plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interior, fijar estrategias de prevención y cauces de control e intervención.
- En los meses de diciembre, marzo y mayo colaborarán en las evaluaciones de la convivencia en el centro. Sus resultados se analizarán y valorarán en las comisiones de Coordinación Pedagógica y Convivencia y Consejo Escolar.

Concienciación de las familias

- Al inicio del curso escolar, los tutores les darán a conocer los objetivos del plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interior y recabarán su ayuda para mejorar la convivencia.
- En las reuniones individuales con las familias insistirán en las normas de convivencia en aquellos casos que sea necesario.
- En la segunda reunión de aula se informará de la situación de la convivencia en el aula.

Concienciación de los alumnos

- Al inicio del curso escolar, los tutores les darán a conocer los objetivos del plan de convivencia y el Reglamento de Régimen Interior
- Durante el primer trimestre, el Director o Jefe de Estudios insistirán en la línea trazada por los tutores

17

- Celebración del Día escolar de la no violencia y la paz, organizando actividades para destacar la importancia de las normas de convivencia y del respeto a las mismas.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

- Mensualmente el equipo directivo hará un análisis de la convivencia recogiendo las incidencias que se hayan producido.
- Trimestralmente se informará a la Comisión de Convivencia y/o Consejo Escolar que hará su valoración
- Al finalizar el tercer trimestre se elaborará un informe global del curso para incluirlo en la memoria

Art. 41. Anualmente el Consejo escolar revisará el presente Plan de Convivencia y las modificaciones que se propongan se incorporarán a la Programación General Anual.

TITULO 7. CALIFICACIÓN DE LAS CONDUCTAS QUE PERTURBAN LA CONVIVENCIA Y TIPOS DE CORRECCIÓN

Art. 42. Las conductas de los alumnos perturbadoras de la convivencia en el centro podrán ser calificadas como:

- Conductas contrarias a las normas de convivencia del centro.**
- Conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro**, que serán calificadas como **faltas**.

Art. 43. El tipo de corrección de las conductas recogidas en el artículo anterior podrá ser:

- a) **Actuaciones inmediatas:** aplicables a todas las conductas que perturban la convivencia en el centro. Tienen como objetivo el cese de la conducta perturbadora, sin perjuicio de su calificación como conducta contraria a las normas de convivencia o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, al objeto de aplicar **las medidas posteriores** que se citan a continuación.
- b) **Medidas posteriores:** una vez desarrolladas las actuaciones inmediatas, y en función de las características de la conducta, se podrán adoptar además las siguientes medidas:

18

- 1. **Medidas de corrección** en el caso de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo (artículo 49 del presente Reglamento)
- 2. **Mediación y procesos de acuerdo reeducativo**, según lo dispuesto en los Apartados D y E de este título
- 3. **Apertura de procedimientos sancionadores**, en el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro, de conformidad con lo dispuesto en el apartados C de este título

Art. 44. Actuaciones inmediatas.

Con carácter inmediato a la conducta de un alumno que perturbe la convivencia en el centro, el profesor llevará a cabo una o varias de las siguientes actuaciones:

- a) **Amonestación pública o privada.**
- b) **Exigencia de petición pública o privada de disculpas.**
- c) **Suspensión del derecho a permanecer en el lugar donde se esté llevando a cabo la actividad durante el tiempo que estime el profesor.**
El alumno será conducido a la Dirección y desde allí será remitido al profesor de apoyo que exista en ese momento. El profesor deberá informar por escrito al Jefe de Estudios de las razones que motivaron la actuación. (**modelo anexo I**)
- d) **Realización de trabajos específicos en períodos de recreo u horario no lectivo**, en este caso con permanencia o no en el centro.

Art. 45. Competencia para aplicar las actuaciones inmediatas

- 1. Las actuaciones inmediatas serán llevadas a cabo por cualquier profesor del centro, dado su carácter directo e inmediato a la conducta perturbadora.
- 2. El profesor comunicará las actuaciones inmediatas llevadas a cabo al tutor del alumno, que será quién, de acuerdo con la dirección del centro, determinará la oportunidad de informar a la familia del alumno. Asimismo, dará traslado al Jefe de Estudios, en su caso, tanto de las actuaciones que se

especifican en el artículo anterior como de aquellas situaciones en las que las características de la conducta perturbadora, su evolución, una vez llevada a cabo la actuación inmediata, y la posible calificación posterior, lo hagan necesario. La comunicación se hará según modelo. (Anexo I)

Art. 46. Criterios para la aplicación de las actuaciones correctoras.

1. Los alumnos no podrán ser privados del ejercicio de su derecho a la educación y a la escolaridad.
2. En ningún caso se llevarán a cabo correcciones que menoscaben la integridad física o la dignidad personal del alumno.
3. Las correcciones tendrán carácter educativo y supondrán, en primera instancia, la actuación inmediata y directa del profesor sobre la conducta del alumno afectado, pudiendo ir seguidas de medidas posteriores.
4. Las correcciones deberán guardar la adecuada proporcionalidad con la naturaleza de las conductas perturbadoras y deberán contribuir a mantener y mejorar el proceso educativo del alumno.
5. En las correcciones se tendrá en cuenta el nivel académico y la edad del alumno, así como las circunstancias personales, familiares o sociales que puedan haber incidido en la aparición de la conducta perturbadora.
6. La calificación de la conducta perturbadora del alumno y el desarrollo de las actuaciones inmediatas, determinará la adopción de medidas de corrección o la apertura de procedimiento sancionador.
7. Las medidas de corrección que se lleven a cabo *“por el incumplimiento del deber de estudio durante el desarrollo de la clase, dificultando la actuación del profesorado y del resto de alumnos”* y que, dada su reiteración, pudieran ser consideradas como conductas disruptivas en el ámbito escolar, deberán ir acompañadas por las actuaciones de ajuste curricular y las estrategias de trabajo que se estimen necesarias por parte del profesorado.

Art. 47. Gradación de las medidas correctoras y de las sanciones

1. A efectos de la gradación de las medidas de corrección y de las sanciones, se consideran circunstancias que **atenúan** la responsabilidad:
 - a) El reconocimiento espontáneo de la conducta, así como la petición de excusas y la reparación espontánea del daño producido ya sea físico o moral.
 - b) La falta de intencionalidad.
 - c) El carácter ocasional de la conducta.
 - d) El supuesto previsto en el **artículo 64.4** del presente Reglamento (*Cuando no se pueda llegar a un acuerdo, o no pueda llevarse a cabo una vez alcanzado, por causas ajenas al alumno infractor o por negativa expresa del alumno perjudicado, esta circunstancia deberá ser tomada en cuenta como atenuante de la responsabilidad*)
 - e) Otras circunstancias de carácter personal que puedan incidir en su conducta.

2. A los mismos efectos, se consideran circunstancias que **agravan** la responsabilidad:

- a) La premeditación.
- b) La reiteración.
- c) La incitación o estímulo a la actuación individual o colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.

20

- d) La alarma social causada por las conductas perturbadoras de la convivencia, con especial atención a aquellos actos que presenten características de acoso o intimidación a otro alumno.
- e) La gravedad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
- f) La publicidad o jactancia de conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos u otros medios, especialmente en la enseñanza on line.

3. En el caso de que concurren circunstancias atenuantes y agravantes ambas podrán compensarse.

A. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA

Art. 48. Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia las recogidas en el artículo 37 del DECRETO 51/2007, de 17 de mayo, y que son las siguientes:

- a) Las manifestaciones expresas contrarias a los valores y derechos democráticos legalmente establecidos.
- b) Las acciones de desconsideración, imposición de criterio, amenazas, peleas, insultos y falta de respeto, en general, a los miembros de la comunidad educativa, siempre que no sean calificadas como faltas.
- c) La falta de puntualidad o de asistencia a clase, cuando no esté debidamente justificada.
- d) La incorrección en la presencia, motivada por la falta de aseo personal o en la indumentaria, que pudiera provocar una alteración en la actividad del centro, tomando en consideración, en todo caso, factores culturales o familiares.
- e) El incumplimiento del deber de estudio durante el desarrollo de la clase, dificultando la actuación del profesorado y del resto de alumnos con especial atención a la enseñanza on line o con medios TIC.
- f) El deterioro leve de las dependencias del centro, de su material o de pertenencias de otros alumnos, realizado de forma negligente o intencionada.
- g) La utilización inadecuada de aparatos electrónicos.
- h) Cualquier otra incorrección que altere el normal desarrollo de la actividad escolar y no constituya falta según el artículo 48 del Decreto.

Art. 49. Medidas de corrección de las conductas contrarias a las normas de convivencia

1. Las medidas de corrección que se pueden adoptar en el caso de conductas contrarias a las normas de convivencia del centro son las siguientes:

a) **Amonestación escrita.**

b) **Modificación temporal del horario lectivo**, tanto en lo referente a la entrada y salida del centro como al periodo de permanencia en él, por un plazo máximo de 15 días lectivos.

c) **Realización de tareas** que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa por un máximo de 5 días lectivos.

d) **Realización de tareas de apoyo a otros alumnos y profesores** por un máximo de 15 días lectivos.

e) **Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares** del centro por un periodo máximo de 15 días.

f) **Cambio de grupo del alumno** por un máximo de 15 días lectivos.

g) **Suspensión del derecho de asistir a determinadas clases** por un periodo no superior a 5 días lectivos. Durante dicho periodo quedará garantizada la permanencia del alumno en el centro, llevando a cabo las tareas académicas que se le encomienden.

2. Para la aplicación de estas medidas de corrección, salvo la prevista en el apartado 1.a), será preceptiva la audiencia al alumno y a sus padres o tutores legales en caso de ser menor de edad. Asimismo se comunicara formalmente su adopción.

Art. 50. Competencia

La competencia para la aplicación de las medidas previstas en el artículo anterior corresponde al director del centro, teniendo en cuenta la posibilidad de delegación prevista en el artículo 22.2.b) del Decreto (podrá delegar en el jefe de estudios, en el tutor docente del alumno o en la comisión de convivencia, en su caso)

Art. 51. Régimen de prescripción

Las conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro prescribirán en el plazo de 30 días, contado a partir de la fecha de su comisión. Asimismo las medidas correctoras impuestas por estas conductas, prescribirán en el plazo de 30 días desde su imposición.

Art. 52. Responsabilidad por daños

1. Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada o por negligencia a las instalaciones del centro o a su material, así como a los bienes y pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del

coste económico de su reparación, en los términos previstos en la legislación vigente.

22

2. Los alumnos que sustrajeren bienes del centro o de cualquier miembro de la comunidad escolar deberán restituir lo sustraído, de acuerdo con la legislación vigente, sin perjuicio de la corrección a que hubiera lugar.
3. Los padres o tutores legales del alumno serán responsables civiles en los términos previstos en las leyes.

Art. 53. Coordinación interinstitucional.

1. De acuerdo con la disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para una mayor precisión y eficacia de las actuaciones correctoras, los centros podrán recabar los informes que se estimen necesarios acerca de las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno a los padres o tutores legales o, en su caso, a las instituciones públicas competentes.
2. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, éste dará traslado, previa comunicación a los padres o tutores legales en el caso de menores de edad, a las instituciones públicas del ámbito sanitario, social o de otro tipo, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.
3. En aquellas actuaciones y medidas de corrección en las que el centro reclame la implicación directa de los padres o tutores legales del alumno y éstos la rechacen de forma expresa, el centro pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno contenidos en el capítulo II del título I y el cumplimiento de los deberes recogidos en el artículo 17.2, con especial atención al contenido en su letra a).

B. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA

Art. 54. Se considerarán conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro y, por ello, calificadas como **faltas**, las siguientes:

- a) La falta de respeto, indisciplina, acoso, amenaza y agresión verbal o física, directa o indirecta, al profesorado, a cualquier miembro de la comunidad educativa y, en general, a todas aquellas personas que desarrollan su prestación de servicios en el centro educativo, bien sea presencial o por medios telemáticos.
- b) Las vejaciones o humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, particularmente aquéllas que tengan una implicación de género, sexual, racial o xenófoba, o se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas.
- c) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente y la falsificación o sustracción de documentos y material académico, tanto en la enseñanza presencial como mediante el empleo de las TIC.

d) El deterioro grave, causado intencionadamente, de las dependencias del centro, de su material o de los objetos y las pertenencias de los demás miembros de la comunidad educativa.

23

e) Las actuaciones y las incitaciones a actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa del centro.

f) La reiteración en la comisión de conductas contrarias a las normas de convivencia en el centro.

Art. 55. Sanciones.

Las sanciones que pueden imponerse son las siguientes:

a) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del centro o a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa. Dichas tareas no podrán tener una duración inferior a 6 días lectivos ni superior a 15 días lectivos.

b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares del centro por un periodo superior a 15 días lectivos e inferior a 30 días lectivos.

c) Cambio de grupo del alumno durante un periodo comprendido entre 16 días lectivos y la finalización del curso escolar.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases o a todas ellas, por un periodo superior a 5 días lectivos e inferior a 30 días lectivos, sin que eso comporte la pérdida del derecho a la evaluación continua y entregando al alumno un programa de trabajo para dicho periodo, con los procedimientos de seguimiento y control oportunos, con el fin de garantizar dicho derecho.

e) Cambio de centro.

Art. 56. Régimen de prescripción.

Las faltas tipificadas en el artículo 54 prescribirán en el plazo de noventa días contados a partir de la fecha de su comisión. Asimismo, las sanciones impuestas por estas conductas prescribirán en el plazo de noventa días desde su imposición.

C. INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE SANCIONADOR

Art. 57. Incoación del expediente sancionador

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro sólo podrán ser sancionadas previa tramitación del correspondiente procedimiento.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante acuerdo del director del centro, a iniciativa propia o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad educativa, en un plazo no superior a dos días lectivos desde el conocimiento de los hechos.

3. La incoación de los procedimientos sancionadores se formalizará con el siguiente contenido:

a) Hechos que motivan el expediente, fecha en la que tuvieron lugar, conducta gravemente perjudicial para la convivencia cometida y disposiciones vulneradas.

b) Identificación del alumno o alumnos presuntamente responsables.

c) Nombramiento de un instructor y, en su caso, cuando la complejidad del expediente así lo requiera, de un secretario. Tanto el nombramiento del instructor como el del secretario recaerá en el personal docente del centro, estando ambos sometidos al régimen de abstención y recusación establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. El acuerdo de incoación contendrá una expresa referencia al régimen de recusación.

d) En su caso, la posibilidad de acogerse a los procesos para la resolución de conflictos establecidos en el capítulo IV de este título.

4. La incoación del procedimiento se comunicará al instructor y, si lo hubiere, al secretario, y simultáneamente se notificará al alumno y a sus padres o tutores legales, cuando este sea menor de edad. Asimismo, se comunicará, en su caso, a quién haya propuesto su incoación y al inspector de educación del centro, a quién se mantendrá informado de su tramitación.

Art. 58. Medidas cautelares

1. Por propia iniciativa o a propuesta del instructor, el director del centro podrá adoptar motivadamente las medidas cautelares de carácter provisional que sean necesarias para garantizar el normal desarrollo de la actividad del centro y asegurar la eficacia de la resolución final que pudiera recaer. Las medidas cautelares podrán consistir en el cambio temporal de grupo, o en la suspensión temporal de la asistencia a determinadas clases, actividades complementarias o extraescolares o al propio centro.

2. El periodo máximo de duración de estas medidas será de 5 días lectivos. El tiempo que haya permanecido el alumno sujeto a la medida cautelar se descontará, en su caso, de la sanción a cumplir.

3. Las medidas cautelares adoptadas serán notificadas al alumno y a sus padres o tutores legales. El director podrá revocar, en cualquier momento, estas medidas.

Art. 59. Instrucción.

1. El instructor, desde el momento en que se le notifique su nombramiento, llevará a cabo las actuaciones necesarias para el esclarecimiento de los hechos y la determinación de las responsabilidades, formulando, en el plazo de tres días lectivos, un pliego de cargos que contendrá los siguientes extremos:

- a) Determinación de los hechos que se imputan al alumno de forma clara y concreta.
- b) Identificación del alumno o alumnos presuntamente responsables.
- c) Sanciones aplicables.

2. El pliego de cargos se notificará al alumno y a sus padres o representantes legales, concediéndole un plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estime oportuno y proponer la práctica de las pruebas que a la defensa de sus derechos o intereses convenga. Si el instructor acordara la apertura de periodo probatorio, éste tendrá una duración no superior a dos días.

3. Concluida la instrucción del expediente el instructor redactará en el plazo de dos días lectivos la propuesta de resolución bien proponiendo la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad sobre los hechos bien apreciando su existencia, en cuyo caso, la propuesta de resolución contendrá los siguientes extremos:

- a) Hechos que se consideren probados y pruebas que lo han acreditado.
- b) Calificación de la conducta o conductas perturbadoras en el marco del presente RRI.
- c) Alumno o alumnos que se consideren presuntamente responsables.
- d) Sanción aplicable de entre las previstas en el artículo 55 y valoración de la responsabilidad del alumno, con especificación, si procede, de las circunstancias que la agraven o atenúen.
- e) Especificación de la competencia del director para resolver.

4. El instructor, acompañado del profesor-tutor, dará audiencia al alumno y a sus padres o representantes legales, para comunicarles la propuesta de resolución y ponerles de manifiesto el expediente, concediéndoles un plazo de dos días lectivos para formular alegaciones y presentar los documentos que estimen pertinentes.

5. Recibidas por el instructor las alegaciones y documentos o transcurrido el plazo de audiencia, elevará todo el expediente al órgano competente para adoptar su resolución final.

Art. 60. Resolución.

1. Corresponde al director del centro, en el plazo máximo de dos días lectivos desde la recepción del expediente, la resolución del procedimiento sancionador.

2. La resolución debe contener los hechos imputados al alumno, la falta que tales hechos constituyen y disposición que la tipifica, la sanción que se impone y los recursos que cabe interponer contra ella.
3. La resolución se notificará al alumno y a sus padres o representantes legales y al miembro de la comunidad educativa que instó la iniciación del expediente, en un plazo máximo de veinte días lectivos desde la fecha de inicio del procedimiento.
4. Esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127.f) de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, será comunicada al claustro y al consejo escolar del centro quien, a instancia de padres o tutores, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas, en el plazo máximo de cinco días lectivos. Si el instructor del expediente forma parte del consejo escolar del centro deberá abstenerse de intervenir.
5. Contra la resolución se podrá presentar recurso de alzada ante la Dirección Provincial de Educación correspondiente en los términos previstos en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
6. La resolución no será ejecutiva hasta que se haya resuelto el correspondiente recurso o haya transcurrido el plazo para su interposición. No obstante, en la resolución se podrán adoptar las medidas cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sea ejecutiva.

D. LA MEDIACIÓN

Art. 61. La mediación

1. Dentro de las medidas dirigidas a solucionar los conflictos provocados por las conductas de los alumnos perturbadoras de la convivencia en el centro, podrán llevarse a cabo actuaciones de mediación y procesos de acuerdo reeducativo.
2. Para la puesta en práctica de dichas medidas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:
 - a) Cuando se lleven a cabo en conflictos motivados por conductas perturbadoras calificadas como contrarias a las normas de convivencia podrán tener carácter exclusivo o conjunto con otras medidas de corrección de forma previa, simultánea o posterior a ellas.
 - b) Cuando se lleven a cabo en conflictos generados por conductas perturbadoras calificadas como gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro y se haya iniciado la tramitación de un procedimiento sancionador, éste quedará provisionalmente interrumpido cuando el centro tenga constancia expresa, mediante un escrito dirigido al director, de que el alumno o alumnos implicados y los padres o tutores legales, en su caso, aceptan dichas medidas así como su disposición a cumplir los acuerdos que se alcancen. Igualmente se interrumpirán los plazos de prescripción y las medidas cautelares, si las hubiere.
 - c) No se llevarán a cabo en el caso de conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en las que concurran alguna de las circunstancias

agravantes de la responsabilidad que se mencionan en el artículo 47.2 del Reglamento.

d) Una vez aplicada una sanción, podrán llevarse a cabo actuaciones de mediación y procesos de acuerdo reeducativo que, con carácter voluntario, tendrán por objeto prevenir la aparición de nuevas conductas perturbadoras de la convivencia escolar.

e) Así mismo, y dadas sus características, podrán desarrollarse, inclusive, con conductas no calificadas como perturbadoras para la convivencia en el centro. En este caso tendrán el carácter de estrategias preventivas para la resolución de conflictos y podrán ponerse en práctica con todos los miembros de la comunidad educativa.

Art. 62. La mediación escolar

1. La mediación es una forma de abordar los conflictos surgidos entre dos o más personas, contando para ello con la ayuda de una tercera persona denominada mediador.

2. El principal objetivo de la mediación es analizar las necesidades de las partes en conflicto, regulando el proceso de comunicación en la búsqueda de una solución satisfactoria para todas ellas.

Art. 63. Aspectos básicos para su puesta en práctica.

a) La mediación tiene carácter voluntario, pudiendo ofrecerse y acogerse a ella todos los alumnos del centro que lo deseen.

b) La mediación está basada en el diálogo y la imparcialidad, y su finalidad es la reconciliación entre las personas y la reparación, en su caso, del daño causado. Asimismo, requiere de una estricta observancia de confidencialidad por todas las partes implicadas.

c) Podrá ser mediador cualquier miembro de la comunidad educativa que lo desee, siempre y cuando haya recibido la formación adecuada para su desempeño.

d) El mediador será designado por el centro, cuando sea éste quien haga la propuesta de iniciar la mediación y por el alumno o alumnos, cuando ellos sean los proponentes. En ambos casos, el mediador deberá contar con la aceptación de las partes afectadas.

e) La mediación podrá llevarse a cabo con posterioridad a la ejecución de una sanción, con el objetivo de restablecer la confianza entre las personas y proporcionar nuevos elementos de respuesta en situaciones parecidas que se puedan producir.

Hasta no contar con las personas con la formación que se requiere, podrá actuar como tal cualquier profesor del centro.

Art. 64. Finalización de la mediación.

1. Los acuerdos alcanzados en la mediación se recogerán por escrito, explicitando los compromisos asumidos y el plazo para su ejecución.

2. Si la mediación finalizase con acuerdo de las partes, en caso de haberse iniciado un procedimiento sancionador y una vez llevados a cabo los acuerdos alcanzados, la persona mediadora lo comunicará por escrito al director del centro quien dará traslado al instructor para que proceda al archivo

del expediente sancionador.

3. En caso de que la mediación finalice sin acuerdo entre las partes, o se incumplan los acuerdos alcanzados, el mediador comunicará el hecho al director para que actúe en consecuencia, según se trate de una conducta contraria a las normas de convivencia, aplicando las medidas de corrección que estime oportunas, o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, dando continuidad al procedimiento sancionador abierto, reanudándose el computo de plazos y la posibilidad de adopción de medidas cautelares previstas en el artículo 51 del Decreto.

4. Cuando no se pueda llegar a un acuerdo, o no pueda llevarse a cabo una vez alcanzado, por causas ajenas al alumno infractor o por negativa expresa del alumno perjudicado, esta circunstancia deberá ser tenida en cuenta como atenuante de la responsabilidad.

5. El proceso de mediación debe finalizar con el cumplimiento de los acuerdos alcanzados, en su caso, en el plazo máximo de diez días lectivos, contados desde su inicio. Los periodos de vacaciones escolares interrumpen el plazo.

E. PROCESO DE ACUERDO REEDUCATIVO

Art. 65. Los procesos de acuerdo reeducativo

1. El proceso de acuerdo reeducativo es una medida dirigida a gestionar y solucionar los conflictos surgidos por la conducta o conductas perturbadoras de un alumno, llevada a cabo mediante un acuerdo formal y escrito, entre el centro, el alumno y sus padres o tutores legales, en el caso de alumnos menores de edad, por el que todos ellos adoptan libremente unos compromisos de actuación y las consecuencias que se derivarán de su desarrollo.

2. Estos procesos tienen como principal objetivo cambiar las conductas del alumno que perturben la convivencia en el centro y, en especial, aquellas que por su reiteración dificulten su proceso educativo o el de sus compañeros.

Art. 66. Aspectos básicos.

1. Los procesos de acuerdo reeducativo se llevarán a cabo por iniciativa de los profesores y estarán dirigidos a los alumnos, siendo imprescindible para su correcta realización la implicación de los padres o tutores legales.

29

2. Los procesos de acuerdo reeducativo tienen carácter voluntario. Los alumnos y los padres o tutores legales, en su caso, ejercitarán la opción de aceptar o no la propuesta realizada por el centro para iniciar el proceso. De todo ello se dejará constancia escrita en el centro.

3. Se iniciarán formalmente con la presencia del alumno, de la madre y el padre o de los tutores legales y de un profesor que coordinará el proceso y será designado por el director del centro.

4. En el caso de que se acepte el inicio de un proceso de acuerdo reeducativo como consecuencia de una conducta gravemente perjudicial para la convivencia del centro se estará a lo dispuesto en el artículo 41.2.b del Decreto). Si no se aceptara se aplicarán las medidas posteriores que

correspondan, sin perjuicio, en su caso, de proceder conforme al artículo 34.3 del Decreto.

5. El documento en el que consten los acuerdos reeducativos debe incluir, al menos:

- a) La conducta que se espera de cada una de los implicados.
- b) Las consecuencias que se derivan del cumplimiento o no de los acuerdos pactados.

Art. 67. Desarrollo y seguimiento.

- 1. Para supervisar el cumplimiento de los acuerdos adoptados el centro establecerá las actuaciones que estimen oportunas.
- 2. Se constituirán comisiones de observancia para dar por concluido el proceso de acuerdo reeducativo o para analizar determinadas situaciones que lo requieran. Dichas comisiones estarán formadas, al menos, por la madre y el padre del alumno o, en su caso, sus tutores legales, el profesor coordinador del acuerdo reeducativo, el tutor del alumno, en caso de ser distinto del anterior, y el director del centro o persona en quien delegue.
- 3. Si la comisión de observancia constatase el cumplimiento de lo estipulado en el acuerdo reeducativo, en caso de haberse iniciado un procedimiento sancionador el director del centro dará traslado al instructor para que proceda al archivo del expediente disciplinario.
- 4. En caso de que la comisión de observancia determinase el incumplimiento de lo estipulado en el acuerdo reeducativo, el director actuará en consecuencia, según se trate de una conducta contraria a las normas de convivencia, aplicando las medidas de corrección que estime oportunas, o gravemente perjudicial para la convivencia en el centro, dando continuidad al procedimiento sancionador abierto, reanudándose el computo de plazos y la posibilidad de adopción de medidas cautelares previstas en el artículo 51 del Decreto. Así mismo, podrá actuar conforme a lo dispuesto el artículo 34.3 del Decreto.
- 5. Los acuerdos reeducativos se llevarán a cabo por periodos de 25 días lectivos. Este periodo comenzará a contabilizarse desde la fecha de la primera reunión presencial de las partes intervinientes en el acuerdo.

30

TITULO 8. PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN

Art. 68. Se tomará como orientativo y se adaptará a cada una de las situaciones, el Anexo I de la Orden EDU 1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León.

TITULO 9. DEL CENTRO Y SUS DEPENDENCIAS

Art. 69. La correcta utilización de las instalaciones y dependencias del centro, tanto dentro del horario escolar como fuera de él, es de gran importancia

para el buen funcionamiento del mismo. Por ello al comienzo de cada curso el equipo directivo, de acuerdo con las actividades escolares y extraescolares programadas por los distintos sectores de la comunidad educativa, realizará un plan de utilización de las mismas, especialmente de aquellas que han de ser compartidas por distintos grupos de alumnos: biblioteca, sala de usos múltiples, aula de informática, patios, gimnasio, aula de psicomotricidad,...

Art. 70. Normas generales para la utilización del Centro.

1. La utilización de los locales e instalaciones del centro deberá tener como objetivo la realización de actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

2. Esta utilización estará supeditada al normal desarrollo de la actividad docente y del funcionamiento del centro.

3. Los profesores y las asociaciones de madres y padres podrán utilizar las instalaciones del centro para las reuniones propias de cada sector, previa comunicación al Director con la debida antelación.

4. Cuando el organismo interesado en la utilización de las dependencias sea el Ayuntamiento, será suficiente la comunicación al Director con la suficiente antelación.

5. Si la utilización del centro se realiza por entidades o personas ajenas a la comunidad escolar la solicitud se presentará al Ayuntamiento.

6. Es responsabilidad de los usuarios:

- asegurar el normal desarrollo de las actividades realizadas, para lo que adoptarán las medidas oportunas en materia de vigilancia, mantenimiento y limpieza.
- sufragar los gastos ocasionados por posibles deterioros o roturas en el material, instalaciones o servicios.

TITULO 10. DISPOSICION TRANSITORIA

Art. 71. El presente Reglamento de Régimen Interno tendrá validez en tanto que se mantenga la legislación vigente, debiendo adaptarse inmediatamente a las modificaciones que en ella se vayan produciendo.

TITULO 11. DISPOSICION DEROGATORIA

Art. 72. El presente reglamento deroga cuantos Reglamentos de Régimen Interior que con este u otro título hagan referencia al mismo contenido y hayan sido elaborados en el Colegio de Educación Infantil y Primaria "Padre Manjón".

TITULO 12. DISPOSICIONES FINALES

Art. 73. Cuando se planteen conflictos de competencia con otras disposiciones legales, tendrán siempre preeminencia las que hayan sido elaboradas por la autoridad educativa.

Art. 74. Toda modificación del presente Reglamento ha de ser aprobada por mayoría absoluta de los miembros del Consejo Escolar en sesión convocada a tal efecto. Se hace excepción del TITULO 5, sobre normas de convivencia que podrá ser modificado por mayoría simple.

Art. 75. Cuando se considere necesario introducir modificaciones en el proyecto educativo, las propuestas de modificación podrán hacerse por el equipo directivo, por el claustro, por cualquiera de los otros sectores representados en el Consejo escolar, o por un tercio de los miembros de este órgano. Una vez presentada la propuesta, el Director fijará el plazo de al menos un mes para su estudio por todos los miembros del Consejo Escolar. La propuesta de modificación podrá ser aprobada por dicho Consejo en el tercer trimestre y entrará en vigor al comienzo del curso siguiente.

NORMAS DE CONVIVENCIA

NORMAS

ACTUACIONES

1. RELACIONADAS CON EL RESPETO:

- 1.1. Respetaremos las pertenencias y objetos personales de los compañeros.
- 1.2. Guardaremos el turno de palabra en las intervenciones, asambleas, debates, etc. Pediremos las cosas por favor y daremos las gracias.
- 1.3. Intentaremos solucionar los problemas a través del diálogo y el consenso, evitando las peleas gritos o insultos.
- 1.4. Como miembros de la comunidad educativa nos dirigiremos a los demás por su nombre.
- 1.5. Aceptaremos e incluiremos a todos los compañeros que lo deseen en cualquier actividad (grupos de trabajo, juegos, deportes, excursiones, etc.)
- 1.6. Nos dirigiremos a los profesores y al personal no docente con respeto.
- 1.7. Pediremos permiso a los profesores para entrar en las aulas vacías.
- 1.8. Acudiremos al colegio cumpliendo todas las normas de higiene y limpieza que requiere la convivencia.

Siempre que el hecho o falta no haya sido calificado de contraria o gravemente perjudicial para la convivencia se seguirá el siguiente proceso:

1º ACTUACIÓN INMEDIATA:

1. Amonestación Pública o privada.
2. Exigencias de petición pública o privada de disculpas.
3. Abandonar el lugar donde se está produciendo la actividad.

/ En el caso de incumplir las normas **desde la 1.2. hasta la 1.7** se seguirá el **siguiente proceso**:

1º.- Se le dará al alumno la pauta de actuación. Pidiéndole que cambie su conducta y en caso necesario que pida disculpas.

2º.- En el caso de que esta conducta se repita, el alumno escribirá lo que ha pasado junto a su tutor y el profesor implicado, convocando a los padres para solucionar el problema.

3º.- Si el problema persiste pasará a ser una falta contraria a la convivencia tomando las medidas que marca la ley.

/ En la norma **1.8** se hablará de forma individual con los padres y el alumno.

2. COMPORTAMIENTO EN EL AULA:

- 2.1 Atenderemos a la explicación del profesor /a levantando la mano para preguntar lo que no se haya entiendo..
- 2.2 Haremos los cambios de clase de forma ordenada evitando molestar al resto

/ En el caso de incumplir las normas **desde la 2.1, 2.2, 2.3, 2.6. 2.7** se seguirá el **siguiente proceso**:

1º.- Se le dará al alumno la pauta de actuación. Pidiéndole que cambie su conducta y en caso necesario que pida disculpas.

<p>de los alumnos.</p> <p>2.3 Nos esforzaremos por trabajar con los compañeros en equipo, colaborando con el que más lo necesite.</p> <p>2.4 Cumpliremos las responsabilidades de la clase y del colegio que nos correspondan (Tareas de la clase, deberes para casa, trabajos, ...).</p> <p>2.5 Traeremos el material adecuado y requerido para la clase a desarrollar en cada momento.</p> <p>2.6 Procuraremos estar sentados de forma adecuada.</p> <p>2.7 Pediremos permiso al profesor para salir del aula.</p> <p>2.8 No traeremos elementos ajenos a los materiales necesarios para trabajar que produzcan interrupciones o distracciones tanto en el aula como en el centro (móviles, mp3....)</p>	<p>2º.- En el caso de que esta conducta se repita, el alumno escribirá lo que ha pasado junto a su tutor y el profesor implicado, convocando a los padres para solucionar el problema.</p> <p>3º.- Si el problema persiste pasará a ser una falta contraria a la convivencia tomando las medidas que marca la ley.</p> <p>/ 2.4 En el caso de que ocurra una vez, se le preguntará al alumno anotando en la agenda o en el cuaderno del alumno que no ha realizado los deberes (los especialistas se lo comunicarán al tutor). Si la situación se repite se llamará a la familia para preguntar el motivo. Si la situación persiste, el alumno escribirá el hecho, junto a su tutor y el profesor implicado, convocando, a los padres o tutores, que deberán personarse en el centro para arreglar la situación. (Programa de compromisos). Si persiste pasará a ser una falta contraria a la convivencia del centro.</p> <p>/ 2.5 En el caso de que ocurra una vez se le preguntará al alumno. Si ocurre con un especialista se le comunicará al tutor. Si la situación se repite se llamará a la familia para preguntar el motivo,</p> <p>/ 2.8 Serán recogidos por el tutor y serán recogidos una vez informada a la familia en la secretaría del centro.</p>
<p>3. CUIDADO DE LOS MATERIALES Y DEL CENTRO:</p> <p>3.1 Dejaremos los aseos como nos gustaría encontrarlos.</p> <p>3.2 Dejaremos la clase ordenada al finalizar la jornada escolar.</p> <p>3.3 Mantendremos limpia el aula, los pasillos y el patio, evitando cualquier acción que lo deteriore.</p> <p>3.4 Usaremos las mesas de trabajo de forma adecuada, evitando cualquier otra acción que las ensucie o deteriore.</p> <p>3.5 Cuidaremos y conservaremos los libros de la biblioteca.</p> <p>3.6 Haremos un uso correcto de los materiales de Educación Física, Música o cualquier material perteneciente al centro.</p>	<p>En el caso de deterioro de objetos personales, mobiliario e instalaciones de manera intencionada deberá reponerse.</p> <p>En el caso de que se incumpla alguna de estas normas, el alumno implicado deberá recoger, limpiar o reparar los desperfectos. Si la situación se repite pasará a ser una falta contraria a la convivencia.</p>

4. EN EL RECREO:

<p>4.1 Sólo permaneceremos en las aulas si hay un profesor o con el permiso de este.</p> <p>4.2 Permaneceremos en nuestro aula los días de lluvia utilizando los juegos asignados para ese momento, charlando, etc.</p> <p>4.3 Cuando se oiga la sirena dejaremos de jugar y formaremos las filas.</p> <p>4.4 Cuando nos traigan algo no lo cogeremos a través de las verjas, nos lo darán por la puerta de entrada.</p> <p>4.5 Nos mantendremos en el patio, entrando en el centro sólo con el permiso de un profesor.</p> <p>4.6 Usaremos los aseos del patio en caso de necesitarlo.</p>	<p>1º.- Se le dará al alumno la pauta de actuación. Pidiéndole que cambie su conducta y en caso necesario que pida disculpas.</p> <p>2º.- Si el alumno vuelve a repetir la conducta se recogerá en el parte de incidencias del recreo y será firmado por él y por el profesor encargado del recreo.</p> <p>3º.- A los dos partes de incidencia el alumno escribirá lo que ha pasado junto a su tutor y el profesor del recreo, convocando a los padres para solucionar el problema.</p> <p>4º.- Si el problema persiste pasará a ser una falta contraria a la convivencia tomando las medidas que marca la ley.</p>
<p>5. ENTRADAS Y SALIDAS:</p> <p>5.1 Entraremos y saldremos del colegio de forma ordenada.</p> <p>5.2 A las entradas, una vez que suene la sirena, los padres o acompañantes se retirarán hasta colocarse por detrás de la última fila de alumnos.</p> <p>5.3 Saldremos al recreo o al finalizar la jornada escolar evitando correr y cogiendo las mochilas por las escaleras.</p> <p>5.4 Si algún alumno, una vez en el Centro y en horario escolar, necesitara salir a consulta médica o a otro motivo justificado, serán los padres o tutores los que vengán a por ellos al colegio.</p> <p>5.5 La puerta del patio se abrirá 5 minutos antes del comienzo de la jornada y se cerrará 10 minutos después. A partir de ese momento se permitirá la entrada de alumnos por la puerta principal, acompañado siempre del padre, madre o tutor correspondiente, existiendo causa justificada.</p>	<p>Si se incumplen las normas 5.1 y 5.3</p> <p>1º.- Se le dará al alumno la pauta de actuación. Pidiéndole que cambie su conducta y en caso necesario que pida disculpas.</p> <p>2º.- En el caso de que esta conducta se repita, el alumno escribirá lo que ha pasado junto a su tutor y el profesor implicado, convocando a los padres para solucionar el problema.</p> <p>3º.- Si el problema persiste pasará a ser una falta contraria a la convivencia tomando las medidas que marca la ley.</p>

3.- ACTUACIONES A REALIZAR CON ALUMNOS QUE PRESENTAN ALTERACIONES DEL COMPORTAMIENTO.

FASE 1: ACTUACIONES INICIALES	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación de la situación: 	<ul style="list-style-type: none"> .- Los alumnos, el padre o madre u otro miembro de la comunidad educativa comunican la situación al profesor tutor. .- El profesor tutor comunica la situación al Equipo Directivo.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Información previa: <i>El Equipo Directivo</i> con el asesoramiento del orientador y con la participación del profesor tutor, recopilarán la información que permita aclarar la situación. 	<ul style="list-style-type: none"> .- Si la alteración es generalizada. Es decir, se produce en diferentes situaciones y con personas distintas. .- Si la alteración sigue ocurriendo después de intentos de resolver la situación y ayudar al alumno. .- Si la alteración se refiere a un hecho aislado y puntual pero muy grave, por su intensidad y características.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronóstico inicial: <i>El Director o jefe de estudios</i>, junto al tutor y con la ayuda del orientador, elabora un pronóstico inicial, teniendo en cuenta la información recogida. 	<ul style="list-style-type: none"> .- Si se trata de una alteración producida, fundamentalmente, por disfunciones del proceso de “enseñanza-aprendizaje”, por factores de tipo familiar, socio-ambiental, o de marginalidad entre otros. .- Si por sus características además de lo anterior podría encajar en alguna patología psiquiátrica.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toma de decisiones inmediata: <i>El Equipo directivo, el profesor tutor y el orientador</i>, valorarán y tomarán decisiones sobre... 	<ul style="list-style-type: none"> .- La aplicación de algunas de las medidas establecidas en el R.R.I., regulando la respuesta en situaciones que requieren medida correctiva o sancionadora. .- La comunicación inmediata a la familia del alumno o la necesidad de esperar hasta comenzar la siguiente fase. .- La comunicación a otros organismos y servicios (sanitarios, sociales...) dadas las características de la alteración. .- La adopción de medidas inmediatas, en tiempo o espacio, que eviten la repetición de lo ocurrido. .- La comunicación a la Comisión de convivencia de la situación. .- La comunicación a la Inspección Educativa. .- El inicio de la Fase 2

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Todas las actuaciones realizadas hasta el momento quedarán recogidas en un **INFORME** elaborado por el *Director, con la participación del orientador, y en su caso el profesor tutor del alumno.*

FASE 2 : ACTUACIONES POSTERIORES

- **Evaluación del comportamiento problemático:** El proceso será coordinado por el *Director o el Jefe de Estudios, con la participación del profesor tutor, y del orientador en su caso.*

- **OBJETIVO:** Determinar con la mayor precisión posible, cuál o cuáles son los comportamientos problemáticos, así como las circunstancias en que aparecen, llevando a cabo un análisis funcional que determine cuáles son antecedentes y los consecuentes.
- **SE EVALUARÁN** aspectos relacionados con:
 - . El alumno(individualmente)
 - . El Centro Educativo: Alumnos, profesores, otros miembros.
 - . La familia del alumno/a.
- En relacion con el **PRONÓSTICO INICIAL Y LAS DECISIONES INMEDIATAS** será necesario:
 - 1.Recabar información de otros organismos y servicios (sanitarios y sociales) si se trata de una patología psiquiatrica o de factores socio-ambientales.
 - 2.Revisar aspectos como la organización de la clase y el centro, el desarrollo del curriculum, la actuación del profesor, del agrupamiento y motivación de los alumnos y disfunciones del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El resultado de la evaluación se recogerá en un documento que quedará depositado en la dirección del centro.

- **Plan de Actuación:** La coordinación de actuaciones las llevará a cabo el *director, con el asesramiento y apoyo, en su caso del orientador del centro y el tutor del alumno.*

- 1.- El documento será redactado por la persona designada por el director, con el apoyo del tutor y el orientador del centro.
- 2.- Este docuemnto recogerá las actuaciones a llevar a cabo con:
 - El alumno
 - El Centro
 - La Familia

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

a .- El alumno/a(Individualmente):

- Objetivos y criterios de logro, selección y aplicación de técnicas y concreción de los aspectos que rodean al comportamiento.
- Forma de facilitar la información al alumno con la mayor estructuración posible, así como tiempo que esta previsto dedicar, diariamente, para llevar a cabo el plan de actuación previsto.

b.-Con el centro (profesores y alumnos)

- Medidas adoptadas en relación a:
 - Organización y dinámica de la clase y del centro.
 - Interacción profesores-alumnos (niveles de estrés y modelado)
 - Ubicación espacial en el aula.
 - La Aceptación o rechazo del alumno/a por parte de los compañeros/as.
 - El desarrollo del curriculum.
 - Disposición de recursos.
- Medidas de apoyo escolar con el alumno en caso de ser necesario.
- Diseño de estrategias de coordinación entre el profesorado y abordaje global de las alteraciones de comportamiento, con el objeto de que se entienda como un problema de todo el centro y no de un sólo profesor o de un grupo de profesores.
- Planteamiento de programas de mediación escolar.

c.- Con la familia.

- Establecimiento de mecanismos de coordinación con otros organismos y servicios (sanitarios o sociales, o ambos).

3.- El plan de actuación incluirá:

- Seguimiento (temporalización e implicados)
- Evaluación de los resultados obtenidos: análisis de cambio de estrategias, finalización de actuaciones, o derivación del caso a servicios de apoyo especializados.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

- **Derivación a Servicios Especializados:**

El Director Una vez informado el tutor y autorizado la familia, efectuará la demanda de intervención especializada.

PROTOCOLO AGRESIONES PERSONALES DOCENTES Y NO DOCENTES. (ORDEN EDU/1070/2017, de 1 de diciembre)

Fases de/ procedimiento de aplicación

A.- ACTUACIONES INMEDIATAS ANTE UNA SITUACIÓN DE AGRESIÓN.

1º. Contener la agresión.

Ante cualquier posible agresión a un miembro del personal docente o no docente procede mantener la calma y tratar de contener la situación. En la medida que las circunstancias lo permitan, se advertirá al agresor de lo inadecuado de su comportamiento y de las consecuencias que su proceder le puede acarrear.

En caso de necesidad, se responderá exclusivamente mediante el empleo de medios de legítima defensa y se solicitará ayuda. El auxilio y presencia de otros profesores u otras personas cercanas servirá en un primer momento para contener o acabar con la situación de violencia, además de que puedan actuar como testigos de los hechos si ello fuera preciso.

En el caso de que la situación de violencia persista o se hubiera producido una agresión de suficiente entidad, pedirá ayuda inmediata a la Policía Local, Policía Nacional o Guardia Civil.

2º. Comunicar los hechos al director del centro.

Cualquier miembro del personal docente o no docente que sufra o tenga conocimiento de una situación de agresión tiene la obligación de ponerlo en conocimiento del director del centro, o en caso de ausencia, de otro miembro del equipo directivo, con la mayor rapidez posible.

En caso de que la agresión suponga la existencia de posibles lesiones, la víctima, acompañado por algún miembro del equipo directivo del centro, solicitará la atención médica que precise, pidiendo el correspondiente informe de la misma.

El director del centro pondrá inmediatamente los hechos en conocimiento de la Inspección educativa, que dará traslado inmediato al titular de la Dirección Provincial de Educación para su conocimiento y con el fin de que adopte las medidas que considere oportunas.

3º. Denunciar los hechos ante el órgano competente.

La persona agredida podrá formular denuncia, comunicando esta circunstancia al director del centro.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

B. - ACTUACIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.

El director del centro, cuando tenga conocimiento de una situación de agresión contra un miembro del personal docente o no docente del centro, en primer lugar valorará el hecho y la gravedad que conlleva y, a continuación, seguirá los siguientes pasos:

1º. Elaborar un informe sobre los hechos.

Tras la comunicación inicial de los hechos, recabará la información necesaria sobre lo ocurrido y realizará un informe de situación en el que incluirá la previsión de actuación inmediata.

2º. Aplicar el Reglamento de Régimen Interior del centro.

En función de la gravedad de los hechos, procederá a la adopción de las medidas disciplinarias que procedan de acuerdo con lo establecido en Su Reglamento de Régimen Interior y con el Decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los centros educativos de Castilla y León.

3º. Informar de la situación y actuaciones.

Comunicará a la comisión de convivencia del centro los hechos, recabando su colaboración en las diferentes actuaciones que se lleven a cabo.

Asimismo, remitirá el informe de situación a la Inspección educativa, incluyendo, en su caso, el parte de lesiones o incapacidad laboral del profesional agredido. De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 3/2014, de 16 de abril, de autoridad del profesorado, comunicará o, en su caso, ampliará la información sobre los hechos al Ministerio Fiscal.

4º. Registro informático en la aplicación informática CONV.

La agresión se incorporará al contador específico de la aplicación informática para la gestión de la convivencia escolar (CONV).

5º. Otras actuaciones a tener en cuenta por parte del equipo directivo.

Se llevarán a cabo las actuaciones que garanticen la seguridad de la persona agredida en el recinto escolar, así como el normal desempeño de su actividad profesional. Dichas actuaciones se podrán hacer extensivas, con carácter preventivo, al resto del personal docente o no del centro.

C. ACTUACIONES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA.

1º. Comunicación inicial con el agredido. Asesoramiento y apoyo.

El inspector del centro en el momento que tenga conocimiento de que se ha producido una agresión, en función de la gravedad de los hechos, se personará en el centro o se pondrá en contacto con la persona agredida por los medios que considere oportunos. En el contacto inicial, además del asesoramiento y apoyo que, en relación con la situación, sea necesario, informará a la persona agredida sobre la

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

posibilidad de solicitar asistencia jurídica y el procedimiento para dicha solicitud. Asimismo informará, en su caso, de la posibilidad de disponer de apoyo psicológico en relación con los hechos y del procedimiento de solicitud.

2º. Informe a la Dirección Provincial de Educación.

.- El inspector del centro elaborará un informe sobre los hechos y el estado de situación para su traslado al titular de la Dirección Provincial de Educación junto a su propuesta de actuación. A este informe se adjuntará, en su caso, el informe o parte de lesiones de los servicios médicos del que asimismo se dará traslado al inspector médico de la Dirección Provincial de Educación.

.- Cuando la persona agredida solicite asistencia jurídica se facilitará la anterior documentación.

.- Supervisión de datos incorporados en la aplicación CONV: El inspector del centro supervisará la correcta cumplimentación del contador correspondiente de la aplicación informática para la gestión de la convivencia CONU

D. ACTUACIÓN DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN.

El titular de la Dirección Provincial de Educación, nada más tener conocimiento de los hechos, realizará las siguientes actuaciones:

1º. Se pondrá en contacto con el centro con el fin de conocer el estado de la situación, poniendo a disposición de la persona agredida y del resto del profesorado las medidas de apoyo y mediación que estime oportunas.

2º. Recibirá el informe de la Inspección de Educación y canalizará la información pertinente a los servicios y órganos competentes.

3º. Podrá modificar, de oficio o a petición del interesado, las condiciones laborales o la adscripción temporal a otro centro de trabajo o cualesquiera otras que se consideren.

4º. En su caso, comunicará los hechos y actuaciones más relevantes a la Consejería de Educación, a través de la Inspección central de Educación.

Protocolo específico de actuación en supuestos de posible acoso en centros docentes. (Orden EDU/1071/2017, de 1 de diciembre)

PRIMERA FASE: CONOCER, IDENTIFICAR, PARAR LA SITUACIÓN.

Aspectos a tener en cuenta:

/ Conocida la situación, se actuará de forma inmediata con el objetivo de identificar y parar el posible acoso.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

/ **El plazo para las actuaciones** de esta primera fase será de **48 horas**.

/ En aquellos casos con características específicas (violencia de género, ciberacoso) o violencia grave, que el centro vea limitada su posibilidad de intervención o se consideren necesarias otras, se pondrá en conocimiento de las instituciones y organismos competentes (Servicios Sociales, Fiscalía de Menores o Cuerpos y Fuerzas de Seguridad).

/ De todas las actuaciones que se lleven a cabo quedará constancia documental en el centro.

/ En esta primera fase, es fundamental estudiarlos casos para definir el conflicto y determinar si se trata de un caso de acoso escolar o si se trata de otras situaciones de conflicto en el entorno escolar y poder actuar en consecuencia. Asimismo, conviene que los centros tengan en cuenta tanto el contenido del artículo 1903 del Código Civil en relación con su responsabilidad en los actos del alumnado menor de edad, así como lo señalado por la Fiscalía General del Estado en su Instrucción 10/2005, de 6 de octubre, que indica la puesta en conocimiento de los organismos de protección de menores, de los cuerpos y fuerzas de seguridad y de la Fiscalía de toda situación que afecte a los derechos de los menores y que el centro no sea capaz de afrontar con sus propios medios y recursos.

1. CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN Y COMUNICACIÓN INICIAL.

1.1. **Cualquier miembro de la comunidad educativa** que tenga conocimiento o sospechas de una situación que pueda ser constitutiva de acoso, **lo pondrá inmediatamente en conocimiento del director del centro** o, en su ausencia, de algún miembro del equipo directivo, que dejará constancia documental de la comunicación.

1.2. En aquellos casos en los que se tenga conocimiento de la situación por **otras instancias** (Dirección Provincial de Educación, Fiscalía de Menores, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, etc.), o **personas externas al centro**, se seguirá el procedimiento establecido en este protocolo, estableciendo la coordinación que se considere oportuna de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo.

1.3. Asimismo, en los casos, con especial atención a los de posible **ciberacoso**, cuyas características, hagan necesaria la comunicación a instancias externas al centro se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo en lo relativo a la coordinación interinstitucional.

1.4. En los casos de posible **violencia de género**, **el director comunicará tal circunstancia a los servicios sociales** más próximos al domicilio de la víctima para que, sin perjuicio de desarrollar este protocolo, **se active el específico para dichas situaciones**, desarrollándose ambos de forma coordinada.

1.5. **En los supuestos señalados anteriormente, el centro incluirá de manera inmediata a su conocimiento en la aplicación CONV la posible situación de acoso.**

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

2. ACTUACIONES INMEDIATAS AL CONOCIMIENTOS DE LA SITUACIÓN.

2.1. **Tras recibir esta comunicación, el director del centro o**, en su ausencia, algún miembro del equipo directivo **de acuerdo con los principios de protección, rapidez, eficacia, confidencialidad y globalidad**, adoptará las siguientes **medidas con carácter urgente**:

a) Medidas dirigidas al alumnado víctima: protección y acompañamiento, anteponiendo su integridad personal y seguridad sobre cualquier otra consideración.

b) Medidas dirigidas al alumnado agresor: identificación y control inmediato de los presuntos agresores y aplicación, en su caso, de las medidas previstas en el reglamento de régimen interior del centro de acuerdo con lo establecido en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo.

Los hechos de especial gravedad y riesgo para la presunta víctima, especialmente, en el exterior del centro, se pondrán en conocimiento de las instituciones y organismos que puedan garantizar su protección y seguridad.

De igual forma, en relación con posible ciberacoso o violencia de género, además de lo establecido en el apartado 1.3 de este protocolo, se llevarán a cabo las medidas de control necesarias en el ámbito escolar.

2.2. El director del centro convocará, **en un plazo máximo de 24 horas**, una reunión con el objetivo de llevar cabo una primera valoración de la situación y de las medidas adoptadas.

A esta reunión **asistirán el profesor/es-tutor/es del alumnado afectado, el orientador del centro, el coordinador de convivencia, así como otro profesorado que pudiera estar relacionado con la situación.**

A efectos de su consideración como acoso escolar, en el análisis y valoración de la situación se tendrá en cuenta la presencia de los siguientes aspectos en la relación víctima-agresor:

- A. **Intencionalidad:** La agresión producida no constituye un hecho aislado, se dirige a una persona concreta con la intención de convertirla en víctima. Aunque la víctima no provoca la situación, existe intención expresa de hacer daño por parte del agresor o agresores.
- B. **Repetición:** La agresión es constante y prolongada en el tiempo, con repetición y combinación de conductas de agresión física, verbal o psicológica, directa o indirecta, de manera que en la víctima, además de sufrir de forma continuada, se genera la expectativa de continuidad en el maltrato y de ser blanco de futuros ataques. Además el contexto social en el que se desarrolla suele ser estable, el grupo de iguales o el centro educativo, disminuyendo las posibilidades de salir de él.
- C. **Desequilibrio de poder:** En la agresión se produce una desigualdad de poder físico, psicológico o social, que genera un desequilibrio de fuerzas en las relaciones interpersonales. La indefensión de la víctima, la asimetría entre las

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

partes, con el establecimiento de un esquema de abuso de poder desequilibrado entre víctima y agresor o agresores.

- D. **Indefensión y personalización:** El objetivo de la agresión suele ser un solo alumno, que es colocado de esta manera en una situación de indefensión. La víctima vive el acoso como una experiencia extremadamente dura, para cuya superación no dispone de los recursos necesarios.

2.3. De **confirmarse** la existencia de un caso de acoso, además de llevar a cabo lo previsto en el artículo 48 del Decreto 51/2007, de 17 de mayo, para las conductas calificadas como gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro, en el transcurso de la reunión se constituirá una **«Comisión Específica de acoso escolar»**, formada por **el director del centro, el orientador, el coordinador de convivencia, y un profesor relacionado con el alumnado afectado**. La comisión será la encargada del desarrollo y seguimiento de la aplicación de las siguientes fases de este protocolo y estará coordinada por el director del centro, que podrá delegar dicha coordinación en el profesor coordinador de convivencia.

2.4. De la **reunión anterior se levantará acta que** incluirá, como mínimo, **la relación de asistentes a la misma, la información recogida y las conclusiones derivadas, así como las actuaciones acordadas y, en su caso, la constitución de la «Comisión específica de acoso escolar»**.

2.5. El director del centro **dará traslado inmediato del acta y de toda la información relevante sobre la situación a la Inspección educativa**. Asimismo, garantizando la **confidencialidad** de la comunicación y, en su caso, el carácter provisional de las conclusiones y medidas inmediatas adoptadas, informará a la familia o responsables legales del alumnado implicado.

2.6. **Confirmada** la existencia de acoso escolar se continuará con la **segunda fase** de este protocolo y se procederá a la actualización de la situación en la aplicación informática para la gestión de la convivencia escolar (CONV). Dicha anotación podrá ser modificada posteriormente según la evolución del caso.

2.7. En caso de **no confirmarse** la situación de acoso escolar se procederá de acuerdo con lo establecido en la **tercera fase**.

SEGUNDA FASE: ACTUACIONES SI SE CONFIRMA QUE EXISTE UNA SITUACIÓN DE ACOSO.

Aspectos a tener en cuenta:

/ Atendida la situación inicial y confirmada la existencia de acoso, el objetivo es evitar que se repitan las conductas que lo han provocado, por ello:

1º Se apoyará a la víctima, poniendo a su disposición recursos personales que reduzcan la probabilidad futura de nuevas situaciones de acoso.

2º Reeducar al agresor o agresores, mediante actuaciones dirigidas a modificar su comportamiento.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

3º Con el resto del alumnado y, en especial, con los compañeros que han actuado como espectadores, para que adopten una postura proactiva contra el acoso, en general, y de apoyo a la víctima en particular.

/ Otras actuaciones que se incluyen en esta fase son las que se llevarán a cabo con el resto de miembros de la comunidad educativa, en particular con el profesorado y las familias, con especial atención a las familias del alumnado implicado.

Con carácter general, las actuaciones que se lleven a cabo en esta fase deberán garantizar la protección del alumnado, preservando su intimidad y la de sus familias. Asimismo, es muy importante seguir observando en la intervención los principios de protección, rapidez, eficacia, confidencialidad y globalidad.

/ El **plazo** para llevar a cabo las actuaciones de esta fase será el mínimo necesario para garantizar su adecuado diseño e implementación o, en su caso, el ajuste a la normativa en vigor —incoación de expedientes disciplinarios—.

PASOS:

1. Adopción de medidas de protección y comunicación.

1.1. El director del centro, a propuesta de la «Comisión específica de acoso escolar», ratificará y completará las medidas urgentes de que se han adoptado en la fase anterior, pudiendo incorporar otras nuevas con los diferentes implicados, entre las que caben:

- a) **Medidas dirigidas al alumnado acosado:** Pautas de autoprotección y seguimiento y coordinación, en su caso, de las medidas de protección, con especial atención, en su caso, a las medidas externas.
- b) **Medidas dirigidas al alumnado acosador:** Medidas de control con la finalidad de impedir nuevas agresiones, con especial atención a determinados momentos del horario o espacios físicos del centro de control más difícil, aplicación de medidas previstas en el reglamento de régimen interior del centro. Así como lo dispuesto en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo para las conductas calificadas como gravemente perjudiciales para la convivencia en el centro, teniendo en cuenta la repercusión de dicha aplicación en la víctima.
- c) **Medidas dirigidas al grupo de compañeros:** apoyo personal, con especial atención a la ayuda entre el alumnado y, en su caso, con la participación del alumnado ayudante del centro.

1.2. Se implementará la aplicación informática «Sociescuela» para la detección del acoso escolar al grupo-clase del alumnado implicado.

1.3. En los casos de ciberacoso, se adoptarán o, en su caso, se reforzarán las medidas necesarias para el uso adecuado de los medios digitales en el ámbito escolar, a tal fin, se podrá en conocimiento de las instituciones u organismos que puedan colaborar en dicho control.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

1.4. Se evaluará la posibilidad de cambio de grupo, o incluso el traslado de centro, tanto para el agresor, en el marco de lo establecido en el Decreto 5112007, de 17 de mayo, como para víctima, teniendo en cuenta que dicho cambio, de producirse, no elimina la necesidad de intervenir en Otros aspectos que reducirán los riesgos de problemas similares en las nuevas situaciones de aula o centro.

1.5 En aquellos casos en los que se confirme la existencia de una situación de violencia de género, una vez llevadas a cabo las actuaciones incluidas en el punto 2.0 de la fase de primeras actuaciones, se reforzará la coordinación de los ámbitos educativo y social.

Asimismo, en caso de no haberlo hecho, se pondrá en conocimiento de la Fiscalía de Menores.

2. Comunicación a las familias o responsables legales del alumnado implicado.

2.1. La ratificación de las medidas adoptadas en la fase anterior o la adopción de otras nuevas se comunicará en reuniones presenciales con las familias o responsables legales del alumnado implicado (como acosado o como acosador), respectivamente, recabando su colaboración e implicación.

2.2. Asimismo, en aquellos casos que se considere oportuno, se informará a la familia del alumno acosado de la posibilidad de solicitar asistencia jurídica contra el alumnado acosador.

2.3. El contenido de esta reunión quedará registrado por escrito, especificando los asistentes a la misma y su contenido y acuerdos.

3. Comunicación a otros órganos del centro y otro profesorado.

El director del centro, con estricta atención a la confidencialidad y protección de la intimidad de los menores afectados y la de sus familias o responsables legales del alumno acosado, informará de la aplicación del protocolo a la Comisión de convivencia y, si lo considera oportuno, al profesorado del centro.

4. Recogida de información: documentación del caso e informe.

4.1. La «Comisión específica de acoso escolar» de forma coordinada con las actuaciones vinculadas con el procedimiento disciplinario que se lleve a cabo, iniciará la recogida de información mediante la realización de entrevistas en las que participarán el alumnado implicado en la situación como víctima o como agresor, sus familias, el alumnado posible observador de los hechos, los comunicadores de la situación, el profesorado del alumnado implicado y otros profesores o personas que, por su relación con el alumnado afectado, puedan aportar información relevante para la intervención en el caso. En la realización de las entrevistas participarán, al menos, el coordinador de la comisión específica y uno de sus miembros. De todas las entrevistas se levantará el acta correspondiente.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

4.2. Además de la realización de entrevistas, la «Comisión específica de acoso escolar», llevará a cabo otras actuaciones con el fin de documentar adecuadamente el caso, entre otras:

- Recopilación de documentos existentes sobre el alumnado implicado en la situación como acosado o como acosador.
- Observación sistemática de la existencia de indicadores de posible acoso en diferentes espacios y actividades del centro y aplicación de cuestionarios y otras herramientas.

4.3. Con la información recogida, la «Comisión específica de acoso escolar» realizará un informe que servirá para la toma de las decisiones de intervención y será la base del plan de actuación que incluirá diferentes medidas dirigidas a todos los implicados.

4.4. Entre las medidas dirigidas al alumnado acosador se podrán incluir actuaciones correctoras que, en Su caso, podrán ser contempladas en la instrucción del procedimiento disciplinario. A estos efectos se tendrá en cuenta la valoración inicial, las posibilidades de actuación inmediata que ofrecen los procedimientos de acuerdo abreviado establecidos en el Decreto 51/2007, de 17 de mayo y la repercusión de dicha aplicación en el alumno acosado.

4.5. El director del centro, garantizando la adecuada confidencialidad y protección de datos de carácter personal, informará a la comisión de convivencia del centro del contenido del informe levantando el acta correspondiente.

5. Comunicación a la Inspección educativa.

El director del centro sin perjuicio de la comunicación inmediata del caso, mantendrá puntualmente informado a la Inspección educativa, remitiéndole el informe realizado y la previsión de actuaciones y de comunicación y coordinación con otras instituciones y organismos.

6. Coordinación y seguimiento con otras instituciones y organismos.

En aquellos casos de características específicas —ciberacoso, violencia de género, especial gravedad— con actuaciones coordinadas con otras instituciones y organismos, se llevarán a cabo las reuniones de seguimiento necesarias, cuya finalidad será el intercambio de información y de previsiones de actuación y de las que, en todo caso, se levantará el correspondiente acta.

7. Plan de actuación: Medidas y actuaciones a definir.

La «Comisión Específica de Acoso Escolar», Oída preceptivamente la Comisión de convivencia del centro, elaborará un Plan de actuación que incluirá un conjunto de medidas de aplicación individual al alumnado implicado y de carácter colectivo (aula y centro). Se podrán considerar las siguientes medidas:

Con el alumno acosado:

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

1. Actuaciones de protección directa o indirecta.
2. Tutoría y programas de entrenamiento personalizado dirigido a mejorar su competencia personal y social, proporcionándole estrategias de autoprotección y favoreciendo su integración en el grupo.
3. Realización de tareas conjuntas, previamente planificadas con el resto de miembros del aula, ensayando nuevos comportamientos para afrontar la realidad con mayores probabilidades de éxito.

Con el alumnado acosador:

1. Aplicación de las actuaciones correctoras que sean precisas, iniciando un proceso reeducativo de carácter integral, cuya principal finalidad será reforzar el respeto a sus compañeros, proporcionándoles elementos de reflexión y competencia personal que faciliten la adecuada integración en el grupo-clase, evitando, con ello, nuevas situaciones de acoso.
2. Las prácticas restaurativas son el modelo sobre el que se articulará la reeducación del alumnado acosador, como paradigma del manejo del conflicto como oportunidad de aprendizaje, de reconocimiento de la responsabilidad de los agresores y de reparación de las víctimas en un marco colectivo de participación, apoyo y protección.

En la adopción de medidas se tendrá en cuenta tanto la seguridad del alumno acosado, como la responsabilidad del alumno acosador ante el alumno acosado.

3. La importancia de la implicación de la familia o responsables legales.
4. Para los casos de conducta violenta continuada del alumno agresor, se tendrá en cuenta la existencia de circunstancias familiares vinculadas a ello, en cuyo caso, se comunicará la situación a los organismos y entidades que proceda.

Con el grupo de compañeros: las actuaciones con el grupo de compañeros más próximos al alumno y con todo el alumnado del centro tomarán como referencias:

1. La «tolerancia cero» ante cualquier tipo de agresiones en el centro escolar, en general, y, con mayor motivo, contra el acoso escolar, por sus especiales características.
2. La necesidad de colaboración y de implicación de todo el alumnado en la lucha contra el acoso, reforzando el buen trato entre iguales y la disposición de buena competencia interpersonal.
3. La importancia de la sensibilización y la formación del alumnado como formas tempranas de prevención precoz.
4. El refuerzo de la intervención del alumnado ayudante y de otras formas de ayuda entre iguales como estrategias de actuación.

Con las familias o responsables legales del alumnado implicado:

Además de mantenerlas informadas, recibirán en el centro el asesoramiento y orientación necesaria, incluyendo los posibles apoyos externos existentes en cada caso. Teniendo en cuenta que la confidencialidad y la protección de datos son

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

claves en el proceso, no es recomendable realizar reuniones generales para tratar situaciones individuales.

Con el profesorado y con toda la comunidad educativa.

1. Revisión de la convivencia en el centro y diseño de actuaciones relacionadas con la sensibilización y la formación, para abordar el acoso en sus diferentes modalidades, dirigidas a toda la comunidad educativa.
2. Se valorará la posibilidad de implementar diferentes actuaciones dirigidas a mejorar los mecanismos de denuncia de las posibles situaciones de acoso, la formación del profesorado y alumnado en todo lo relacionado con el manejo de conflictos, la ayuda entre iguales y la promoción del buen trato.

8. Comunicación a las familias o responsables legales del alumnado implicado.

Se informará a las familias del alumnado implicado de las medidas y actuaciones de carácter individual, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo propuestas para el grupo, el aula y el centro educativo, especificando el calendario de aplicación y los mecanismos de seguimiento de las mismas.

9. Información al Consejo Escolar del centro.

El Consejo Escolar del centro será informado de las medidas y actuaciones que se lleven a cabo en relación con el caso, así como de la evolución del mismo.

10. Comunicación y seguimiento del caso por parte de la inspección educativa.

La Inspección educativa realizará un seguimiento del desarrollo de las diferentes fases del protocolo llevadas a cabo y de la documentación del mismo, con la finalidad de garantizar el correcto desarrollo del proceso educativo y los derechos y deberes del alumnado implicado.

11.- Finalización de actuaciones.

Una vez desarrollado el Plan de actuación se dará por concluido el expediente con la elaboración por la «Comisión específica de acoso» de un informe final del que se dará traslado a la Comisión de convivencia del centro y a la Inspección educativa, actualizando, si fuera preciso, la información recogida en la aplicación CONV.

TERCERA FASE: ACTUACIONES SI NO SE CONFIRMA LA SITUACIÓN DE ACOSO.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

PLAZO: para llevar a cabo las actuaciones de esta fase será el mínimo necesario para garantizar su adecuado diseño e implementación aprovechando la sensibilidad que supone la aparición de un posible caso de acoso y teniendo en cuenta la repercusión y trascendencia en el alumnado del centro y el posible impacto positivo de estas actuaciones preventivas.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Comunicación Informe de conclusiones:

— **El director del centro pondrá los hechos y actuaciones realizadas en conocimiento de las familias o responsables legales del alumnado presuntamente implicado por la situación como víctima o agresor.** En la comunicación se motivará la conclusión de que no existe acoso, se especificará la consideración que merecen los hechos y se continuará, en su caso, con lo establecido en el procedimiento de actuación en situaciones de conflicto que afectan a la convivencia escolar del centro, adoptándose las medidas que procedan, en el marco de lo establecido en el Decreto 51/2007 y en la Orden EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los centros educativos de Castilla y León. Implementación de medidas educativas.

— Aunque **no se confirmen la existencia de acoso escolar, es una buena oportunidad para que el centro lleve a cabo las actuaciones de carácter preventivo**, dirigidas a la sensibilización, concienciación, mentalización y formación en la lucha contra el acoso escolar, y cualesquiera otras que contribuyan a mejorar el éxito del proceso educativo del alumnado.

DILIGENCIA

El presente RRI fue aprobado por el Consejo Escolar en la reunión celebrada el 28 de octubre de 2020.

LA DIRECTORA

ANA BELÉN GUEVARA HUIDOBRO

