

# **PLAN TIC**



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>37005332</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP PADRE MANJÓN</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>SALAMANCA</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2024-2025</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
1.1. Contexto socioeducativo .....	3
1.2 Justificación y propósitos del Plan.....	4
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b> .....	<b>5</b>
2.1 Análisis de la situación del centro .....	5
2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN:.....	10
2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.....	12
2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN .....	13
<b>3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN</b> .....	<b>14</b>
3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO .....	14
3.2. PRACTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE .....	20
3.3. DESARROLLO PROFESIONAL .....	27
3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN .....	31
3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS .....	38
3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL Y RELACIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. ....	50
3.7. INFRAESTRUCTURA .....	53
3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL .....	57
<b>4. EVALUACIÓN</b> .....	<b>61</b>
4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO .....	61
4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	62
4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.....	62

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Actualmente, se ha visto la necesidad de adaptar nuestra escuela a las TIC abriendo un gran horizonte didáctico y pedagógico. Entendemos las TIC como un recurso a disposición del profesorado para potenciar el uso de las nuevas tecnologías como una herramienta en el proceso de enseñanza – aprendizaje, desarrollando en el alumnado las capacidades necesarias para que puedan desarrollar la competencia digital en su entorno de la manera la adecuada y segura posible.

### 1.1. Contexto socioeducativo

El Colegio Público “PADRE MANJÓN” es un centro escolar cuya titularidad pertenece a la Junta de Castilla y León, por ello, de carácter público. En él se imparten enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, abarcando las edades de entre 3 y 12 años. Se halla situado en el nº 97 del Paseo Canalejas, zona relativamente céntrica. Se trata de un centro de titularidad pública, dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León con sección bilingüe en inglés.

El edificio dispone de 21 aulas espaciosas, bien iluminadas y equipadas con calefacción. Seis son Educación Infantil. Además, contamos con 3 aulas de informática, sala de usos múltiples, biblioteca, dirección, sala de profesores y servicios para profesores, profesoras, alumnos en cada planta; cuatro tutorías, patio de recreo, gimnasio, aula de psicomotricidad y comedor escolar.

- **Profesorado.** El número de Profesores es de 31, contando entre ellos con especialistas de inglés, bilingüismo, Educación Física, Educación Musical, Audición y Lenguaje (compartido), Pedagogía Terapéutica y una profesora de Religión, (nombrada por el Obispado).
- **Alumnado.** Mantenemos una ratio de unos 20 alumnos por aula.
- **Orientación:** El Centro cuenta con un Equipo de Orientación Educativa, formado por un Psicopedagogo y una Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad.
- **AMPA.** Funciona la Asociación de Madres y Padres de Alumnos que colabora con el Centro organizando diversas actividades extraescolares.

- **Jornada escolar.** Desde el curso escolar 2002/2003 el centro tiene jornada única de 9 a 14 horas. De 16 a 18 horas se desarrollan actividades extraescolares.

La realidad de nuestro entorno muestra una gran diversidad de contextos familiares, sociales, económicos y culturales. En nuestro centro confluyen situaciones muy diferentes, encontrándonos ambientes de escasez y necesidades económicas y culturales; otras, sin embargo, observamos buenas capacidades culturales, sociales y económicas.

Por ello nuestra propuesta curricular y las programaciones generales recogen el necesario uso de las TIC y las medidas de adaptación correspondientes. Igualmente tenemos en cuenta la necesidad de poner a disposición de nuestra comunidad educativa los medios humanos, organizativos, tecnológicos y físicos de que disponemos para llegar a desarrollar una “cultura tic” que nos permita alcanzar las metas educativas pretendidas.

La principal característica de las familias de nuestro Centro es la gran diversidad. Destacan las diferencias en los siguientes aspectos: nivel cultural, económico, diferentes modelos de familias, situaciones de desventaja social o variedad en el grado de implicación y compromiso en la educación de sus hijos.

## 1.2 Justificación y propósitos del Plan.

La Comunidad de Castilla y León, a través de la Consejería de Educación, considera fundamental el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación como medio de favorecer la innovación en la enseñanza y de promover la mejora continua de la calidad educativa. Con esta finalidad, la Consejería de Educación ha llevado a cabo actuaciones de reconocimiento de la integración, aplicación, fomento e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria de los centros docentes.

Mediante Orden EDU/600/2018, de 1 de junio, se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. El artículo 2.1 de la citada orden establece que la certificación del nivel de competencia digital de los centros educativos se obtendrá previa convocatoria que será realizada mediante orden de la consejería competente en materia de educación. La situación vivida en los últimos cursos

nos debe hacer reflexionar sobre la importancia de las TIC no solo como un recurso sino como un modelo vertebrador del proceso enseñanza aprendizaje.

Por todo ello, consideramos, que el propósito general del Plan es sistematizar el uso de las TIC en el centro, tanto en la metodología de las clases, en la formación del profesorado y en la gestión del centro.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

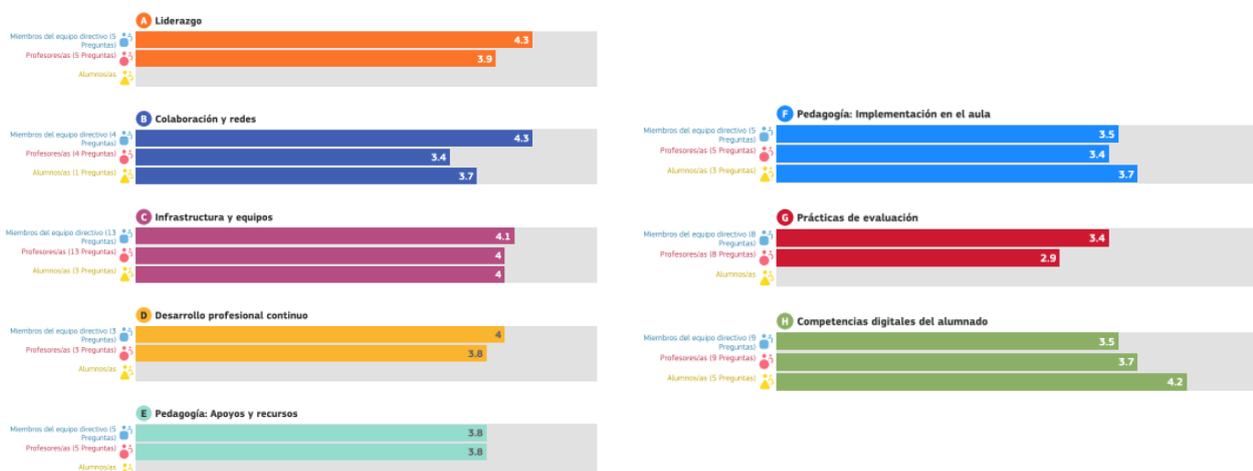
### 2.1 Análisis de la situación del centro

Para comenzar a situar el punto de partida del centro, puede ser interesante señalar los antecedentes de este. Para analizar adecuadamente la situación de este centro educativo, se considera necesario reflexionar sobre la integración de las tecnologías a lo largo de los últimos cursos escolares. Por esa razón, a continuación, se desarrolla una autorreflexión acerca de diversos aspectos relevantes en cuanto a:

- Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente
- Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.
- Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado. Capacidad digital docente.

#### 2.1.1 Autoreflexión: integración de las tecnologías en los procesos de centro

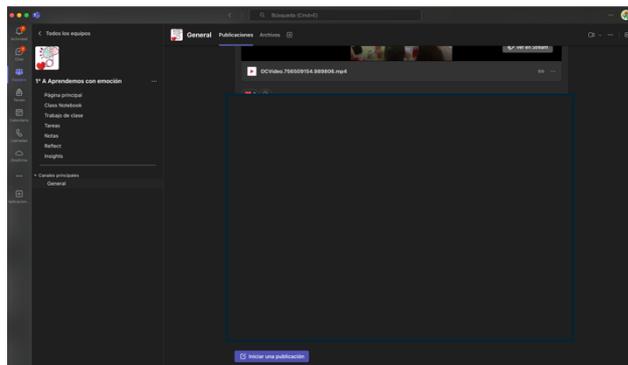
A continuación, presentamos un resumen de los resultados obtenidos al aplicar la herramienta SELFIE en el centro durante el curso 24/25.



Para continuar, presentamos un resumen de la integración de las TIC en el centro en la actualidad.

### ✓ USO DE TEAMS

Actualmente, todos los grupos utilizan la plataforma TEAMS como medio de comunicación y subida de materiales, desde Educación Infantil como Primaria. **Todas las aulas** tienen un aula virtual de TEAMS.



### ✓ USO DE ONEDRIVE

En cuanto al profesorado, toda la información importante se encuentra en el onedrive del colegio y cada maestro a través de su cuenta oficial de educayl puede hacer uso de la información relevante del centro, así como de un repositorio de banco de recursos.

### ✓ USO DE REDES SOCIALES

Para dar a conocer y publicitar nuestras actividades, proyectos e instalaciones, el centro cuenta con dos redes sociales.



### ✓ PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

- **PIE FORMAPSS**: la implantación de nuevas metodologías de formación permanente del profesorado en su competencia digital en centros educativos.

- **PIE INCLUBOT** (curso 22/23): el centro participó en el, cuyo principal objetivo era impulsar uso de la robótica para tratar la inclusión educativa en los primeros niveles, infantil y primer ciclo de primaria. Sin embargo, el centro lo llevó a cabo en todos los niveles de Educación Primaria.

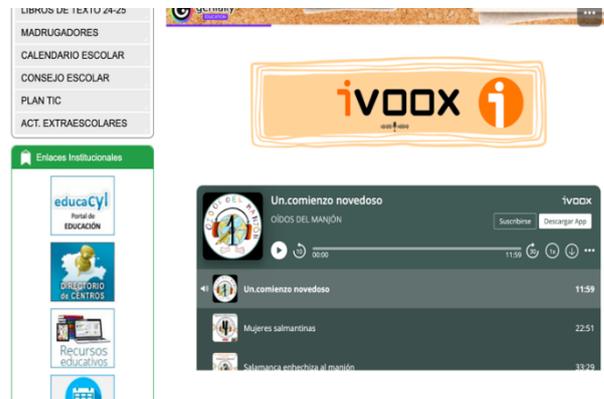


Además, participamos en la Jornada Autónoma TiCyl 23, en la cual dos de nuestros alumnos tuvieron la suerte de participar en los talleres ofrecidos por dicha jornada y de explicar el desarrollo del proyecto.

- **PIE “OBSERVA ACCIÓN”**( (curso 22-24): en la modalidad “avanzamos en grupo” a través del cual nos permitió conocer diferentes metodologías y actividades muchas de ellas relacionadas con las TIC dentro del aula entre nosotros.

### ✓ **RADIO ESCOLAR**

Durante el curso 23/24, el centro impulsó la creación de una radio escolar la que llamamos “Oídos del Manjón”, a través de la cual el alumnado puede fomentar y mejorar la competencia lingüística y cuyos podcast se encuentran en la [pág web del colegio](#).



### ✓ **EL CINE EN EL COLE**

Durante unos años el centro participó en el programa **AULAFILM** promoviendo así el uso del cine como recurso educativo. Durante el curso 23/24, con la dotación de dinero que llegó al centro, se compró material para utilizar los medios audiovisuales como herramienta de aprendizaje. De esta manera, los docentes pueden hacer un uso de ellos para sus actividades de enseñanza -aprendizaje.

### ✓ **PARTICIPACIÓN EN CURSOS DE FORMACIÓN Y GRUPOS DE TRABAJO**

Durante los últimos cursos, el centro se ha estado formando en el uso de herramientas digitales en el centro, así como la creación de materiales audiovisuales.

### ✓ **PLAN DE LECTURA**

El centro ha recibido premios como mejor experiencia de calidad educativa en varias ocasiones gracias a sus planes de lecturas. En ellos, se incluían también actividades relacionadas con las TIC.

### ✓ **PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DÍA DE INTERNET SEGURA**

El centro participa todos los años en las actividades que se realizan en el “día de internet segura” para enseñar a nuestros alumnos el buen uso de las TIC.

### ✓ **MEJORAS EN LA PÁG WEB DEL CENTRO**

Además, en los últimos años se han ido incorporando mejoras progresivamente en la página web del centro para dar mayor facilidad y acceso a las familias. Algunas de las mejoras han sido:

- Un **tablón de anuncios** donde se cuelgan las noticias más destacables



- Creación de un **rincón del alumno** en la cual puedan acceder con diferentes recursos educativos divididos por etapas y ciclos educativos.

#### RINCÓN DEL ALUMNO

¡Selecciona una opción!

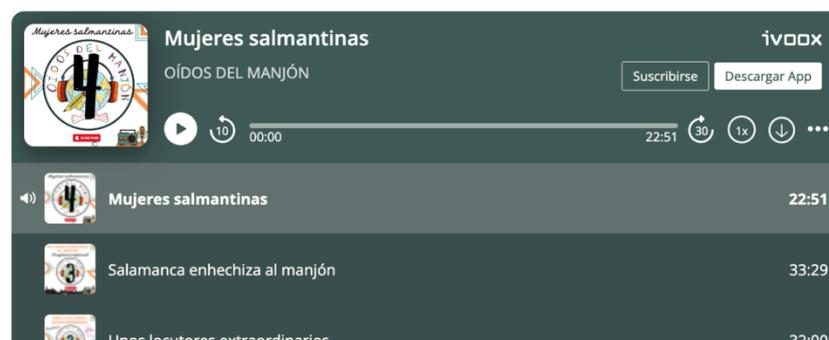


#### RINCÓN DEL ALUMNO

¡Haz click en una opción!



- Inserción de los distintos **podcast** que se van creando en la radio escolar del centro.



- Creación de **una secretaría virtual** para dar mayor accesibilidad a las familias a solicitudes importantes.

## SECRETARÍA VIRTUAL

---

### ¿NECESITAS LOS IMPRESOS PARA LOS TRÁMITES DEL COLEGIO?

#### AQUÍ LOS TIENES TODOS...

##### **MATRÍCULAS:**

- FORMULARIO MATRÍCULA
- COMPROMISO FAMILIA-CENTRO
- AUTORIZACIÓN SALIDAS AL ENTORNO
- AUTORIZACIÓN IMAGEN Y VOZ
- DECLARACIÓN RESPONSABLE

##### **SERVICIO DE COMEDOR (14H A 16H/13H A 15H)**

- SOLICITUD DE ALTA EN EL COMEDOR
- SOLICITUD DE BAJA EN EL COMEDOR

##### **SERVICIO DE MADRUGADORES (7:30H A 9H)**

- SOLICITUD DE MADRUGADORES HABITUAL
- PRIMERA SOLICITUD DE MADRUGADORES ESPORÁDICOS
- SOLICITUD DE SUCEVAS MADRUGADORES ESPORÁDICOS
- SOLICITUD DE BAJA DE MADRUGADORES

##### **ELECCIÓN RELIGIÓN O MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA**

- ELECCIÓN RELIGIÓN O MAE

## ✓ MEJORAS EN EL EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO

En los últimos años, el equipamiento tecnológico del centro ha mejorado sustancialmente. Actualmente se hace un uso de un material variado:

- Paneles digitales, ordenadores de sobremesa y portátiles.
- Se dispone de varios tipos de robots programables como Bee bot, Blue bot o Super Docs.
- Se dispone de algún kit de LEGO WEDO.
- Mezclador y micrófonos para grabar podcast en la radio escolar.
- Chroma, cámara de video, grabadora y otros materiales para utilizar los medios audiovisuales en el aula.
- Entre otros.

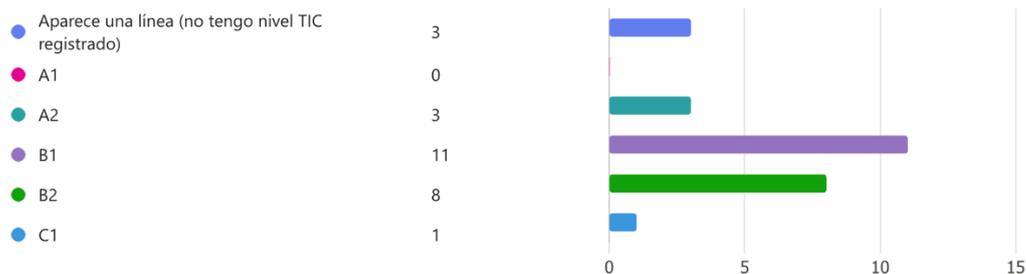
## ✓ PARTICIPACIÓN PROGRAMA ESCUELAS 4.0

Durante el presente curso escolar, el centro participa en el **programa escuelas 4.0** para introducir, mejorar y hacer un buen uso de la robótica en nuestras aulas, introduciéndolas en el proceso de enseñanza – aprendizaje de las diferentes asignaturas.

### 2.1.2. Autoreflexión: capacidad digital docente

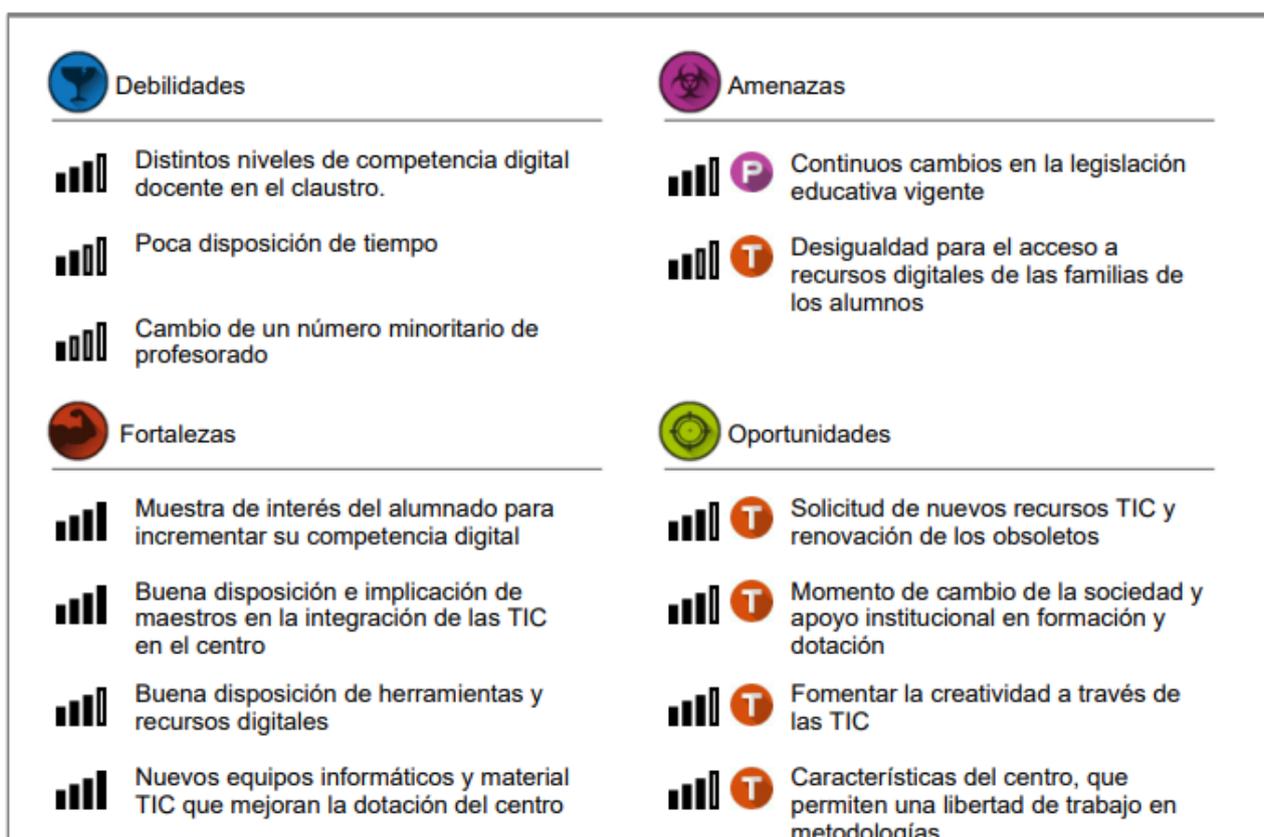
Actualmente prácticamente todo el profesorado del centro sabe utilizar las TIC y las integra dentro de las actividades de aula acorde a nivel de adquisición.

Actualmente hay un 12% sin nivel TIC registrado, un 12% con un A2, un 42% con un B1, un 31% con un B2, y un 4% con un C1.



### 2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas

Hemos realizado un análisis DAFO para conocer las debilidades y fortalezas de nuestro centro.



## 2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN:

### OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los niveles educativos.
- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente y para mejorar la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Desarrollar actividades online en todas las áreas que permitan el trabajo autónomo de nuestros alumnos, reforzar y ampliar los contenidos y el desarrollo de la competencia de aprender a aprender.
- Afianzar y utilizar de manera sistemática las aulas virtuales del centro.
- Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.
- Facilitar e implementar el uso de todos los recursos tecnológicos del centro, especialmente de las salas de ordenadores, carritos con portátiles, así como de las tablets, sala de la radio y otros dispositivos con los que cuenta el centro.
- Utilizar las diferentes aplicaciones de Office 365 a disposición de la comunidad educativa para facilitar el desarrollo de los contenidos, favorecer los procesos de comunicación entre la comunidad educativa y reforzar el desarrollo del trabajo colaborativo entre el claustro.
- Mejorar los procesos de evaluación integrando a través de las TIC diferentes instrumentos y mecanismos de evaluación, así como los procesos de intercambio de información sobre el desarrollo de las evaluaciones.
- Utilizar plataformas o crearlas nosotros mismos para mejorar los cauces de comunicación con las familias, potenciando el respeto a la confidencialidad y la protección de datos.
- Aplicar la secuenciación de indicadores de adquisición de la competencia digital en cada una de las Programaciones.
- Revisar, incluir y actualizar los aspectos relativos a las TIC en todos los documentos del centro.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno.

### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

- Establecer grupos de trabajo en Teams que faciliten el desarrollo de las labores de organización e intercambio de información entre el claustro.
- Desarrollar la modificación, mejora y adaptación de los documentos del centro a través de las aplicaciones Office 365.
- Establecer calendarios y agendas online del centro que permitan el acceso a la información de los planes, proyectos que se desarrollan en el centro y actividades.
- Animar a la realización de procesos de formación en TIC dentro del claustro.

- Establecer por parte del equipo directivo y de la comisión TIC un proceso de evaluación del Plan TIC.
- Desarrollar normas y criterios consensuados de uso de las nuevas tecnologías.
- Crear instrumentos eficaces, sencillos y aplicables para evaluar el Plan TIC.
- Difundir el Plan TIC en toda la comunidad educativa, potenciando su participación en el mismo.
- Realizar una evaluación del desarrollo del plan tic en la que pueda participar toda la comunidad educativa.
- Crear Planes de Mejora, Proyectos de innovación y/o de Formación relativos al uso de las TIC para impulsar su utilización.
- Mejorar el diseño y contenido de la página web del centro, fomentando su uso y utilidad.
- Fomentar el interés y motivación del profesorado para tratar de conseguir y adquirir el nivel de acreditación digital docente.

### **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

- Renovar progresivamente los diferentes equipos informáticos del centro.
- Desarrollar estrategias de formación y acción relativas a la seguridad y confianza digital en toda la comunidad educativa.
- Realizar un mantenimiento constante de los equipos del centro, reclamando la implicación en el proceso de todo el claustro.
- Establecer los canales para que toda la comunidad educativa esté interconectada.
- Potenciar el conocimiento de las normas de funcionamiento y mantenimiento de los recursos tecnológicos en toda la comunidad educativa.
- Proponer y fomentar, desde el centro, la realización anual de cursos de formación, seguridad y confianza digital en los que participen todos los sectores de la comunidad educativa a través de distintos organismos como Guardia Civil (plan director), CEAS....

### **2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN**

Este Plan TIC tendrá una vigencia de cuatro años, y será revisado anualmente para redefinir la situación y el nivel. Dentro de la temporalización del Plan TIC, destacamos tres fases:

#### **✓ Elaboración**

Durante el primer trimestre de cada curso se revisará el Plan TIC para modificar y actualizar todo aquello que sea necesario.

✓ **Seguimiento**

El seguimiento de este Plan será anual y trimestral, de tal modo que tanto la comisión TIC como el conjunto de profesores dedique tiempo al trimestre para intercambiar ideas, propuestas y seguimiento de los objetivos. Además, de realizar los ajustes oportunos del Plan.

✓ **Evaluación**

A final de curso se realizará la evaluación final y se recogerán las propuestas de mejora de cara al curso siguiente en la memoria final de curso, la cual será aprobada por el claustro.

## 2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN

Este plan se publicará en la página web del centro y una copia de esta, estará a disposición de toda la comunidad educativa en la sección de “**Documentos**”.

Toda la comunidad educativa podrá tener acceso a dicho plan. Se dará a conocer a las familias a través del Consejo Escolar, de las reuniones con los tutores y del profesorado en general. De su dinamización se ocupará principalmente la comisión TIC implicando a todo el profesorado en su desarrollo.

A continuación, se detallan las estrategias para la difusión y dinamización del plan, que se realizará a través del [plan de acogida TIC del centro](#), publicado en la pág web del colegio.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación al Claustro y Consejo Escolar</li> <li>- Publicación en la página web del centro.</li> <li>- Difusión en las redes sociales del centro.</li> <li>- Presentación en las reuniones de principio de curso.</li> </ul>
<b>DINAMIZACIÓN DEL PLAN</b>	<p><b>ALUMNOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.</li> <li>- Información de uso de la plataforma TEAMS.</li> </ul> <p><b>PROFESORADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificaciones del plan CODICE TIC</li> <li>- Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.</li> <li>- Implicación del profesorado en la integración de las TIC en el aula.</li> </ul> <p><b>FAMILIAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucciones sobre el uso correcto de las credenciales de “Educacyl” para acceder a los recursos digitales del centro.</li> </ul>

- Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
- Información a las familias de las herramientas comunes utilizadas desde el centro (TEAMS).
- Información sobre contenidos a trabajar de manera digital.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

La comisión TIC del centro se constituye anualmente en el primer claustro del mes septiembre y es el órgano competente encargado de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC del centro, de la asignación de tareas y funciones y coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica para la coordinación de competencia digital del centro.

#### COMISIÓN TIC

<b>DIRECTOR/A DEL CENTRO</b>	Ana Belén Guevara Huidobro
<b>JEFE/A DE ESTUDIOS</b>	Ángel Santiago García García
<b>COORDINADOR/A TIC</b>	Mónica Mateos Martín
<b>RESPONSABLE DE MEDIOS AUDIVISUALES</b>	Ángel Santiago García García
<b>RESPONSABLES DE RRSS</b>	Ana Belén Guevara Huidobro Mónica Mateos Martín M <sup>a</sup> Jesús Hernández Hernández
<b>RESPONSABLES DE FORMACIÓN</b>	Rosa Ana Rodrigo Martín Ana García García

##### 3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

<b>Equipo directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el proceso de elaboración y seguimiento del Plan Codice TIC, así como los planes y documentos asociados.</li> <li>- Gestionar el equipamiento y los gastos relacionados con el plan.</li> <li>- Elaborar y supervisar junto con el responsable de formación el Plan de Formación del centro para el desarrollo de la competencia digital del centro.</li> </ul>	De forma continuada
-------------------------	--	---------------------

	- Supervisar el mantenimiento y reparación de equipamientos TIC en el centro a través del CAU.	
<b>Coordinador TIC</b>	- Participar en el proceso de elaboración y seguimiento del Plan Codice TIC, así como los planes y documentos asociados. - Asesorar a los componentes del claustro sobre la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. - Participar, junto con el resto de claustro, en la programación y desarrollo de actividades TIC llevadas a cabo en el aula. - Supervisar el uso correcto del equipamiento TIC. - Actualizar la pág web del centro.	De forma continuada.
<b>Responsable de formación</b>	Participar en la elaboración y supervisión junto con el equipo directivo del Plan de Formación del profesorado para favorecer el desarrollo de la Competencia Digital Docente y la integración de las TIC en el centro.	Anual
<b>Responsable de medio audiovisuales</b>	- Asesorar al claustro sobre la utilización de los medios audiovisuales disponibles en el centro. - Supervisar el mantenimiento de ellos.	Principio de curso
<b>Responsables de RRSS</b>	Publicar en las redes sociales del centro aquellas actividades e informaciones relevantes relacionadas con el centro.	De forma continuada

### 3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo como un documento con entidad propia, complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro centro.

Es fundamental mencionar que este Plan se integra en los documentos institucionales de este centro. De esta forma, se establece una relación directa entre el mismo y el resto de planes llevados a cabo.

#### ✓ Integración de las TIC en el **PEC**

Entre los objetivos (*Pág 10-11*) se incluirán los siguientes:

- Ofrecer posibilidades de formación al profesorado para incrementar su Competencia Digital Docente.
- Desarrollar la Competencia Digital del alumnado de forma segura y responsable
- Mantener actualizado y en funcionamiento el equipamiento TIC del centro.
- Afianzar los lazos de la comunicación con las familias y alumnos a través de los correos corporativos de “educacyl” y Remind (en caso de las familias).
- Informatizar las gestiones administrativas y académicas

### ✓ Integración de las TIC en la **Propuesta Curricular**

Partiendo de los descriptores operativos que identifican el Perfil de salida para la Competencia Digital de los alumnos correspondiente a la etapa de educación primaria se establecerá una Secuencia Digital ordenada por cursos desde infantil hasta 6º de primaria que será el marco de referencia general para el desarrollo de la Competencia Digital en la diferentes áreas y cursos (Pág 14 y 15)

### ✓ Integración de las TIC en la **Propuesta pedagógica**

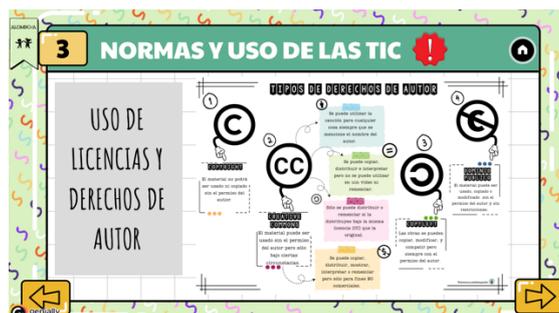
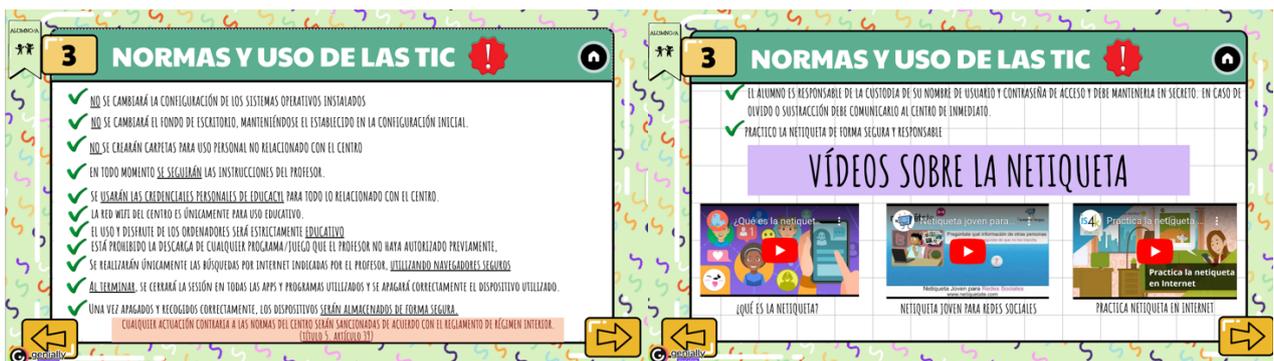
Desde la etapa de Educación Infantil se trabaja las nuevas tecnologías y la competencia digital y así lo establece la Propuesta pedagógica (pág 61,69,79)

### ✓ Integración de las TIC en la **PGA**

En la PGA se indica que este curso el centro participará en el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital. (Pág 1 y 2)

### ✓ Integración de las TIC en el **RRI**

En el RRI se recogen las situaciones que deriven de la responsabilidad de los datos y documentos, así como de las sanciones en caso de actuaciones contrarias a la seguridad y responsabilidad del uso y custodia de los datos. En la pág 41 (Anexo I del PEC) se recogen las normas de uso de las TIC, las cuales también se pueden encontrar en el Plan de Acogida del centro publicado en la pág web.



### ✓ Integración de las TIC en el **Plan de Convivencia:**

El objetivo es instaurar las TIC como recurso didáctico (*Pág 69, Anexo IV del PEC*) para el fomento de valores para una sana convivencia escolar entre todos los alumnos mediante actividades como:

- Búsqueda de actividades y recursos tecnológico-ade cuados para el fomento de valores en normas de convivencia, solución de conflictos, redes sociales y el valor del respeto.
- Celebración del día de Internet segura (7 de febrero) y charla online informativa sobre la creación de una contraseña segura.
- Visualización de videos y cortos animados para trabajar los valores sociales, cívicos, éticos, y emociones.

### ✓ Integración de las TIC en el plan de **Formación de Centro.**

Como se ha explicado con anterioridad, la formación del centro durante los últimos años se ha visto inmersa en diversos cursos de formación relacionadas con las TIC. (*Ver plan de formación del centro*).

### ✓ Integración de las TIC en el **Plan de Lectura**

En cuanto al desarrollo del Plan TIC dentro del Plan de Lectura, presentan los siguientes **objetivos** directamente relacionados:

- Utilizar las TIC como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y desarrollo de la comprensión lectora.
- Acercar al alumnado al uso de las TIC como fuente de información, saber, aprendizaje, buscando datos relacionados con eventos literarios, obras, autores, personajes...
- Utilizar la radio escolar como mejora de la competencia lingüística con la creación de programas en los que se requiera búsqueda de información, noticias, recomendaciones de lecturas...
- Dinamizar todas las actividades relacionadas con el plan de lectura a través de la página Web del centro y redes sociales.

### ✓ Integración de las TIC en las **programaciones didácticas.**

Siguiendo las indicaciones recogidas en la Propuesta Curricular sobre la Secuencia Digital a desarrollar en los diferentes cursos y áreas, se adaptará dicha secuencia a los elementos curriculares recogidos en cada programación. Además, se establecen algunas **estrategias** comunes para el desarrollo de las TIC en el aula:

- Uso de aplicaciones que enriquecen el aprendizaje: Canva, Genially, Aplicaciones Office 365, Teams, Kahoot, Quizziz....
- Desarrollo de las habilidades fundamentales en inglés de aplicaciones útiles y de diferentes plataformas.
- Uso de materiales TIC para la adquisición o consolidación de aprendizajes (robots, panel digital, ordenadores convertibles, tablets...).
- Desarrollo de pruebas de evaluación a través de herramientas digitales (Kahoot, Plickers, Quizziz...).
- Búsquedas guiadas por entornos virtuales seguros de aprendizajes.
- Uso de las aulas virtuales del centro (Teams).

En cuanto a los **instrumentos de evaluación** para el desarrollo de las TIC en el aula se realizarán a través de:

- **Registro anecdótico** donde el profesor vaya anotando el grado de adquisición de manera cualitativa.
- **Portfolio o cuaderno del alumno** donde se recojan los productos finales de las tareas a realizar utilizando las TIC.
- **Proyectos o trabajos de investigación** donde se recojan los productos finales de las tareas a realizar utilizando las TIC.
- **Prueba práctica:** donde el alumno pueda recoger el grado de adquisición de los contenidos trabajados.
- ✓ **Integración de las TIC en el Plan de Acogida TIC**

Se facilitará la incorporación del profesorado, alumnado y familias al centro y la adaptación al entorno tecnológico del mismo. El cual se publicará en la página web del centro en el apartado de “documentos” ([enlace a dicho plan](#))

- ✓ **Integración de las TIC en el Plan de Atención a la Diversidad**

En la pág 55 (*Anexo V del PEC*) aparecen las medidas que se llevarán a cabo en nuestro centro en relación con las TIC de acuerdo con el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)

### 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- **Correo electrónico corporativo:** todos los maestros utilizar el correo electrónico oficial del que disponen (educa.jcyl.es). Este correo sirve como medio de comunicación, videoconferencias, compartir archivos... y cualquier otro aspecto que se considere necesario.
- **Microsoft Teams:** Existen grupos de Teams por aula, además de un grupo de claustro, CCP, equipo de biligüismo entre otras.
- **Onedrive:** esta herramienta sirve como medio para guardar y compartir todos los documentos de centro más relevantes.
- **Audacity:** programa utilizado para la grabación y edición de la radio escolar del centro.
- **Otras aplicaciones Microsoft 365:** para la gestión interna del centro.
- **Otras aplicaciones:** se utilizan otras aplicaciones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
- **Página Web del centro:** para subir información importante relativa a la gestión organizativa del centro y actividades realizadas.
- **Aplicaciones propias de redes sociales:** principalmente Instagram, Twitter o X y Remind.
- **Programas de gestión de centro:** Colegios , GECE Y STILUS.
- **Herramienta de edición de la pág web:** para su edición y actualización.

### 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora: acciones.

Actualmente, las iniciativas de innovación y mejora nos llevan a la búsqueda de experiencias de aplicación en nuestras aulas de herramientas y metodologías que favorezcan el aprendizaje competencial del alumnado. Algunas de las acciones que se proponen son las siguientes:

Acciones	Temporalización	Responsable	Estrategias
----------	-----------------	-------------	-------------

<b>Continuar estableciendo un coordinador de medios para la gestión de la radio escolar.</b>	Inicio de curso	Claustro	Seguimiento y preparación de nuevos podcasts.
<b>Actualizar la documentación del centro para mejorar la digitalización de este.</b>	Durante el presente y próximo curso escolar.	Claustro de profesores.	Actualizar los documentos del centro favoreciendo la digitalización.
<b>Mejorar la competencia digital de los docentes.</b>	Durante todo el curso	Comisión TIC	A través del plan de formación del centro.
<b>Mantener actualizada la página web del colegio y las redes sociales.</b>	Durante todo el curso.	Coordinador TIC, responsable de medios audiovisuales.	Informar a los responsables correspondiente de las novedades e ir actualizando dicha página y las redes sociales.
<b>Propiciar y fomentar la participación de proyectos de innovación educativa.</b>	Durante el presente y próximos cursos escolares.	Comisión TIC	Promover en las reuniones o mediante correo electrónico la participación en proyectos de innovación educativa.

## 3.2. PRACTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

### 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

La competencia Digital incluye utilizar las TIC de una manera crítica de manera individual y colaborativamente. Por todo ello, la integración de las TIC se está haciendo paulatinamente y enseñando a los alumnos y profesores a utilizarlas con un sentido crítico, necesario para evitar riesgos.

En el centro, todas las aulas disponen de pizarra digital, las de primaria además disponen de paneles interactivos y donde se ha podido se ha mantenido la pizarra digital. Disponemos además de dos aulas de informática con horario disponible para todos los cursos.

En **todas las áreas** y todos los profesores de nuestro centro **utilizan las TIC** dentro de su aula, con materiales de apoyo a la realización de proyectos, libros digitales, recursos, buscador de información... Pero también las están utilizando fuera del aula como instrumento organizativo tanto de sus clases como de su labor docente. El objetivo principal es que usen las TIC en su día a día para mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Con el objetivo de establecer una secuenciación de la Competencia Digital del alumnado del centro desde infantil hasta 6º de primaria tomamos como punto de partida **la Resolución de**

4 de mayo de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente. Esta competencia se estructura en seis áreas, que son cada una de las categorías en las que se organizan las competencias digitales de los docentes dentro del marco y entre estas seis áreas encontraremos el **área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado.**

Esta competencia digital del alumnado se divide a su vez en los siguientes apartados:

**6.1 Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos.**

**6.2. Comunicación, colaboración y ciudadanía digital.**

**6.3 Creación de contenidos digitales.**

**6.4 Uso responsable y bienestar digital.**

**6.5 Resolución de problemas.**

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

**Área 1. Alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos:**

conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades. Además, supone ser capaz de analizar la información que se obtiene y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes. Por último, supone transformar esa información en conocimiento.

**Área 2. Comunicación, colaboración y ciudadanía digital:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de los beneficios y carencias en función del contexto de los destinatarios. Así como, comunicar y compartir recursos en entornos digitales, partiendo del conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y de las normas de interacción digital.

**Área 3. Creación de contenido digital:** supone crear y editar contenidos (textos, imágenes, vídeos...), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso y publicación.

**Área 4. Uso responsable y bienestar digital:** Implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.

**Área 5. Resolución de problemas:** implica conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

En segundo lugar, vamos a recurrir al **DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León**. Dentro encontramos los descriptores operativos los cuales los hemos relacionado con las áreas anteriormente descritas.

ÁREAS	DESCRIPTORES OPERATIVOS
<b>ÁREA 1. ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS</b>	<b>CD1.</b> Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
<b>ÁREA 2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL.</b>	<b>CD3.</b> Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
<b>ÁREA 3. CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.</b>	<b>CD2.</b> Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
<b>ÁREA 4. USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL.</b>	<b>CD4.</b> Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
<b>ÁREA 5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.</b>	<b>CD5.</b> Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Una vez vinculado los **Criterios de Evaluación** de cada área y nivel con los apartados de la Competencia Digital del alumnado recogidos en el marco de referencia de la competencia digital docente y los descriptores operativos de la Competencia Digital a los que hemos hecho mención en el **ANEXO 1**. A continuación, mostramos de manera resumida qué asignaturas se encargan de cada una de las áreas.

1º EDUCACIÓN PRIMARIA								
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
A2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
A3					✓		✓	
A4	✓	✓			✓	✓		
A5		✓						✓

2º EDUCACIÓN PRIMARIA								
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
A2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
A3			✓	✓	✓	✓	✓	
A4	✓	✓			✓	✓		
A5		✓						✓

3º EDUCACIÓN PRIMARIA								
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
A2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
A3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A4	✓	✓			✓	✓		

A5	✓	✓						✓
----	---	---	--	--	--	--	--	---

4º EDUCACIÓN PRIMARIA								
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
A2	✓	✓			✓	✓	✓	✓
A3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓		✓	✓		
A5	✓	✓						✓

5º EDUCACIÓN PRIMARIA								
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
A5	✓	✓						✓

6º EDUCACIÓN PRIMARIA									
	CCSS	CCNN	ED. PLÁSTICA Y VISUAL	MÚSICA Y DANZA	ED. FÍSICA	LENGUA	INGLÉS	MATEMÁTICAS	ED. VALORES CÍVICO Y ÉTICOS
A1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
A4	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
A5	✓	✓						✓	

### 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula y procesos de individualización para la inclusión educativa.

Hemos establecido unos **criterios comunes** que articulen el desarrollo de la competencia digital del alumnado teniendo en cuenta la normativa vigente.

- La competencia digital debe estar integrada en todas las áreas.
- Las metodologías empleadas deben asegurar un adecuado desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Las actividades planteadas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado deben estar enmarcadas dentro de las 5 áreas (información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.)
- Las actividades planteadas deben desarrollar habilidades digitales de forma escalonada de lo más básico a lo más avanzado adecuándose al nivel psicoevolutivo del alumnado.
- Las actividades planteadas deben ser inclusivas y que adopten recursos para alumnos con necesidades educativas especiales atendiendo así a la diversidad del alumnado y siguiendo el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
- Se debe prevalecer herramientas que sean fácilmente accesibles para todas las familias, priorizando las ofertadas por la junta de Castilla y León.
- Elegir plataformas seguras que garanticen la seguridad del alumnado y enseñen a cuidar su huella digital.
- Debe ser adecuado también por la calidad del recurso en sí que favorezca el aprendizaje y sea motivador para el alumno.

Estos criterios van a ser la base para realizar la secuenciación de la Competencia Digital del alumnado en cada nivel educativo (*Ver punto 3.5.2 de dicho plan*).

Algunos **modelos metodológicos y didácticos** para la integración de las TIC que se llevan a cabo en nuestro centro son:

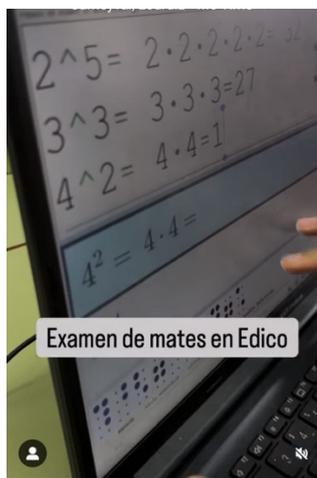
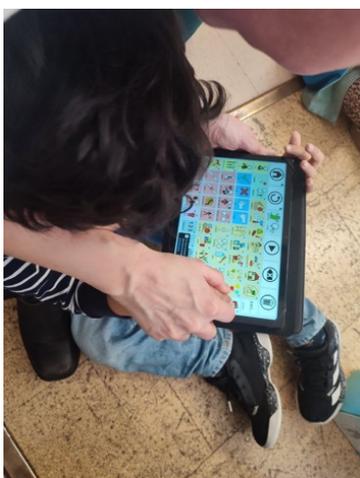
- **Gamificación:** En algunas áreas se utiliza la herramienta Class Dojo para generar recompensas y estimular la participación positiva del alumnado.
- **Aprendizaje basado en proyectos:** En Educación Infantil se promueve el Aprendizaje basado en proyectos, dado el carácter transversal de la etapa. En la etapa de Educación Primaria se realizan proyectos colaborativos para mejorar la capacidad de trabajo en equipo.

- **Aprendizaje cooperativo:** las herramientas colaborativas de las diferentes plataformas de aprendizaje permiten generar equipos colaborativos para compartir y crear recursos.
- **Robótica educativa:** En infantil y en el primer ciclo de Primaria se comenzó a desarrollar el pensamiento computacional a través de la introducción de los robots Bee – Bot y Super Doc. El centro pretende continuar con la impartición de actividades en los que el alumnado use la robótica educativa en todas las etapas educativas. Así pues, está desarrollando el proyecto de “Escuelas 4.0” en la actualidad.

En cuanto a los procesos de **individualización para la inclusión educativa**. Abordaremos la inclusión educativa de acuerdo con el **Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)**, el cual se basa en tres aspectos. Desde el centro, vamos a adoptar estos principios a través de las TIC para ofrecer una amplia variedad de recursos y herramientas que permitan a nuestros alumnos acceder a la información de diferentes maneras, expresarse de forma creativa y participar en el proceso de aprendizaje.

PRINCIPIOS DUA	¿QUÉ HACEMOS?	¿CÓMO LO HACEMOS? Ejemplos prácticos
DISEÑO DE MÚLTIPLES MEDIOS DE COMPROMISO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar diferentes herramientas digitales para hacer el aprendizaje más lúdico y atractivo.</li> <li>- Proporcionar una retroalimentación positiva y constructiva para fomentar la autoestima y confianza en el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apps: <b>symbaloo...</b></li> <li>- Robótica educativa: <b>Scratch Jr, Bee bot, Blue bot, lego kits.</b></li> </ul>
DISEÑO DE MÚLTIPLES MEDIOS DE REPRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcionar recursos multimedia de vídeos, imágenes, audios y presentaciones de diferentes maneras.</li> <li>- Proporcionar materiales de lectura en diferentes formatos (textos en formato digital y audio).</li> <li>- Ofrecer herramientas de traducción online en diferentes idiomas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentaciones en <b>Genially, Canva, Power Point</b></li> <li>- Múltiples <b>videos</b> (youtube)</li> <li>- <b>Diccionarios online</b> de idiomas</li> <li>- Apps: <b>Bookcreator, MusiLab, Araword, Vocaroo...</b></li> <li>- Asistentes de lectura fácil <b>PLACEAT</b></li> </ul>
DISEÑO DE MÚLTIPLES MEDIOS DE ACCIÓN Y DE EXPRESIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrecer opciones para que los estudiantes demuestren su comprensión y adquisición de habilidades.</li> <li>- Proporcionar herramientas de apoyo para la escritura y la lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Metodologías activas.</b></li> <li>- <b>Radio escolar</b> “Oídos del Manjón”</li> <li>- Proyecto “el cine en el cole”: <b>Clipchamp, Capcut...</b></li> </ul>

Además, el equipo de PT Y AL del centro trabaja sistemáticamente con tablets y dispositivos portátiles, además de los disponibles en el aula. Las TICs están incluidas en sus sesiones a través de diferentes actividades para trabajar y ayudar a adquirir las competencias del alumnado. Podemos destacar el programa AsTeRICS GRID para alumnado TEA o el programa EDICO para el alumnado con discapacidad visual.



### 3.2.3. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

<b>Acciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estrategias</b>
<b>Aplicar la secuenciación de integración de las TICs en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.</b>	Durante el presente y próximo curso escolar.	Claustro de profesores.	Adaptar la secuencia digital y aplicarla en cada programación didáctica del centro.
<b>Participar en proyectos de innovación educativa en relación con las TIC</b>	Inicio de curso (según convocatoria) y próximos cursos.	Claustro decide	Se promoverá la participación de dichos proyectos viendo los beneficios que eso supondría para el alumnado.
<b>Desarrollar nuevos recursos digitales</b>	Durante presente y próximos cursos escolares.	Claustro de profesores.	Crear y organizar recursos digitales.

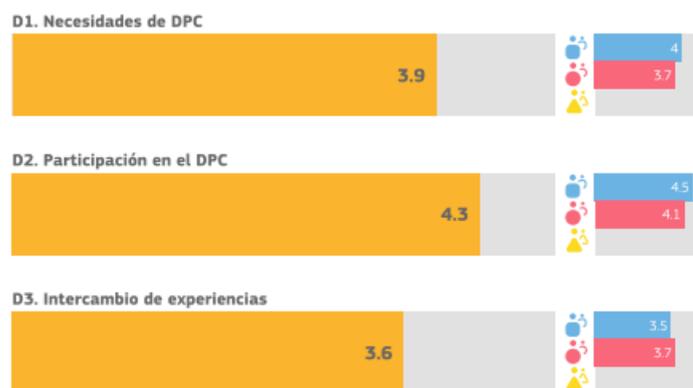
## 3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

### 3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La mayor parte del profesorado tiene habilidades TIC en cuanto al manejo de las herramientas TIC utilizadas a nivel de centro. A principio de curso y durante el curso en

colaboración con el CFIE se ofertan cursos de formación del profesorado en relación con el uso de aplicación didáctica de las TIC.

El centro ha llevado a cabo un proceso de autoevaluación de la competencia digital a través e la herramienta SELFIE. A continuación, mostramos un resumen de dichos resultados en cuanto a dicho apartado.



Además, se considera adecuado realizarlo para conocer el nivel de competencia digital de los diversos miembros del claustro. A través de los resultados obtenidos, se deciden llevar a cabo diversas acciones para solventar posibles problemas, así como, para coordinar a todo el claustro fomentando su participación para el desarrollo del Plan TIC.

### 3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

El centro pretende seguir en la línea de actuación llevada a cabo hasta ahora, continuando con la formación del profesorado e impulsando su uso en todas las áreas educativas. Además, se incentivará y motivará al profesorado para la realización de diferentes cursos en relación con las TIC dentro del aula. Durante los últimos cursos escolares, los maestros del centro han llevado a cabo la siguiente formación.

Durante dos cursos participamos en un proyecto piloto de prueba con la plataforma “SNAPPET”. Sin embargo, debido al coste y la reticencia de las familias no continuamos al terminar dicha prueba de carácter gratuito.

Durante el **curso 22/23**, el centro realizó el **PIE Inclubot** con la correspondiente formación en relación a la robótica educativa. Además, el **plan de formación del centro** fue el uso de herramientas digitales para enseñar y evaluar tales como *Genially, Canva, Kahoot, Plickers* entre otras para introducirlas en nuestras actividades y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante los  **cursos 22-24**, se llevó a cabo el  **proyecto de innovación “observa-acción”** a través de cual se intercambió información y experiencias prácticas entre el profesorado participante entre las que destacamos el uso y herramientas de las TIC.

Durante el  **curso 23/24**, el centro con ayuda de los fondos europeos compró material para realizar los  **proyectos de radio y cine escolar**. De esta manera, la mayor parte del profesorado realizó una  **formación y diferentes grupos de trabajo** con colaboración del CFIE para poder llevarlos a cabo.



Las actividades que se llevaron a cabo en cuanto a dichos proyectos son:

- **La radio en el cole**: el centro creó una radio escolar a la que llamamos “Oídos del Manjón”. El resultado podemos verlo en la página web del cole en el apartado “PROGRAMA Y PROYECTOS DEL COLE/ LA RADIO EN EL COLE”.
- **El cine en el cole**: el centro dispone de materiales para introducir el cine en nuestras actividades dentro del aula.



Durante el **curso 24/25** con el plan de formación actual seguimos mejorando nuestras habilidades en **edición de audio y video** para incluir cada vez más estos recursos en nuestras aulas. Además, el centro participa en el **programa “escuelas 4.0”** en el cual queremos ampliar introduciendo el uso de la robótica en todas las etapas de educación Infantil y Primaria.

### 3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En el plan de acogida del centro está establecida la integración y apoyo al profesorado de reciente incorporación al contexto tecnológico y didáctico del centro. Para ello se ha elaborado un [plan de acogida TIC](#), el cual podemos encontrar en la página web del centro en la sección “DOCUMENTOS”. Además,



también se puede encontrar en los archivos del equipo de TEAMS del profesorado.

Los objetivos del plan son:

- Dan a conocer el Plan CoDiCe TIC del centro.
- Dar a conocer el Plan de Comunicación del centro.
- Mostrar los recursos más utilizados del centro a nivel organizativo y pedagógico en cuanto a familias, profesorado y alumnado.
- Dar a conocer las normas de utilización de los dispositivos digitales del centro.
- Proporcionar información básica sobre recursos esenciales.

Además, en el mes de septiembre se facilita al profesorado un listado con los correos y contraseñas de los alumnos para poder crear los grupos de Teams que facilitan las tutorías y las comunicaciones con la comunidad educativa.

### 3.3.4. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

<b>Acciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estrategias</b>
<b>Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas</b>	Durante el presente y próximos cursos.	Coordinadores CFIE	Fomento de la participación en cursos relacionados con la innovación educativa.
<b>Detección de necesidades formativas.</b>	Final de curso	Coordinadores de CFIE y claustro.	Mediante reuniones se pregunta sobre las necesidades formativas del claustro para el próximo curso.

<b>Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas</b>	Durante el curso	Claustro de profesores	Aprovechar oportunidades ofrecidas por CFIEs, o a través de programas y formaciones que ofrecen (PIES...) o través de diferentes organizaciones externas (Policia, Incibe...)
<b>Desarrollar un trabajo colaborativo entre los docentes.</b>	Durante el curso y los próximos cursos.	Claustro de profesores	Continuar con el banco de recursos digitales adaptados a las características y necesidades del centro.
<b>Integrar al profesorado en la estructura TIC del centro.</b>	Inicio de curso y según comience su incorporación.	Comisión TIC	Dar a conocer el plan de acogida publicado en la pág web del centro.

### 3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

#### 3.4.1. Procesos educativos

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

El proceso de evaluación de la competencia digital del alumnado corresponde a **cada área** y se realiza en base a los **criterios** establecidos en la **presente ley** que se referencian en las diferentes **programaciones didácticas**. Los cuales como hemos mencionado con anterioridad se encuentran en el **ANEXO I** y se han relacionado con las áreas de la competencia digital del alumnado y con los descriptores de salida. Después hemos realizado la secuenciación en los que encontramos los indicadores de logro por cada etapa educativa para posteriormente adaptarlos a las programaciones didácticas. Estos indicadores serán los referentes para la evaluación de la Competencia Digital del alumnado, la cual el profesorado a final de curso establece una nota numérica (de acuerdo con la legislación vigente) de dicha competencia.

Para el desarrollo de las TIC en el aula se establecen algunas **estrategias comunes** tales como:

- Uso de aplicaciones que enriquecen el aprendizaje: Canva, Genially, aplicaciones Office 365, Teams, Kahoot, Quizziz....
- Desarrollo de las habilidades fundamentales en inglés de aplicaciones útiles y de diferentes plataformas.

- Uso de materiales TIC para la adquisición o consolidación de aprendizajes (robots, panel digital, ordenadores convertibles, tablets...).
- Desarrollo de pruebas de evaluación a través de herramientas digitales (Kahoot, Plickers, Quizziz...).
- Búsquedas guiadas por entornos virtuales seguros de aprendizajes.
- Uso de las aulas virtuales del centro (Teams).

Para el desarrollo de las TIC en el aula se establecen algunos **instrumentos de evaluación** tales como:

- **Guía de observación** donde el profesor va anotando el grado de adquisición de manera cualitativa.
- **Portfolio o cuaderno del alumno** donde se recojan los productos finales de las tareas a realizar utilizando las TIC (Canva, Genially, Office 365, TEAMS...)
- **Proyectos o trabajos de investigación** donde se recojan los productos finales de las tareas a realizar utilizando las TIC (Canva, Genially, Office 365...)
- **Pruebas prácticas:** donde el alumno pueda recoger el grado de adquisición de los contenidos trabajados (liveworksheet, Microsoft Forms, Kahoot, Quizziz...)

Para ello se utilizarán técnicas de evaluación variadas: coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Se emplean las siguientes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, priorizando las que no requieren registro por parte de los alumnos:

- Recursos para la evaluación online (kahoot, Liveworksheet, Microsoft Forms, Plickers, Quizziz...)
- Procesador de textos (Office 365 Word, Power Point, Canva...)
- Plataformas dinamizadoras (educaplay, wordwall...)
- Uso de rúbricas (teams)

A la hora de realizar la evaluación en entornos no presencial se seguirán los criterios anteriores y además los siguientes:

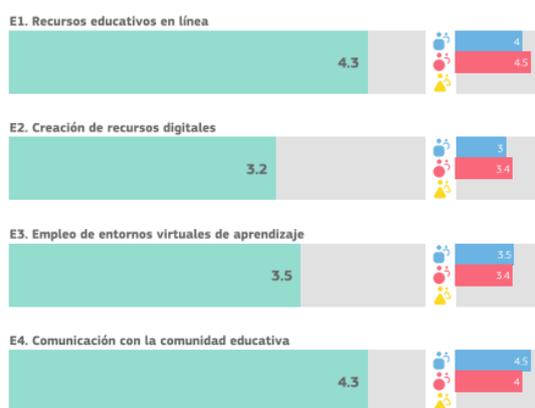
- Detectar la disponibilidad de los recursos digitales en el entorno familiar del alumnado y responder a esas necesidades.
- Facilitar el acceso de las familias a la información necesaria para llevar a cabo el proceso de evaluación fuera del centro a través de tutoriales, los cuales se encontrarán en el plan de acogida del centro en el apartado de “familias”.
- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Cada maestro evalúa la competencia digital en sus áreas, la cual se informa en el claustro de profesores para una mayor coordinación y solventar así las carencias que pudieran aparecer. Los equipos de ciclos evalúan la idoneidad de las metodologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje en las actividades TIC, las cuales se valoran y se proponen modificaciones en el caso de que sea necesario.

El análisis de los resultados del informe SELFIE realizado durante el presente curso escolar indica una valoración positiva en cuanto a la pedagogía centrada en el uso de las TIC para el aprendizaje. Esta valoración se tendrá en cuenta a la hora de plantear propuestas de mejora.

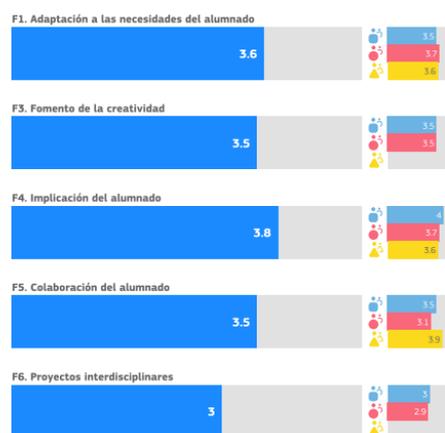
### E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



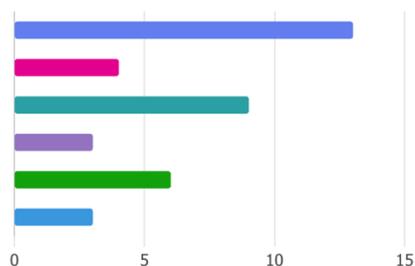
### F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



Además, actualmente hay un 58% del profesorado que usa herramientas digitales para la evaluación del alumnado siendo Plickers, Kahoot y Forms las más utilizadas.

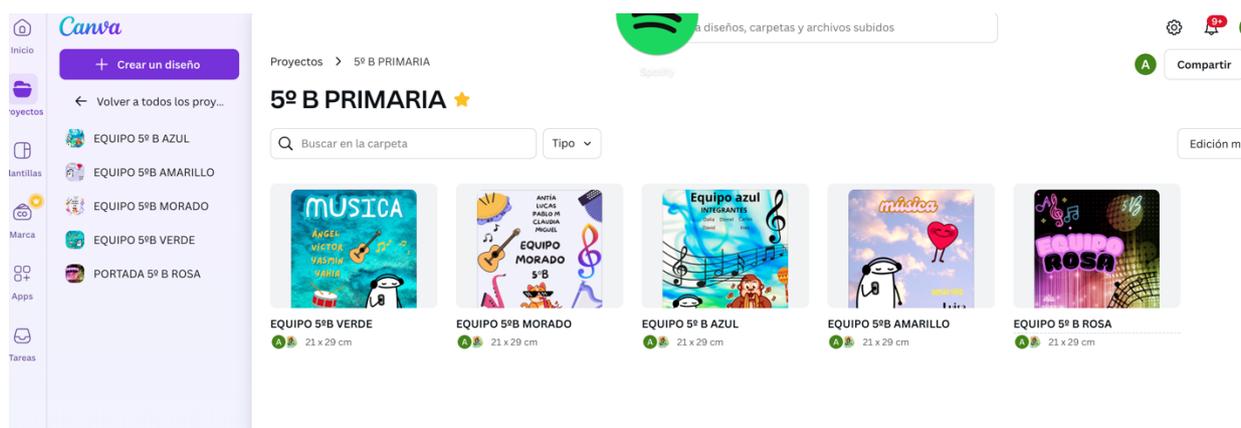
● Ninguna	13
● Plickers	4
● Kahoot	9
● Quizziz	3
● Forms	6
● Otras	3



- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Como se ha mencionado con anterioridad la evaluación de los aprendizajes del alumnado se basará en los indicadores de los criterios de evaluación de la Competencia Digital establecidos en el anexo I. Para ello se utilizarán los diferentes **instrumentos de evaluación con tecnologías digitales**, tales como:

- **Guía de observación**
- **Portfolio o cuaderno del alumno (Canva, OneDrive...)**

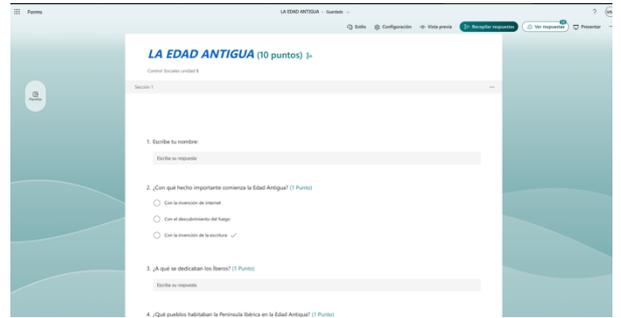
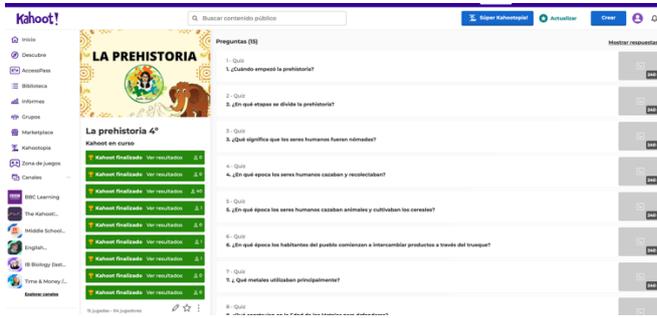


*Ejemplo de Portfolio del alumnado por equipos en Canva*



Ejemplo de tarea entregada por Teams de una actividad realizada con las TIC.

- **Proyectos o trabajos de investigación** (Canva, OneDrive, PowerPoint...)
- **Pruebas prácticas** (Liveworksheet, Microsoft Forms, Kahoot, Quizziz, Plickers...)



Ejemplos de pruebas prácticas realizadas a los alumnos.

- **Rúbricas** (Teams, Additio, Idoceo. Excel...)

		EXPERTO	AVANZADO	MEDIO	PRINCIPIANTE	MAL
Contenido curricular	Todos los apartados están completos y lo ha hecho de manera autónoma.	La mayoría de los apartados están completos. Lo hace autónomamente.	Faltan apartados. Pero lo hace solo.	Faltan apartados y necesita mucha ayuda.	No lo entrega.	
Alfabetización mediática	Utiliza correctamente las formas de organización, realizando búsquedas en internet de manera segura y responsable aplicando estrategias de análisis de información.	Utiliza las formas de organización, realizando búsquedas en internet de manera segura y responsable aplicando estrategias de análisis de información.	Utiliza las formas de organización, realizando búsquedas en internet de manera responsable pero con ayuda aplicando estrategias de análisis de información.	Utiliza las formas de organización de la información realizando búsquedas en internet utilizando siempre ayuda del profesor. Solo no es capaz de hacerlo de manera	No utiliza las formas de organización, no realiza búsquedas en internet y no aplica estrategias de análisis de información.	
Comunicación, colaboración y trabajo en equipo	Realiza el trabajo de manera colaborativa y autónoma. Es capaz de trabajar en equipo.	Realiza el trabajo de manera colaborativa pero solicita ayuda. Trabaja en equipo.	Realiza el trabajo de manera colaborativa con mucha ayuda. No sigue los roles y les cuesta. El profesor interviene.	No es capaz de hacer solo ni con ayuda. No trabajan en equipo el profesor interviene mucho.	No realiza el trabajo de manera colaborativa. No trabajan en equipo.	
Creación de contenidos digitales	Usa herramientas de contenido digital usando los derechos de autor de manera autónoma.	Usa herramientas de contenido digital usando los derechos de autor con ayuda del esquema.	Usa herramientas de contenido digital con ayuda y usando los derechos de autor con ayuda.	Usa herramientas de contenidos digital pero sin los derechos de autor.	No usa herramientas de contenido digital.	
Uso responsable	Hace un uso seguro y responsable de las TIC en todos los sentidos.	Hace un uso seguro pero no responsable de las TIC.	Conoce algunas de las reglas básicas de uso seguro de las TIC y las usa.	Con ayuda es capaz de recordar las normas básicas de uso seguro de las TIC.	No hace un uso seguro de las TIC.	

LENGUAJE MUSICAL					
El barroco. TIC					
Contenido curricular	Alfabetización mediática	Comunicación, colaboración y trabajo en equipo	Creación de contenidos digitales	Uso responsable	
1.1 1.3 1	1.1 1.2 2.1 2.2 1 2	4.3 4.2 4	3.1 4.3 4 3	1.1 1	

Ejemplo rúbrica de evaluación con Idoceo de una actividad con TIC.

### 3.4.2. Procesos organizativos

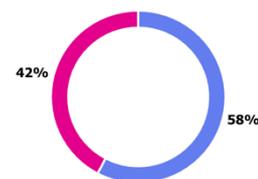
- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

La valoración y el diagnóstico de los procesos organizativos de la integración digital se lleva a cabo a través de la CCP, encuestas y formularios. Para ello utilizamos diferentes canales como:

- Pág web del centro
- Secretaría virtual del centro (situada en la página web)
- Remind y equipos TEAMS (tanto para familias como para docentes)

- Email y uso del Onedrive.

En cuanto a la recogida de datos e información relacionada con la evaluación del alumnado, hay un 58% del profesorado que usa una herramienta digital, siendo Excell (18%), Additio (23%) e Idoceo (18%) las herramientas más utilizadas para ello.



### - Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos

En la memoria final de curso se valora la idoneidad de los instrumentos utilizados en los procesos organizativos del centro en función a la adecuación de tiempos y espacios, eficacia y eficiencia del servicio de mantenimiento entre otros. Esto se realiza a través de un cuestionario Forms que se encargará el coordinador TIC del centro.

#### PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO

Les invitamos a participar en este cuestionario para la mejora de la integración digital en relación a los procesos organizativos de comunicación e interacción. Muchas gracias por participar.

1. *¿Consideras que la estructura del centro facilita la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
2. *¿Con qué frecuencia se comunica el profesorado entre sí sobre temas relacionados con la tecnología digital? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
3. *¿Se comparten buenas prácticas digitales entre los docentes? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
3. *¿Se comparten buenas prácticas digitales entre los docentes? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
4. *¿Cómo calificarías la comunicación con las familias a través de medios digitales (email, teams, redes sociales, remind, pág web...)? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
5. *¿La tecnología ayuda a aclarar información relevante para la gestión del centro? Valora del 1 al 10. \**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10
  
6. *¿Quieres realizar alguna sugerencia? Escribe tu respuesta... \**

Escribe su respuesta

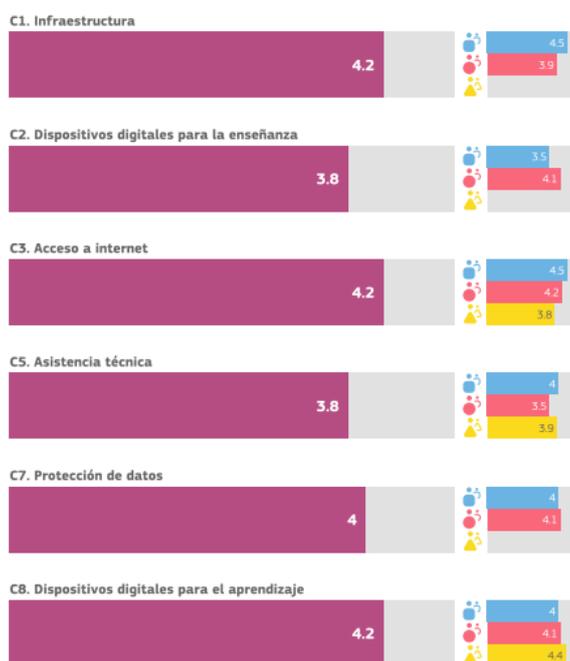
### 3.4.3. Procesos tecnológicos

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

Para ello, se ha tenido en cuenta los resultados obtenidos en la encuesta SELFIE. En general hay una valoración positiva de la infraestructura tecnológica del centro.

#### C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

En la memoria final de curso se valora el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los recursos tecnológicos del centro. Se valorará la adecuación de los nuevos recursos utilizados, la eficacia y eficiencia de los instrumentos utilizados y el uso correcto que se ha dado dentro del aula.

### 3.4.4. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

Acciones	Temporalización	Responsable	Estrategias
Evaluar a través de las TIC utilizando cada vez más algunas aplicaciones que sirvan como medio de evaluación a través de las TIC planteando aplicaciones como Socrative, Plickers, Quizziz, entre otras.	Durante el presente y próximos cursos.	Claustro decide.	Promover el uso de las TIC a través de los cursos de formación del centro a través de diferentes herramientas digitales viendo los beneficios que eso supone.
Continuar utilizando las TIC dentro del aula introduciendo cada vez más actividades en los que requieran el uso de las TIC.	Durante el presente y próximos cursos.	Claustro decide.	Promover el uso de las TIC a través de los cursos de formación del centro a través de diferentes herramientas digitales viendo los beneficios que eso supone.
Realizar cuestionario sobre procesos organizativos.	Final de curso	Coordinador TIC	Realizar el cuestionario Forms.

## 3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

### 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza - aprendizaje.

En las distintas programaciones didácticas y planes de centro se presentan los diversos recursos y metodologías utilizadas para la integración curricular de las TIC y conseguir así una competencia digital del alumnado adecuada a su nivel. Para ello se adaptan las actividades de acuerdo con los criterios de evaluación (*ANEXO I*) establecidos en la secuencia de la Competencia digital del alumnado de acuerdo con los indicadores establecidos para cada nivel (*punto 3.5.2*). Algunos ejemplos de cómo integramos las TIC dentro del aula son:

- **Proyectos de investigación, actividades curriculares del día a día:**



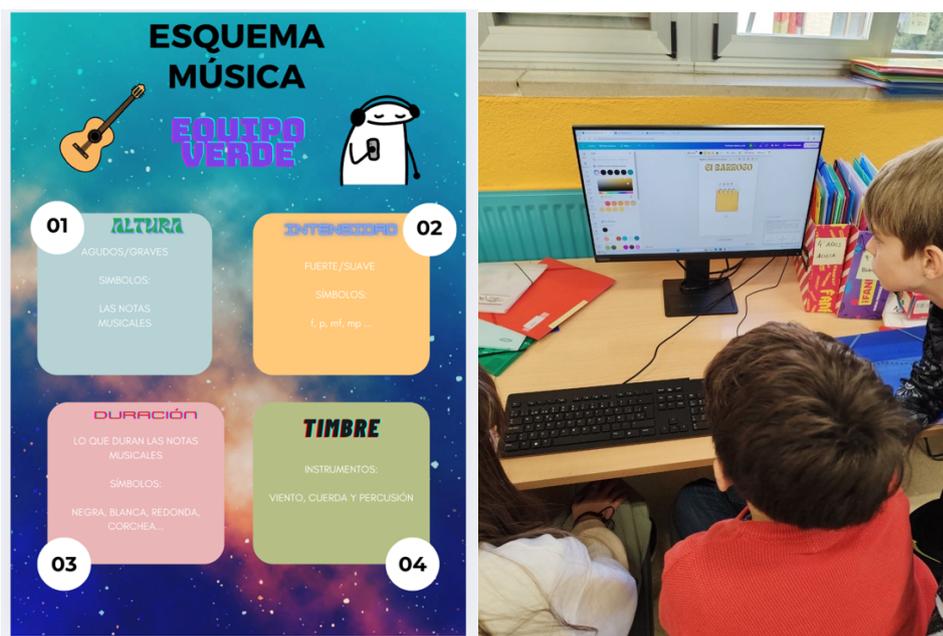
- **Radio “Oídos del Manjón”:**



- Robótica educativa:



- **Presentaciones** de alumnos utilizando diferentes herramientas digitales:



### 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

A continuación, a partir de los criterios de evaluación (*ANEXO I*) continuamos la **secuencia de la Competencia Digital del alumnado** estableciendo una serie de **indicadores de logro** para cada nivel que serán incluidos en la **Propuesta Curricular** y adaptados a las **Programaciones Didácticas**.

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b>	
<b>6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce el vocabulario básico de los recursos TIC utilizados (teclado, monitor, ratón, altavoces, botón de encendido en la torre...).</li> <li>- Realiza correctamente operaciones básicas utilizando recursos TIC (panel digital, ordenador...)</li> <li>- Conoce y utiliza las herramientas del panel digital de manera muy sencilla y con ayuda del profesor.</li> </ul>	
<b>6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce la utilidad de las herramientas de comunicación trabajadas.</li> </ul>	
<b>6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza dibujos y otros contenidos utilizando las herramientas digitales (panel digital...) con creatividad.</li> </ul>	
<b>6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza las TIC de manera segura y responsable.</li> </ul>	

## 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Resuelve retos adaptados a su edad.
- Solicita ayuda cuando es necesario.

# 1º PRIMARIA

## 6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)

- Adquiere el vocabulario TIC básico (partes ordenadores, escritorio personal...).
- Realiza correctamente de forma guiada las operaciones básicas con los recursos TICs (encender, apagar, abrir y cerrar aplicaciones...).
- Realiza búsquedas sencillas de información en Internet de manera guiada y con ayuda del profesor.
- Localiza correctamente los programas y aplicaciones siguiendo las instrucciones dadas.
- Accede de forma guiada a textos de formato digital de manera muy sencilla.
- Selecciona la información relevante de un texto digital sencillo comprendiendo el sentido global del texto.

## 6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)

- Accede al aula virtual (Teams) con su usuario y contraseña de forma guiada y supervisada.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (Office 365 generalmente).
- Conoce la utilidad de las herramientas de comunicación trabajadas.

## 6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)

- Usa herramientas de creación de contenido (dibujo, textos sencillos...) con supervisión y de forma segura utilizando herramientas digitales.
- Escribe correctamente bajo supervisión mensaje sencillos utilizando herramientas digitales.

## 6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)

- Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC y las respeta.
- Conoce el usuario y contraseña de Educacyl personal y los riesgos de compartir esos datos.

## 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.
- Desarrolla el pensamiento computacional a través de secuencias ordenadas de instrucciones sencillas.

# 2º PRIMARIA

### 6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)

- Adquiere el vocabulario TIC básico (partes ordenadores, escritorio personal, archivos...).
- Realiza correctamente de forma guiada las operaciones básicas con los recursos TICs (encender, apagar, abrir y cerrar aplicaciones, abrir y cerrar archivos, carpetas...).
- Realiza búsquedas sencillas de información en Internet de manera guiada y con ayuda del profesor.
- Sigue las instrucciones correctamente del profesor para realizar búsquedas de información en internet de forma segura y responsable.
- Localiza correctamente los programas y aplicaciones siguiendo las instrucciones dadas.
- Accede de forma guiada a textos de formato digital de manera muy sencilla.
- Selecciona la información relevante de un texto digital sencillo comprendiendo el sentido global del texto.

### 6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)

- Accede al aula virtual (Teams) con su usuario y contraseña de forma guiada y supervisada.
- Conoce el equipo de la clase de Teams y se desplaza correctamente entre los canales.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (Office 365 generalmente).
- Conoce la utilidad de las herramientas de comunicación trabajadas.

### 6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)

- Usa herramientas de creación de contenido con supervisión y de forma segura utilizando herramientas de Office 365 y otras de manera sencilla.
- Escribe correctamente bajo supervisión mensaje sencillos utilizando herramientas digitales.

### 6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)

- Sigue las normas del profesor para el manejo de las herramientas TIC y las respeta.
- Conoce el usuario y contraseña de Educacyl personal y conoce los riesgos de compartir esos datos.
- Adquiere hábitos de uso seguro y responsable de las TICs.

### 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.
- Desarrolla el pensamiento computacional a través de secuencias ordenadas de instrucciones sencillas.

## 3º PRIMARIA

### 6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)

- Adquiere el vocabulario TIC básico y las formas básicas de organización de información (partes ordenadores, escritorio personal, archivos. Crear carpetas, copiar, pegar, eliminar...).

- Realiza correctamente de forma guiada las operaciones básicas con herramientas de Office 365.
- Conoce fuentes de información útiles en internet.
- Realiza búsquedas sencillas de información en Internet de forma segura y responsable de forma autónoma a partir de conceptos clave.
- Localiza correctamente los programas y aplicaciones utilizadas.
- Selecciona y organiza la información relevante de diferentes páginas web seguras.

## 6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)

- Accede al aula virtual (Teams) con su usuario y contraseña de forma autónoma.
- Es capaz de encontrar la información indicada en el equipo de Teams.
- Realiza operaciones básicas en Teams de forma guiada.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (office 365 generalmente).
- Realiza trabajos de forma colaborativa a través de herramientas digitales.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...).
- Selecciona y utiliza las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido.
- Utiliza correctamente la netiqueta en los intercambios de información.

## 6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)

- Usa herramientas de creación de contenido de forma segura utilizando herramientas de Office 365 y otras.
- Conoce el significado de los derechos de autor y propiedad intelectual.

## 6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)

- Conoce y respeta las normas de utilización de las TICs.
- Conoce el usuario y contraseña de Educacyl personal y conoce los riesgos de compartir esos datos y las de los demás.
- Adquiere hábitos de uso seguro y responsable de las TICs.
- Utiliza las TICs de forma segura y responsable.

## 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.
- Desarrolla el pensamiento computacional a través de secuencias ordenadas de instrucciones sencillas.
- Utiliza diferentes plataformas o recursos de iniciación en la programación por bloques.

# 4º PRIMARIA

## 6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)

- Adquiere el vocabulario TIC básico y las formas básicas de organización de información (partes ordenadores, escritorio personal, archivos, crear carpetas, copiar, pegar, eliminar...).

- Realiza correctamente de forma guiada las operaciones básicas con herramientas de Office 365.
- Conoce y discrimina fuentes de información útiles en internet.
- Realiza operaciones básicas en OneDrive (acceder a archivos compartidos, crear carpetas...).
- Realiza búsquedas de información en Internet de forma segura y responsable de forma autónoma a partir de conceptos clave.
- Accede de forma autónoma a través de sus credenciales a la plataforma Educacyl.
- Selecciona y organiza la información relevante de diferentes páginas web seguras.

## 6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)

- Accede al aula virtual (Teams) con su usuario y contraseña de forma autónoma.
- Utiliza de forma autónoma sus credenciales para conectarse a la red CED\_INTERNET.
- Es capaz de encontrar la información indicada en el equipo de Teams.
- Realiza operaciones básicas en Teams de manera autónoma.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (Office 365)
- Realiza trabajos de forma colaborativa a través de herramientas digitales.
- Selecciona y utiliza las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido.
- Utiliza correctamente la netiqueta en los intercambios de información.

## 6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)

- Usa herramientas de creación de contenido de forma segura utilizando herramientas de Office 365 y otras.
- Comparte sus creaciones de forma segura a través de herramientas digitales.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...).
- Conoce el significado de los derechos de autor y propiedad intelectual.

## 6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)

- Conoce y respeta las normas de utilización de las TICs.
- Adopta hábitos de uso seguro y responsable de las herramientas TICs.
- Conoce la importancia de proteger sus datos personales y contraseñas y las de los demás.
- Utiliza las TICs de forma segura y responsable.
- Crea contraseñas seguras.
- Conoce los riesgos asociados al uso de las TICs (fraudes, ciberacoso...) y a quien hay que acudir para solicitar ayuda

## 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.
- Desarrolla el pensamiento computacional a través de secuencias ordenadas de instrucciones sencillas.
- Utiliza diferentes plataformas o recursos de iniciación en la programación por bloques.

# 5º PRIMARIA

## 6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)

- Utiliza correctamente las formas de organización de información (crear y gestionar archivos, carpetas...) utilizando diferentes herramientas.
- Realiza correctamente las operaciones básicas con herramientas de Office 365.
- Realiza búsquedas de información en Internet de forma segura y responsable de forma autónoma, seleccionado y contrastando la información recogida de manera segura y eficiente.
- Realiza descargas de recursos como imágenes y otros a través de internet para utilizarlos en sus creaciones respetando los derechos de autor.
- Accede de forma autónoma a través de sus credenciales a la plataforma Educacyl.
- Selecciona y organiza la información relevante de diferentes páginas web seguras.

## 6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)

- Utiliza de manera segura y responsable el equipo TEAMS para realizar actividades y proyectos de manera individual y colectivamente.
- Utiliza de forma autónoma sus credenciales para conectarse a la red CED\_INTERNET.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (Office 365)
- Realiza trabajos de forma colaborativa a través de herramientas digitales.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...) a través de aplicaciones como Word, Canva y otras.
- Selecciona y utiliza las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido.
- Utiliza correctamente la netiqueta en los intercambios de información.

## 6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)

- Usa herramientas de creación de contenido de forma segura utilizando herramientas de Office 365, Canva y otras de manera individual y colaborativa para la creación de textos insertando imágenes o gráficos /tablas.
- Comparte sus creaciones de forma segura a través de herramientas digitales.
- Conoce el significado de los derechos de autor y propiedad intelectual y los respeta.
- Incluye licencias Creative Commons (CC) en sus creaciones.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...).

## 6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)

- Adopta hábitos de uso seguro y responsable de las herramientas TICs.
- Conoce la importancia de proteger sus datos personales y contraseñas y las de los demás.
- Utiliza las TICs de forma segura y responsable.
- Crea contraseñas seguras.
- Conoce las reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje.
- Conoce los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales y medidas para evitarlos.

## 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.

- Desarrollo de pensamiento computacional descomponiendo una tarea en partes más sencillas, reconociendo patrones y creando algoritmos sencillos para la resolución de problemas.
- Utiliza diferentes plataformas o recursos de iniciación en la programación por bloques, sensores y motores.
- Propone soluciones creativas a diferentes problemas.

## **6º PRIMARIA**

### **6.1 ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA Y EN EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS DATOS (CD1)**

- Utiliza correctamente las formas de organización de información (crear y gestionar archivos, carpetas...) utilizando diferentes herramientas.
- Realiza búsquedas de información en Internet de forma segura y responsable de forma autónoma, seleccionado y contrastando la información recogida de manera segura y eficiente.
- Aplica estrategias para la búsqueda y análisis de información utilizando el vocabulario específico y los conocimientos adquiridos sobre el tema escogido.
- Realiza descargas de recursos como imágenes y otros a través de internet para utilizarlos en sus creaciones respetando los derechos de autor.
- Accede de forma autónoma a través de sus credenciales a la plataforma Educacyl.
- Selecciona y organiza la información relevante de diferentes páginas web seguras.

### **6.2. COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y CIUDADANÍA DIGITAL. (CD3)**

- Utiliza de manera segura y responsable el equipo TEAMS para realizar actividades y proyectos de manera individual y colectivamente.
- Utiliza de forma autónoma sus credenciales para conectarse a la red CED\_INTERNET.
- Utiliza diferentes medios para compartir información (Office 365)
- Realiza trabajos de forma colaborativa a través de herramientas digitales.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...) a través de aplicaciones como Word, Canva y otras.
- Selecciona y utiliza las herramientas apropiadas para compartir distintos tipos de contenido.
- Utiliza correctamente la netiqueta en los intercambios de información.

### **6.3 CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES. (CD2)**

- Usa herramientas de creación de contenido de forma segura utilizando herramientas de Office 365, Canva y otras de manera individual y colaborativa para la creación de textos insertando imágenes, gráficos /tablas, vídeos y texto.
- Comparte y comunica sus creaciones de forma segura a través de herramientas digitales.
- Conoce el significado de los derechos de autor y propiedad intelectual y los respeta.
- Incluye licencias Creative Commons (CC) en sus creaciones.
- Utiliza herramientas digitales para la creación de recursos que ayuden a organizar la información (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales...).

### **6.4 USO RESPONSABLE Y BIENESTAR DIGITAL. (CD4)**

- Adopta hábitos de uso seguro y responsable de las herramientas TICs.

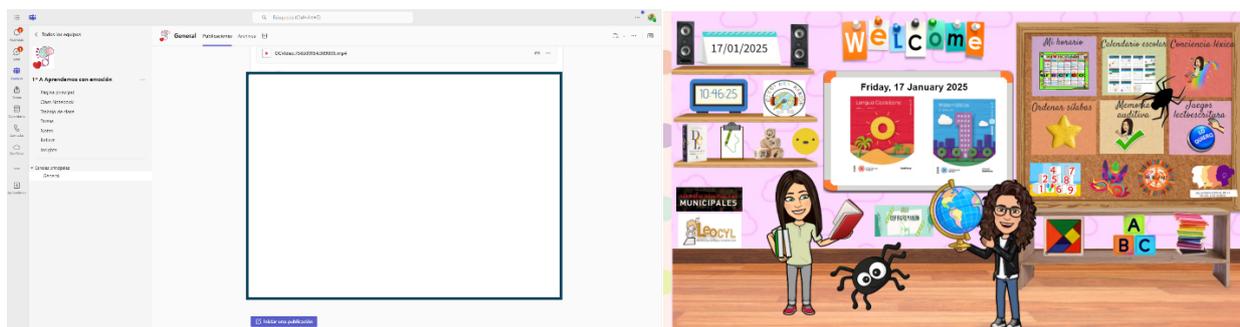
- Conoce la importancia de proteger sus datos personales y contraseñas y las de los demás.
- Utiliza las Tics de forma segura y responsable.
- Crea contraseñas seguras.
- Conoce las reglas básicas de seguridad y privacidad para navegar por internet y para proteger el entorno digital personal de aprendizaje.
- Conoce los riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales y medidas para evitarlos.
- Conoce la importancia de la huella digital y los problemas asociados a un mal uso en las redes.

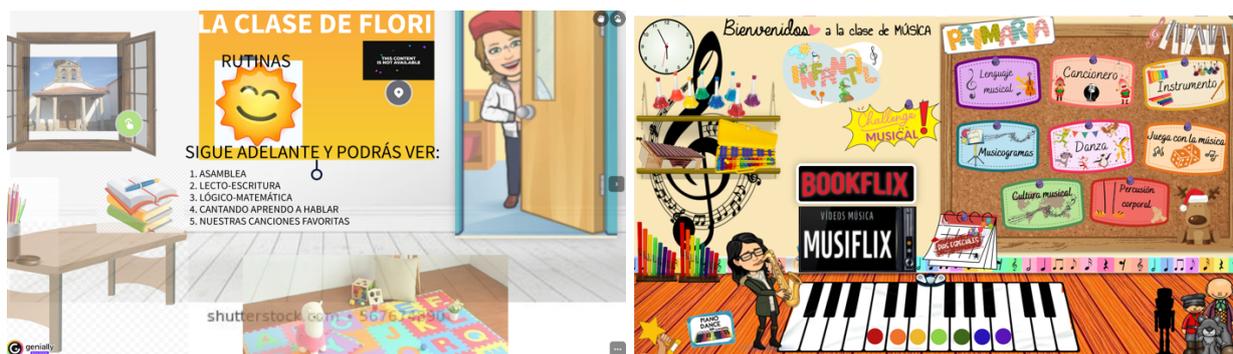
### 6.5 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS (CD5)

- Solicita ayuda cuando tiene problemas al utilizar las TICs
- Resuelve retos adoptados a su nivel.
- Desarrollo de pensamiento computacional descomponiendo una tarea en partes más sencillas, reconociendo patrones y creando algoritmos sencillos para la resolución de problemas.
- Utiliza diferentes plataformas o recursos de iniciación en la programación por bloques, sensores y motores.
- Propone soluciones creativas a diferentes problemas.

### 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El centro dispone de **aulas o plataformas virtuales TEAMS** en los que el alumnado puede acceder a los contenidos didácticos de forma autónoma. Cada maestro se encarga de hacer el aula virtual del curso correspondiente. El acceso a los contenidos y recursos TIC viene en función del área y maestro. Pero todos son subidos al aula virtual TEAMS para que puedan acceder a través de ellos. En algunas aulas también hay aulas virtuales donde el profesorado sube recursos que ayudan al alumnado en el aprendizaje tanto de manera presencial como en casa.

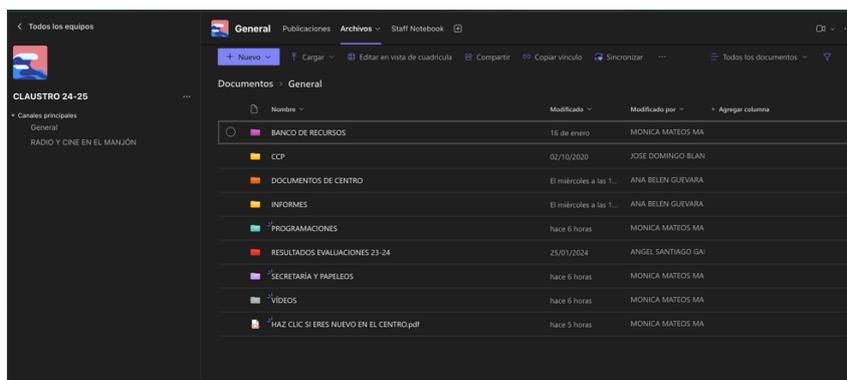




*Ejemplos de aulas y plataformas virtuales donde se organizan los recursos*

Además, también pueden acceder a otros recursos utilizados más generales desde el **rincón del alumno**, anclado en la **pág web del colegio** y desde el mismo **portal de educación**.

En cuanto a los profesores también se dispone de un quipo TEAMS donde se recopila toda la información relevante al centro, así como el banco de recursos.



En el caso de aplicaciones externas, los recursos utilizados vienen determinados por la actividad a realizar. Además, el centro realiza actividades complementarias o extraescolares relacionadas con las TIC. Por ejemplo, talleres de robótica.

Tanto profesores, familias como los alumnos tienen acceso al **Plan de Acogida TIC** en el cual recopilamos diferentes aclaraciones sobre la utilización de las TIC, tutoriales sobre las

herramientas TIC y el **plan de comunicación** (que encontramos en el mismo plan de acogida).

### 3.5.4 Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

<b>Acciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estrategias</b>
<b>Potenciar el uso de las herramientas Office 365</b>	Durante el presente y próximos cursos.	Claustro de profesores	Fomentar el uso de las herramientas que nos proporciona la junta como un entorno seguro.
<b>Ampliar el número de actividades a realizar en los que se utilicen las TIC dentro del aula.</b>	Durante el presente y próximos cursos.	Claustro de profesores.	Fomentar el uso de las TIC en las actividades curriculares viendo los beneficios que eso supone a través de los cursos de formación.
<b>Establecer contenidos concretos que se van a trabajar a través de las TIC en cada área, habiendo un acuerdo a <u>nivel de ciclos</u>.</b>	Durante el presente y próximos cursos.	Coordinadores de ciclo y responsables de cada área.	Coordinarse entre ciclos y áreas para ver qué contenidos se pueden trabajar a través de las TIC con los indicadores de evaluación previos.
<b>Continuar con el banco de recursos digitales.</b>	Durante el presente y próximos cursos.	Claustro de profesores.	Aplicar los recursos establecidos en el banco de recursos dentro del aula impulsando la creación de nuevos recursos educativos.

## **3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL Y RELACIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

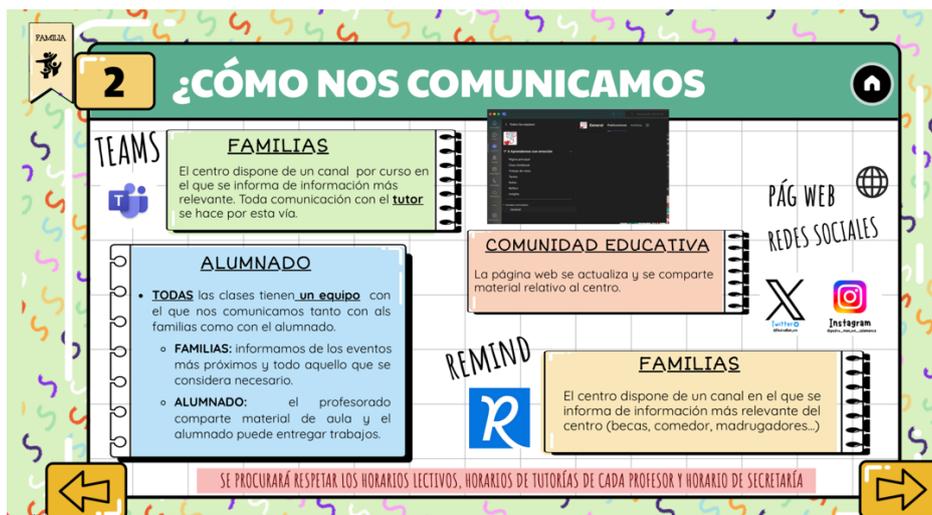
### 3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En el centro, del modo que se viene explicando previamente, existen ciertas aplicaciones que sirven para gestionar el mismo en todos los ámbitos. Esto bien establecido en el Plan de Acogida TIC del centro citando con anterioridad.

- **Con el alumnado:** usamos Teams para la subida y entrega de algunos materiales y actividades.



- **Con las familias:** Cada tutor se comunica a través de Teams con las familias. Además, se dispone de un canal en Remind en donde se actualiza información relativa a becas y solicitudes importantes. Además, se usa la pág web como ventana de comunicación y tablón de anuncios, la cual está permanentemente actualizada. Finalmente, el centro dispone de 2 redes sociales en las que se difunde información, proyectos o eventos importantes del centro.



- **Con el profesorado:** El centro cuenta con una carpeta en ONEDRIVE y un equipo de TEAMS donde se encuentran los documentos importantes. Además, usamos el correo electrónico “@educa.jcyl.es” como medio de comunicación.



### 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En el centro, del modo que se viene explicando previamente, existen ciertas aplicaciones que sirven para gestionar el mismo en todos los ámbitos. Estas aplicaciones son mencionadas en puntos anteriores y en el plan de acogida TIC.

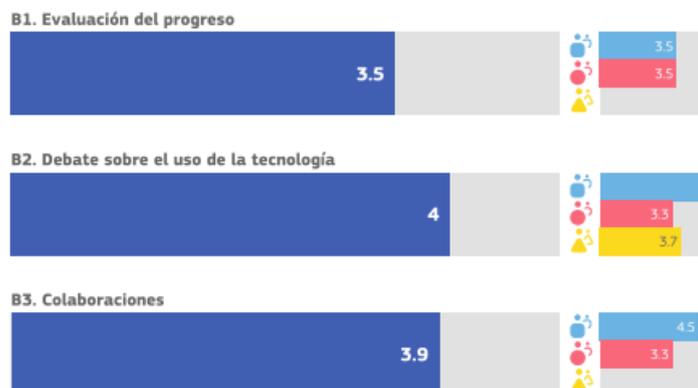
En cuanto a las familias, en las reuniones iniciales de tutoría se dan a conocer las herramientas de comunicación con las familias y se explica el funcionamiento de estas. En el caso de que alguna familia se incorpore a mitad de curso se le informa debidamente y se le proporciona el correo educa para que pueda disponer de todas las comunicaciones con el centro. También se muestra la página web del centro con sus diferentes secciones haciendo hincapié al uso de la **secretaría virtual** (desde donde se pueden descargar los documentos necesarios con relación a servicios de comedor, madrugadores, matrículas...), y en el plan de acogida TIC (en el que encontramos el plan de comunicación del centro).

### 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para ello se ha partido de los resultados obtenidos en la herramienta SELFIE.

## B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.



### 3.6.4. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

Acciones	Temporalización	Responsable	Estrategias
Mantener actualizados los medios de comunicación del centro.	De forma continuada	Coordinador TIC	Poner al alcance de toda la comunidad el Plan de Acogida TIC (incluyendo el Plan de Comunicación) y mantenerlo actualizado.
Potenciar las redes sociales como imagen del centro.	Durante el curso	Equipo TIC	Seguir utilizando y actualizando las redes sociales.

## 3.7. INFRAESTRUCTURA

### 3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

EQUIPAMIENTO	MARCA	MEMORIA	CANTIDAD
Convertible	Asus	Windows 11	5
Convertible	HP	Windows 10	5
Convertible	Onlife	Windows 10	2
Ordenador personal	Asus	Windows 7	3
Ordenador personal	HP	Windows 11	15
Ordenador personal	HP	Qindows 10	6
Ordenador personal	HP	Windows 11	25

Ordenador personal	Otro	Windows 7	1
Ordenador personal	Otro	Windows 7	2
Ordenador personal	Otro	Windows 10	1
Ordenador personal	Otro	Windows 7	8
Ordenador personal	Otro	Windows 7	1
Otros	HP	NS/NC	6
Otros	Lenovo	NS/NC	6
Otros	Lenovo	NS/NC	18
Otros	Otro	NS/NC	25
Panel interactivo	SmartBoard	Android	4
Panel interactivo	SmartBoard	Android	12
Panel interactivo	SmartBoard	Android	3
Pantalla interactiva	Otro	NS/NC	7
Pantalla interactiva	Promethean	NS/NC	1
Pantalla interactiva	Promethean	NS/NC	2
Pantalla interactiva	SmartBoard	NS/NC	4
Pantalla interactiva	SmartBoard	NS/NC	11
Portátil	HP	Windows 11	5
Portátil	HP	Windows 11	40
Portátil	HP	Windows 7	1
Portátil	HP	Windows 10	1
Portátil	Otro	Windows 10	1
Portátil	Otro	Windows 7	2
Proyector	Acer	NS/NC	3
Proyector	Otro	NS/NC	3
Proyector	Otro	NS/NC	1
Proyector	Otro	NS/NC	3
Proyector	Otro	NS/NC	2
Proyector	Otro	NS/NC	13
Tablet	Huawei	Android	2
Tablet	Otro	Android	6

### 3.7.2. Definición , clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales – institucionales.

<b>Aula</b>	<b>Tipo de conexión</b>	<b>Redes</b>	<b>Acceso</b>	<b>Responsable</b>
Aulas didácticas	WI-FI	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	Responsable de medio/CAU/Empresa privada
Aula de música	Cable	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	
Aula de idiomas (3º planta)	Wifi	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	
Aula radio y cine	Cable/Wifi	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	
Sala de profesores	Cable	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	
Despacho dirección	Cable	CED_Internet CED_Docencia	Usuario y contraseña educacyl	

### 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios

**5 ¿CÓMO ACCEDO A INTERNET?**

PARA CONECTARNOS A CUALQUIERA DE LAS REDES QUE DESCRIBIMOS A CONTINUACIÓN ES NECESARIO USAR LAS CREDENCIALES PERSONALES DE USUARIO EDUCA.JCYL.ES.

**CED\_DOCENCIA**, para el profesorado

**CED\_INTERNET**, para el alumnado, personal no docente y cualquier usuario de la red educativa de la JCYL.

AL TERMINAR DE USAR UN DISPOSITIVO COMPARTIDO SE DEBE CERRAR LA SESIÓN DEL USUARIO O APAGAR EL EQUIPO. ASÍ MISMO, DEBE RECORDARSE AL ALUMNADO QUE USA DISPOSITIVOS COMPARTIDOS QUE DEBE PROCEDER DEL MISMO MODO.

### 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Desde el centro, planificamos los requisitos tecnológicos para que el máximo número de alumnado pueda beneficiarse de ello. En las reuniones de ciclo se evalúa las estrategias y el uso de recursos digitales que se hacen en las asignaturas. En el caso de que se detecten necesidades se informará a la comisión TIC del centro y dichas necesidades son presentadas a través del registro de necesidades de equipamiento TIC disponible en Stylus.

La distribución de los nuevos dispositivos sigue el siguiente criterio:

- Equipar las aulas sin dispositivos digitales
- Equipar aulas donde se atiende la atención a la diversidad

En el caso de que haya una incidencia, se le comunica al coordinador TIC del centro o a algún miembro de la Comisión TIC, el cual será encargado de si no se puede resolver con los recursos del centro, reportar esa incidencia al Centro de Atención al Usuario (CAU) educativo.

En cuanto a los criterios comunes para gestionar y crear grupos son los siguientes:

- Cada tutor o profesor hace un grupo de TEAMS de su curso que le da clase donde se encargará de subir los recursos y se realizará la comunicación con las familias.

- Cada tutor o profesor será el responsable de dicho equipo de TEAMS (creación de carpetas, comunicación, archivos...). El coordinador TIC puede resolver dudas si es necesario.
- El coordinador TIC se encargará de llevar un orden en el equipo TEAMS del claustro de profesores creando y gestionando las carpetas necesarias para ello.
- El equipo directivo se encargará de la carpeta de One Drive donde estarán recogidos algunos de los documentos importantes del centro, los cuales son compartidos por el profesorado a través del email de educacyl.
- El equipo directivo se encargará de crear un grupo de email del claustro para poder comunicarnos entre nosotros.

### 3.7.4. Actuaciones para la brecha digital

Los tutores en coordinación con el equipo TIC realizan un seguimiento de las posibilidades de recursos TIC del alumnado. En el caso de que haya brecha y no se disponga, las familias deben solicitar los recursos al centro. Se dispone de algún ordenador portátil a disposición de dichas familias.

### 3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

En general, la eficacia del centro en el uso de las TIC es adecuada. Destacamos especialmente la nueva adquisición del equipamiento digital del curso pasado en cuanto a paneles digitales y ordenadores miniportátiles.

### 3.7.6. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

<b>Acciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estrategias</b>
<b>Equipamiento TIC</b>	Durante el curso	Comisión TIC	Mantener actualizado el inventario TIC.
<b>Utilización de los espacios TIC</b>	Durante el curso	Coordinador TIC y equipo directivo	Hacer un calendario de horas para los profesores puedan acceder a las aulas donde se encuentran los ordenadores.
<b>Puesta en marcha e instalación de los</b>	Durante el curso	Coordinador TIC y equipo directivo	Cambiar los dispositivos y

<b>equipos debido al cambio de aulas en el centro.</b>			colocarlos en el sitio adecuado para que el profesorado pueda utilizarlos.
<b>Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.</b>	Durante el curso	Coordinador TIC	Establecer unas pautas de mantenimiento para que todos puedan utilizarlos.

### 3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

#### 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

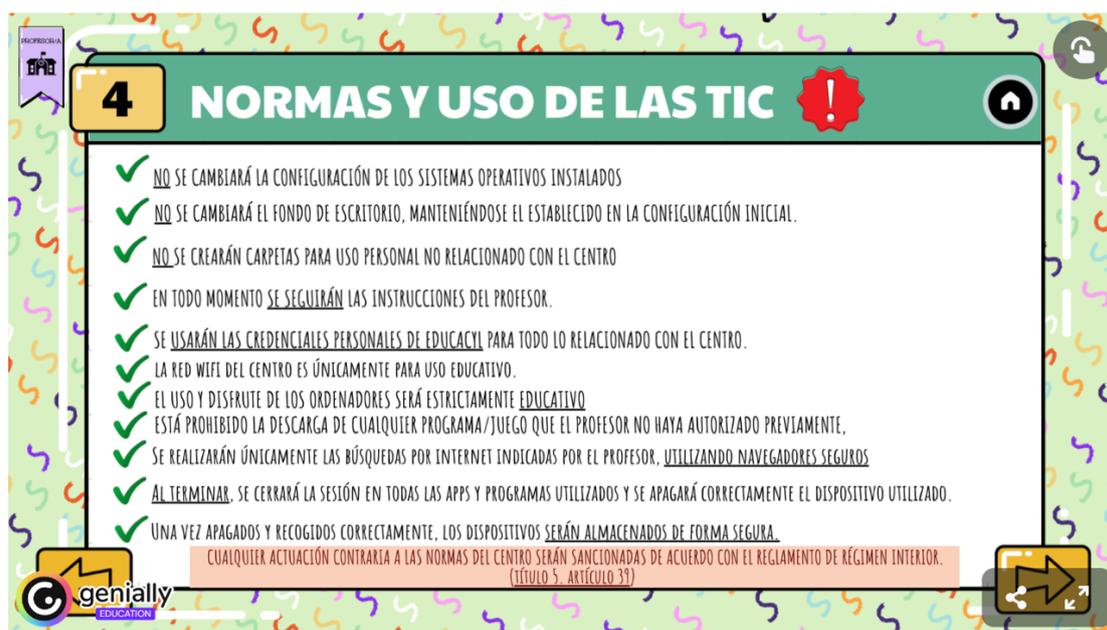
El centro trata y conserva los datos de carácter personal según la normativa vigente. Se respeta la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa. Los ordenadores siguen el dominio de la junta por lo que su acceso dependerá de uso exclusivo de cada maestro. La comunicación, gestión y elaboración de documentos se realiza a través de la plataforma Microsoft 365 facilitada por la Junta de Castilla y León, considerada como una herramienta oficial y segura.

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
Acceso al usuario del centro que incluye correo electrónico y onedrive.	Equipo directivo
Acceso a las claves del portal de educación del alumnado.	Equipo directivo
Administración y actualización de la pág web del centro.	Coordinador TIC y equipo directivo
Administración y actualización de las redes sociales del centro.	Coordinador TIC y equipo directivo.
Gestión claves de fotocopiadora	Equipo directivo
Gestión uso programas de gestión de centro (COLEGIOS, STYLUS...)	Equipo directivo

Acceso a ordenadores del centro con contraseña de educacyl.	Claustro de profesores.
---	-------------------------

En cuanto a las incidencias de los dispositivos se informa al servicio de mantenimiento del CAU. Si se trata de una incidencia menor puede ser resuelta por el responsable TIC o algún miembro del claustro.

Además, en el Plan de Acogida TIC se encuentra las normas de uso para dispositivos digitales.

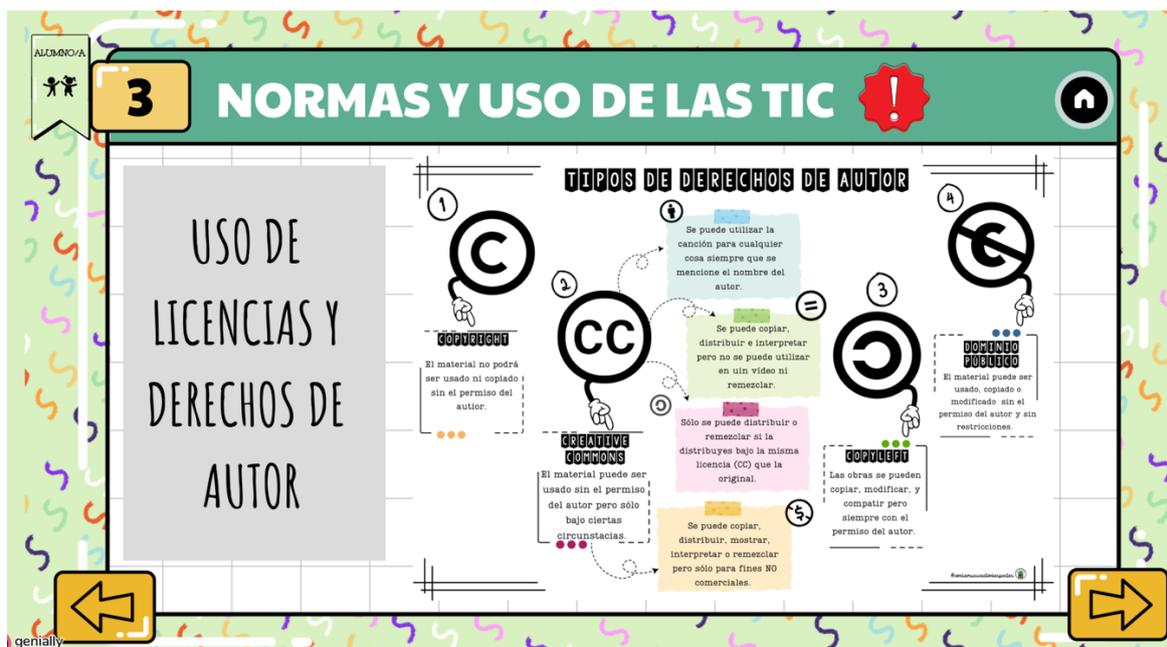


### 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

La documentación de centro que se encuentra digitalizada se recoge en la nube de OneDrive ofrecida por la junta de Castilla y León. Cada uno de los documentos es compartido con aquellas personas del equipo docente que lo requieran. Los correos utilizados para compartir los datos son exclusivamente los corporativos. Las herramientas utilizadas para tal fin son: OneDrive, Programa Colegios, Stilus Educación y Programa para la gestión económica del centro (GECE).

### 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

Todos los años el centro hace un plan de formación en relación con las TIC para mejorar la competencia digital del profesorado e introducir cada vez más las TIC dentro del aula. Consideramos esencial concienciar a nuestro alumnado de la seguridad y la ciberseguridad. Para ello se establecen actividades en las correspondientes Programaciones Didácticas.



Además, el centro adopta diferentes **estrategias** para concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las TIC:

- Formar sobre el uso seguro de internet: a través de charlas educativas y talleres.
- Informar sobre las situaciones de riesgo: charlas educativas y talleres.
- Conocer normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor: actividades dentro del currículo, charlas educativas y talleres.

Se realizan talleres y actividades relacionadas con estos contenidos, en colaboración con las administraciones como el PLAN DIRECTOR, INCIBE ... En el que se promueven enlaces de formación, apoyo e información relacionadas con las TIC. Cada año el centro participa en dichos talleres, así como celebrar el día de Internet Segura con la participación de centro en los talleres ofrecidos desde el portal de educación.



### 3.8.3. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Como centro de titularidad pública, nuestras estrategias de seguridad para servicios, redes y equipos están definidas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León a través del programa Escuelas Conectadas y el Servicio Técnico que brinda soporte a los centros (CAU). Además, los docentes del centro serán responsables de la seguridad de los datos que se utilicen en su labor docente.

### 3.8.4. Propuestas de innovación y mejora. Acciones.

<b>Acciones</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Estrategias</b>
<b>Continuación con el desarrollo de talleres y aplicación en el aula de las medidas en cuanto a seguridad y confianza digital.</b>	Durante el curso	Claustro decide y participa.	Desarrollar talleres para concienciar al alumnado en la seguridad y confianza digital.
<b>Actualización anual de permisos relacionados con la publicación de imágenes y vídeos.</b>	Inicio de curso.	Equipo directivo.	Cuestionario en el que las familias actualicen dicho tratamiento.
<b>Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.</b>	Durante el curso	Equipo TIC y equipo directivo.	Decir una pautas que seguir en caso de incidencias de seguridad.
<b>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.</b>	Convocatorias CFIE	Coordinadores CFIE	Fomentar la participación de actividades sobre el buen uso de equipos y redes.

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

#### 4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan

Para evaluar el Plan Código Tic se efectuará un seguimiento durante los cuatro siguientes cursos que es la duración de dicho plan. En la memoria final de curso, se incluirá un análisis sobre la implementación y logro de los objetivos identificando áreas de mejora. Los miembros de la Comisión Tic mantienen una comunicación regular para abordar las dudas y garantizar la ejecución del plan. Al finalizar el curso se elaborará una encuesta entre el profesorado para ver la implementación del plan y realizar un análisis del mismo.

#### 4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones.

El centro se compromete a la consecución de los objetivos en las tres dimensiones durante los cuatro años de ejecución del plan.

#### 4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

<u>INDICADORES DE LOGRO</u>	<u>GRADO DE CONSECUCIÓN</u>		
	<u>C</u>	<u>EP</u>	<u>NC</u>
Lograr una mejora significativa en la digitalización del centro a través de la actualización de la documentación del centro.			
Incremento en el nivel de competencia digital de los docentes a través de la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje ampliando y haciendo un mayor uso de las nuevas tecnologías en las aulas.			
Incremento en el uso de las TICs en las actividades diarias del centro haciendo un mayor uso en las actividades de evaluación y creación de contenido digital incrementando la integración de las TICs en las programaciones didácticas.			
Creación y puesta en marcha de recursos digitales.			
El profesorado se integra de manera efectiva en la estructura TIC del centro.			

Se identifica y se atienden las necesidades de formación del profesor con el plan de formación de centros.			
Aumento de la cantidad de recursos digitales disponibles en el naco de recursos del centro.			
Adaptar y aplicar la secuenciación de la competencia digital en todas las Programaciones didácticas.			
La comunidad educativa demuestra conocimiento y comprensión de las herramientas digitales de comunicación utilizadas.			
Los medios de comunicación del centro se mantienen actualizados.			
Incremento en la seguridad y confianza digital.			

## 4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

### 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

El desarrollo de un proyecto de innovación en TIC debe llevar asociado, como todo proyecto, un proceso de evaluación y reflexión que permita valorar los resultados y reorientarlo en sucesivas actuaciones. La evaluación de las actividades que implican el uso de estas nuevas tecnologías formará parte del mismo proceso de aprendizaje.

### 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada

La difusión del Plan se publica a través de la pág web del centro en la sección de “documentos”. Desde el centro se transmite su aplicación a través de las plataformas utilizadas en el aula y con las redes sociales.

### 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

El seguimiento del plan será anual tomando especial importancia en septiembre para tomar decisiones de mejora y junio para evaluar el cumplimiento del Plan TIC. En general se está siguiendo la temporalización diseñada.

## 4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

### 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Una vez analizado el plan, **priorizamos** las siguientes propuestas de mejora:

- **Propuestas relacionadas con la línea de actuación**

- Actualizar la documentación del centro para mejorar la digitalización de este.
- Aplicar la secuenciación de integración de las TICs en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Establecer contenidos concretos que se van a trabajar a través de las TIC en cada área, habiendo un acuerdo a nivel de ciclos.
- Propuestas relacionadas con **seguridad y confianza digital**
  - Continuación con el desarrollo de talleres y aplicación en el aula de las medidas en cuanto a seguridad y confianza digital.

#### **4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan**

El plan TIC pretende mantener una línea innovadora y facilitar la integración de las TIC en la dinámica habitual del centro, de forma coherente y coordinada. Las necesidades formativas al comienzo del plan pueden ir sufriendo cambio en función a las nuevas necesidades.

Cada año se valorará su aplicación y desarrollo en conjunto y se incluirá en las valoraciones de la memoria anual de final de curso, la cual será aprobada por el claustro y posterior consejo escolar.

Los aspectos susceptibles de mejora serán propuestos en la Programación General Anual de inicio de curso y las aplicaciones y herramientas utilizadas serán actualizadas y cambiadas en función a la evolución de la sociedad actual.